



دليل الخدمات

١. ادارة استثمار موقع

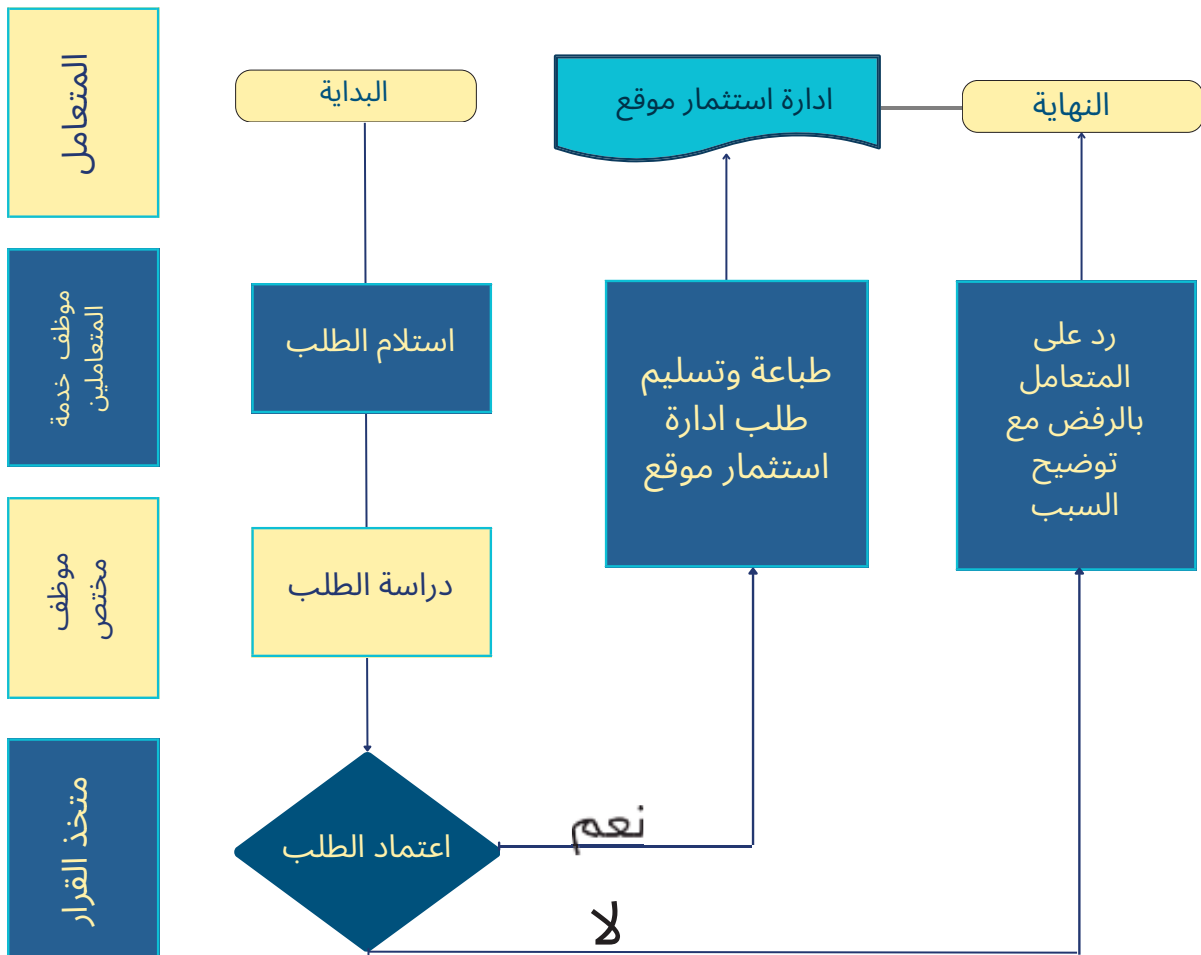
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة:	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
ادارة استثمار موقع	هى عبارة عن موقع مملوك للبلدية يتم الاعلان عنه بواسطة الصحف المحلية وموقع البلدية الالكترونى وقنوات التواصل الخاصة بالبلدية يراد منه استثمار الموقع وتقديم من خلاله خدمة للمجتمع	محافظة شمال الشرقية	دائرة الدخل والاستثمار
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	• خطاب من المنشاه التجارية توضح فيه رغبتها باستثمار الموقع المطلوب استثماره • عمل مخطط او كروكى تفصيلى لماهية او نوع المشروع المراد اقامته مع تفاصيل شاملة عن المشروع	• ان يكون مقدم الطلب صاحب المنشاه التجارية او الممثل القانونى • احضار جميع المستندات المطلوبة • تتقدم المنشاه بطلبها بناء على الاعلان بمزايدة عن الموقع من خلال الصحف المحلية وموقع البلدية الالكترونى وقنوات التواصل الخاصة بالبلدية • وجود ضمان بنكى من الشركة المتقدمة او المنشاه تحدد قيمته دائرة الدخل والاستثمار	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	30 يوم عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

١. ادارة استثمار موقع

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	ادارة استثمار موقع	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الدخل والاستثمار	
المتعاملين	افراد	المستوى	رئيسية	الارتباط	نوع الارتباط	الالكترونى	
						ورقى	
	اعمال	فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	مرتبطة	جهة الارتباط:	اخرى	
						حكومة	
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة		وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى	
ورقية	الالكترونية - ورقية	هى عبارة عن موقع مملوك للبلدية يتم الاعلان عنه بواسطة الصحف المحلية وموقع البلدية الالكترونى وقنوات التواصل الخاصة بالبلدية يراد منه استثمار الموقع وتقديم من خلاله خدمة للمجتمع	خطاب من المنشاه التجارية توضح فيه رغبته باستثمار الموقع المطلوب استثماره عمل مخطط او كروكى تفصيلى لماهية او نوع المشروع المراد اقامته مع تفاصيل شاملة عن المشروع	ان يكون مقدم الطلب صاحب المنشاه التجارية او الممثل القانونى احضار جميع المستندات المطلوبة تقدم المنشاه بطلبها بناءا على الاعلان بمزايدة عن الموقع من خلال الصحف المحلية وموقع البلدية الالكترونى وقنوات التواصل الخاصة بالبلدية وجود ضمان بنكى من الشركة المتقدمة او المنشاه تحدد قيمته دائرة الدخل والاستثمار			
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب والمستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الالكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الالكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5	مجموع الوقت المقدر:		10 دقائق		
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

١. ادارة استثمار موقع

ادارة استثمار موقع



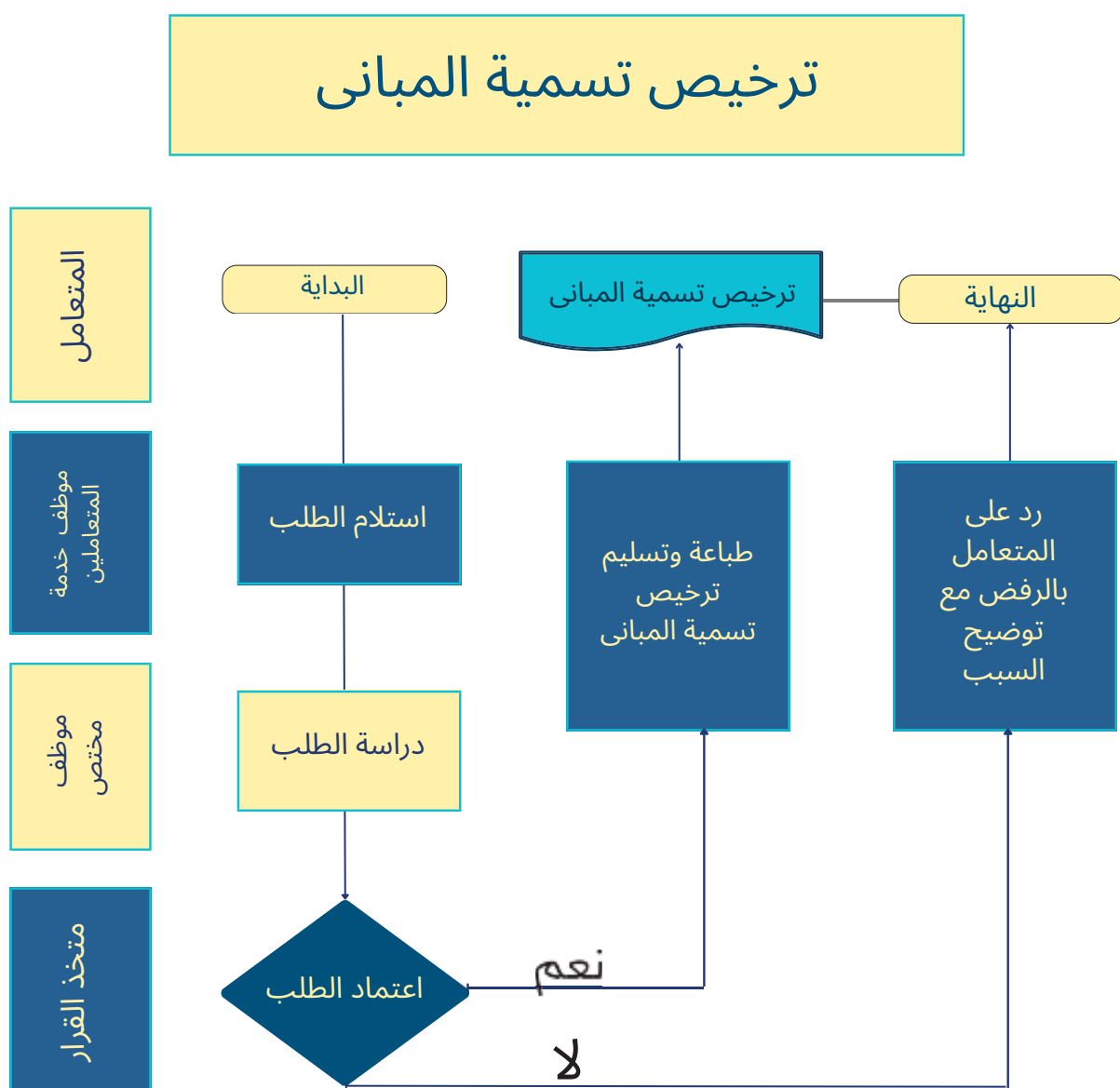
٢. ترخيص تسمية المباني

بطاقة الخدمة			
الدائرة المختصة	الجهة الحكومية	شرح / وصف الخدمة :	مسمى الخدمة:
دائرة الخدمات الفنية	محافظة شمال الشرقية	طلب ترخيص تسمية مبنى لمالك او مستثمر	ترخيص تسمية المباني
رسوم الخدمة	الاشتراطات :	المستندات:	قنوات تقديم الخدمة :
	- ان يكون المبنى قائم - متعدد الادوار (ثلاث ادوار وما فوق) للمباني ذات الاستخدام السكنى التجارى او التجارى فقط - ان لا يكون اسم المبنى سبق ترخيصه من قبل	- ملكية المبنى - بطاقة شخصية لمالك المبنى - عقد استثمار او توكيل بالنسبة للمستثمر	الحضور شخصيا ملكية المبنى او الكروكى - بطاقة شخصية لمالك المبنى - عقد استثمار او توكيل بالنسبة للمستثمر
0096825571885	معلومات التواصل :	4 ايام عمل	الوقت المقدر لاتمام الخدمة :

٢. ترخيص تسمية المباني

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	ترخيص تسمية المباني	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الخدمات الفنية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
						اخرى	
			فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة		وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى	
ورقية	الكترونية - ورقية	طلب ترخيص تسمية مبنى لمالك او مستثمر	- ملكية المبنى - بطاقة شخصية لمالك المبنى - عقد استثمار او توكيل بالنسبة للمستثمر	ان يكون المبنى قائم متعدد الادوار (ثلاث ادوار وما فوق) للمباني ذات الاستخدام السكنى التجارى او التجارى فقط ان لا يكون اسم المبنى سبق ترخيصه من قبل			
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق / الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب والمستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٢. ترخيص تسمية المباني



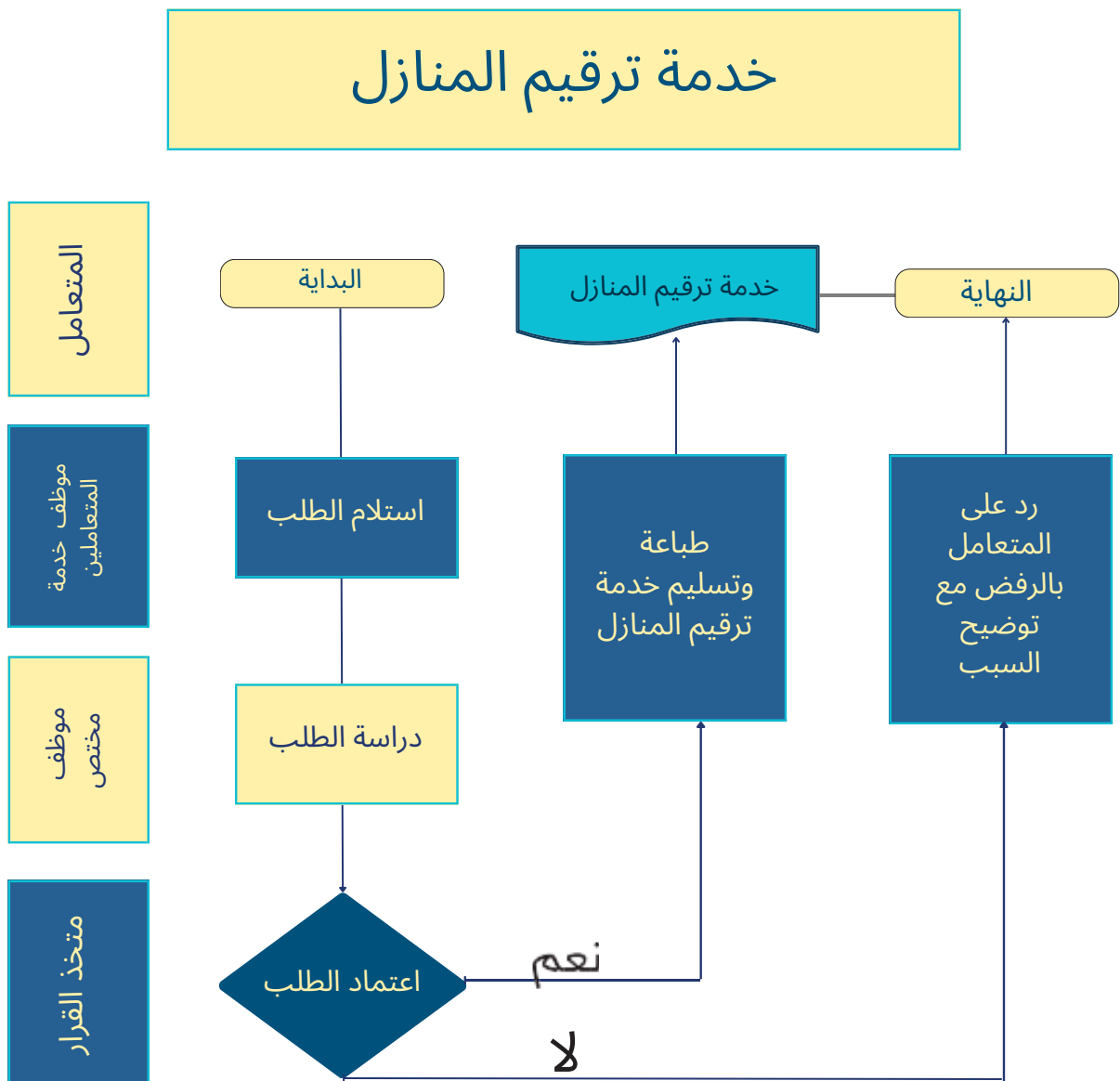
٣ . خدمة ترقيم المنازل

بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة:	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
خدمة ترقيم المنازل	يقوم صاحب المنزل بطلب ترقيم لمنزله شريطة ان يكون المنزل ضمن الحى الذى تم دراسته لاعتماد ترقيمه	محافظة شمال الشرقية	دائرة الخدمات الفنية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	• ملكية المنزل • الرسم المساحى	• ان يكون المنزل ضمن الحى الذى تم دراسته لاعتماد ترقيمه	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٣. خدمة ترقيم المنازل

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	خدمة ترقيم المنازل	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الخدمات الفنية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	إلكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
						اخرى	
			فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	إلكترونية - ورقية	إلكترونية	يقوم صاحب المنزل بطلب ترقيم لمنزله شريطة ان يكون المنزل ضمن الحى الذى تم دراسته لاعتماد ترقيمه	ملكية المنزل الرسم المساحى	ان يكون المنزل ضمن الحى الذى تم دراسته لاعتماد ترقيمه		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق / الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب والمستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الإلكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الإلكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٣. خدمة ترقيم المنازل



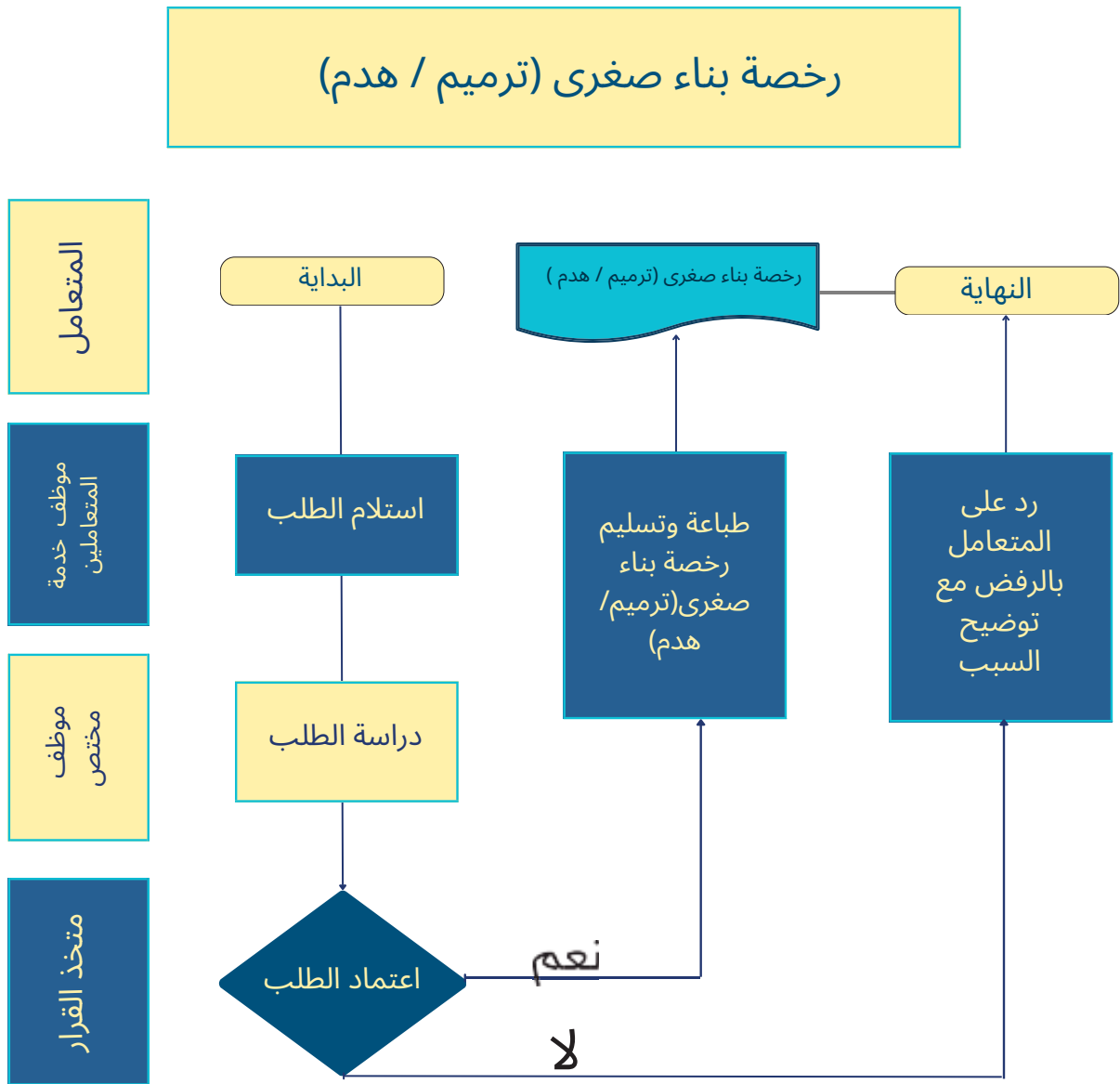
٤. رخصة بناء صغرى ترميم / هدم

بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة:	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
رخصة بناء صغرى (ترميم / هدم)	يقدم صاحب الطلب جميع المستندات المطلوبة الى قسم ترخيص البناء فى دائرة الشؤون الهندسية للحصول على رخصة الترميم او الهدم لاي منشاه حسب الاشتراطات المطلوبة	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الهندسية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	• صورة من : الملكية ،الكروكى،البطاقة الشخصية • رساله عدم ممانعة من الجهة المعنية فى حال كانت الارض ملك جهه معنية • رسومات هندسية كاملة تشمل جزئية الترميم • رسالة من المالك او الجهة المعنية لطلب الخدمة • رسالة من الاستشارى تفيد بنوعية الترميم وتحمله المسؤولية مرفق صورة فوتوغرافية • ارفاق شهادة الدفاع المدنى عند طلب رخصة الهدم	• الالتزام بالاشتراطات والضوابط الخاصة للحصول على الخدمة • ارفاق جميع المستندات المطلوبة واستكمالها • الحفاظ على نفس التصميم التخطيطى • النظافة والتخلص من المخلفات حسب المتبع • استخدام المواد الثابته والمعتمدة والمعمول بها حسب النظام • النظافة والتخلص من المخلفات حسب المتبع	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	5 ايام عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٤. رخصة بناء صغرى ترميم / هدم

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	رخصة بناء صغرى (ترميم / هدم)	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الكترنى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
ورقية	الكترنية ورقية	الكترنية	وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
			يقدم صاحب الطلب جميع المستندات المطلوبة الى قسم ترخيص البناء فى دائرة الشؤون الهندسية للحصول على رخصة الترميم او الهدم لاي منشاه حسب الاشتراطات المطلوبة	صورة من : الملكية ، الكروكى ، البطاقة الشخصية رساله عدم ممانعة من الجهة المعنية فى حال كانت الارض ملك جهه معنية رسومات هندسية كاملة تشمل جزئية الترميم رساله من المالك او الجهة المعنية لطلب الخدمة. رساله من الاستشارى تفيد بنوعية الترميم وتحمله المسؤولية مرفق صورة فوتوغرافية. ارفاق شهادة الدفاع المدنى عند طلب رخصة الهدم	الالتزام بالاشتراطات والصوابط الخاصة للحصول على الخدمة. ارفاق جميع المستندات المطلوبة واستكمالها. الحفاظ على نفس التصميم التخطيطى النظافة والتخلص من المخلفات حسب المتبع. استخدام المواد الثابتة والمعتمدة والمعمول بها حسب النظام النظافة والتخلص من المخلفات حسب المتبع		الخدمة النهائى
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق / الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترنى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترنى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترنى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترنية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترنية	
مجموع عدد الخطوات:		5	مجموع الوقت المقدر:		10		
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر	وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس		
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)	نصف سنوي	نسبة مئوية			
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين	نصف سنوي	نسبة مئوية			

٤. رخصة بناء صغرى ترميم / هدم



٥. شهادة اتمام بناء لمبنى واقع فى الارضى التى تتبع الاسكان الريفى

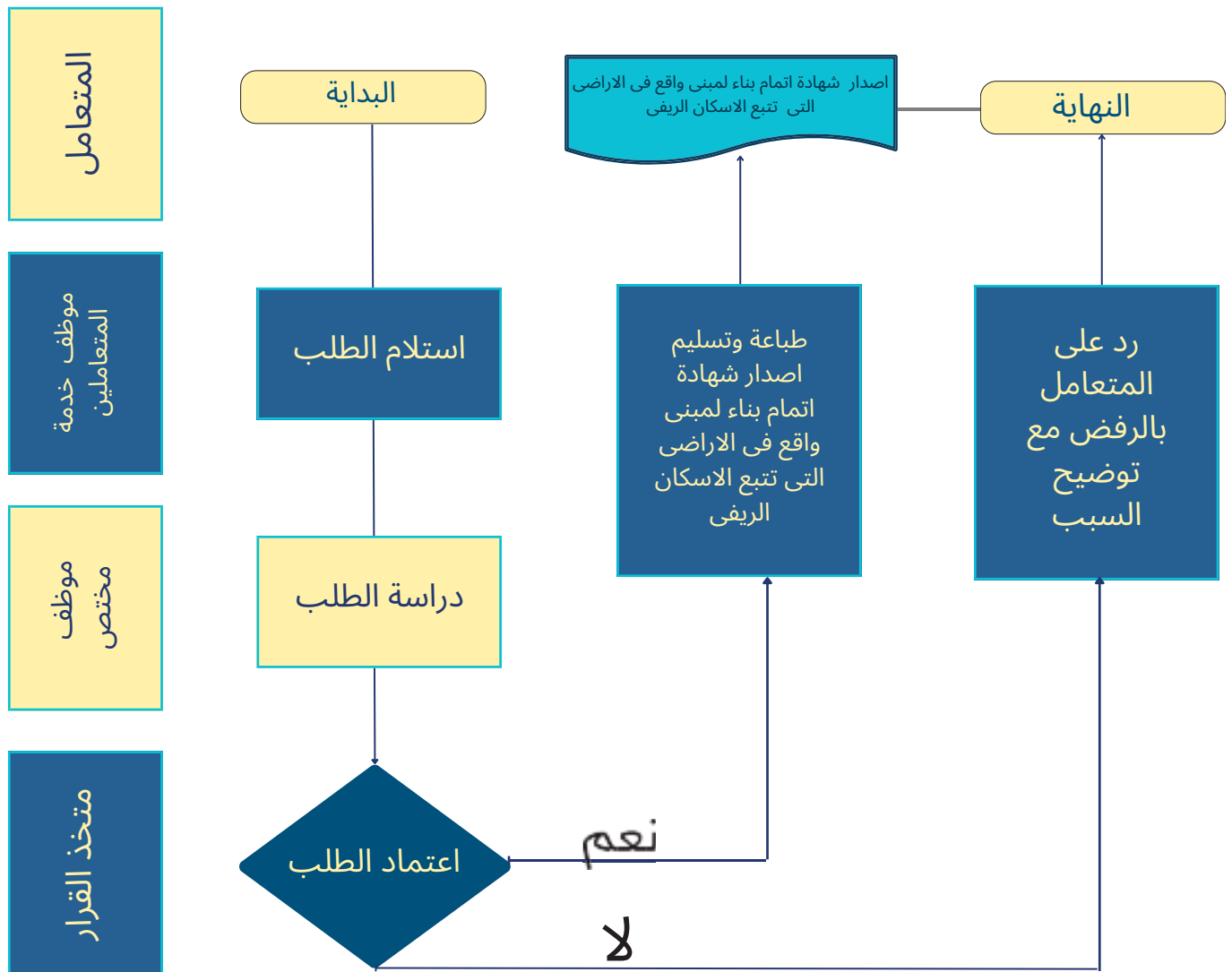
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة:	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
شهادة اتمام بناء لمبنى واقع فى الارضى التى تتبع الاسكان الريفى	طلب شهادة اتمام بناء لمبنى واقع فى الارضى التى تتبع الاسكان الريفى	محافظة شمال الشرقية	دائرة متابعة المخالفات
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكترونى	- وجود علامات مساحية - شهادة علامات مساحية	عدم وجود مخالفة بالموقع	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم واحد	معلومات التواصل :	0096825571885

٥. شهادة اتمام بناء لمبنى واقع فى الاراضى التى تتبع الاسكان الريفى

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة		مسمى الخدمة	شهادة اتمام بناء لمبنى واقع فى الاراضى التى تتبع الاسكان الريفى	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة متابعة المخالفات
المتعاملين		المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى
					مرتبطة		ورقى
			فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى	
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	- ورقية	الالكترونية	طلب شهادة اتمام بناء لمبنى واقع فى الاراضى التى تتبع الاسكان الريفى	وجود علامات مساحية شهادة علامات مساحية	عدم وجود مخالفة بالموقع		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق / الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب والمستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الازخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٥. شهادة اتمام بناء لمبنى واقع فى الاراضى التى تتبع الاسكان الريفى

شهادة اتمام بناء لمبنى واقع فى الاراضى التى تتبع الاسكان الريفى



٦. تراخيص عرض ترويجي لسيارات

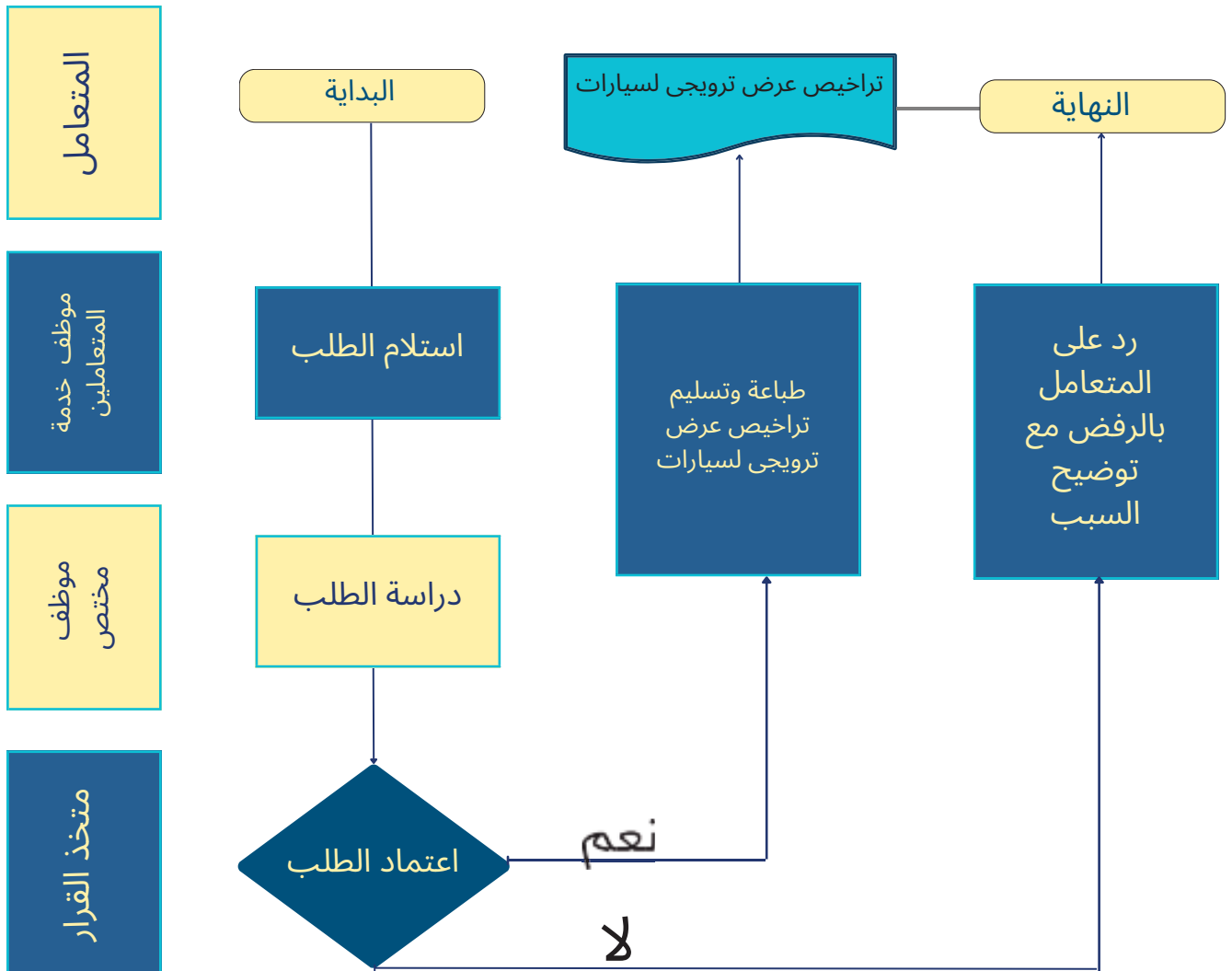
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة:	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
تراخيص عرض ترويجي لسيارات	يتقدم صاحب الطلب الى دائرة الشؤون الصحية قسم التراخيص الصحية لاقامة عرض ترويجي للسيارات	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الصحية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- رسالة من الشركة بتحديد الموقع - ورسالة من شرطة عمان السلطانية (قسم المرور) - السجل التجاري	ان يكون مقدم الطلب صاحب المنشاه او المفوض بالتوقيع او مندوب المنشاه	15 ريال كل شهر
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	30 - 45 دقيقة	معلومات التواصل :	0096825571885

٦. تراخيص عرض ترويجي لسيارات

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	تراخيص عرض ترويجى لسيارات	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الصحية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الكثرونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	- ورقية	الكثرونية	يتقدم صاحب الطلب الى دائرة الشؤون الصحية قسم التراخيص لاقامة عرض ترويجى للسيارات	رسالة من الشركة بتحديد الموقع ورسالة من شرطة عمان السلطانية (قسم المرور) السجل التجارى	ان يكون مقدم الطلب صاحب المنشاه او المفوض بالتوقيع او مندوب المنشاه		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب والمستندات المطلوبة	النظام الالكثرونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكثرونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكثرونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهيمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكثرونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكثرونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الازخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٦. تراخيص عرض ترويجي لسيارات

تراخيص عرض ترويجي لسيارات



٧. ترخيص اللوحات الارشادية

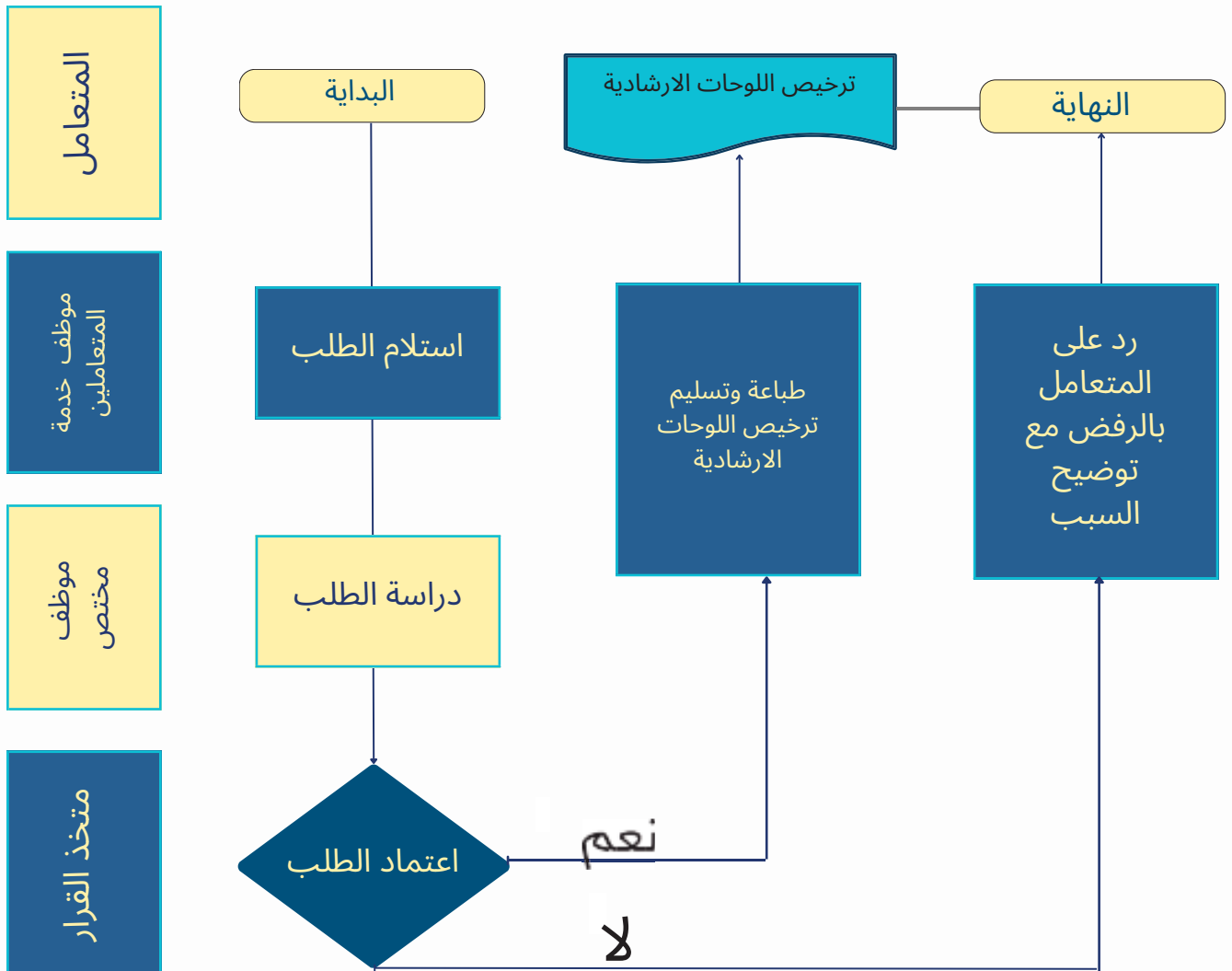
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة:	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
ترخيص اللوحات الارشادية	تقديم صاحب العمل طلب ترخيص لوحات ارشادية	محافظة شمال الشرقية	دائرة الخدمات الفنية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	• الترخيص البلدى • السجل التجارى	• ان يكون الطلب ضمن المئات المدرجة بجدول الية تنظيم اللوحات الارشادية للمؤسسات الحكومية او الخاصة	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	5-4 ايام عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٧. ترخيص اللوحات الارشادية

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	ترخيص اللوحات الارشادية	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الخدمات الفنية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
						اخرى	
			فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة		وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى	
ورقية	الالكترونية - ورقية	تقديم صاحب العمل طلب ترخيص لوحات ارشادية	الترخيص البلدى السجل التجارى	ان يكون الطلب ضمن المئات المدرجة بجدول الية تنظيم اللوحات الارشادية للمؤسسات الحكومية او الخاصة			
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق / الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب والمستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٧. ترخيص اللوحات الارشادية

ترخيص اللوحات الارشادية



٨. توثيق عقد الايجار سكنى او تجارى او صناعى

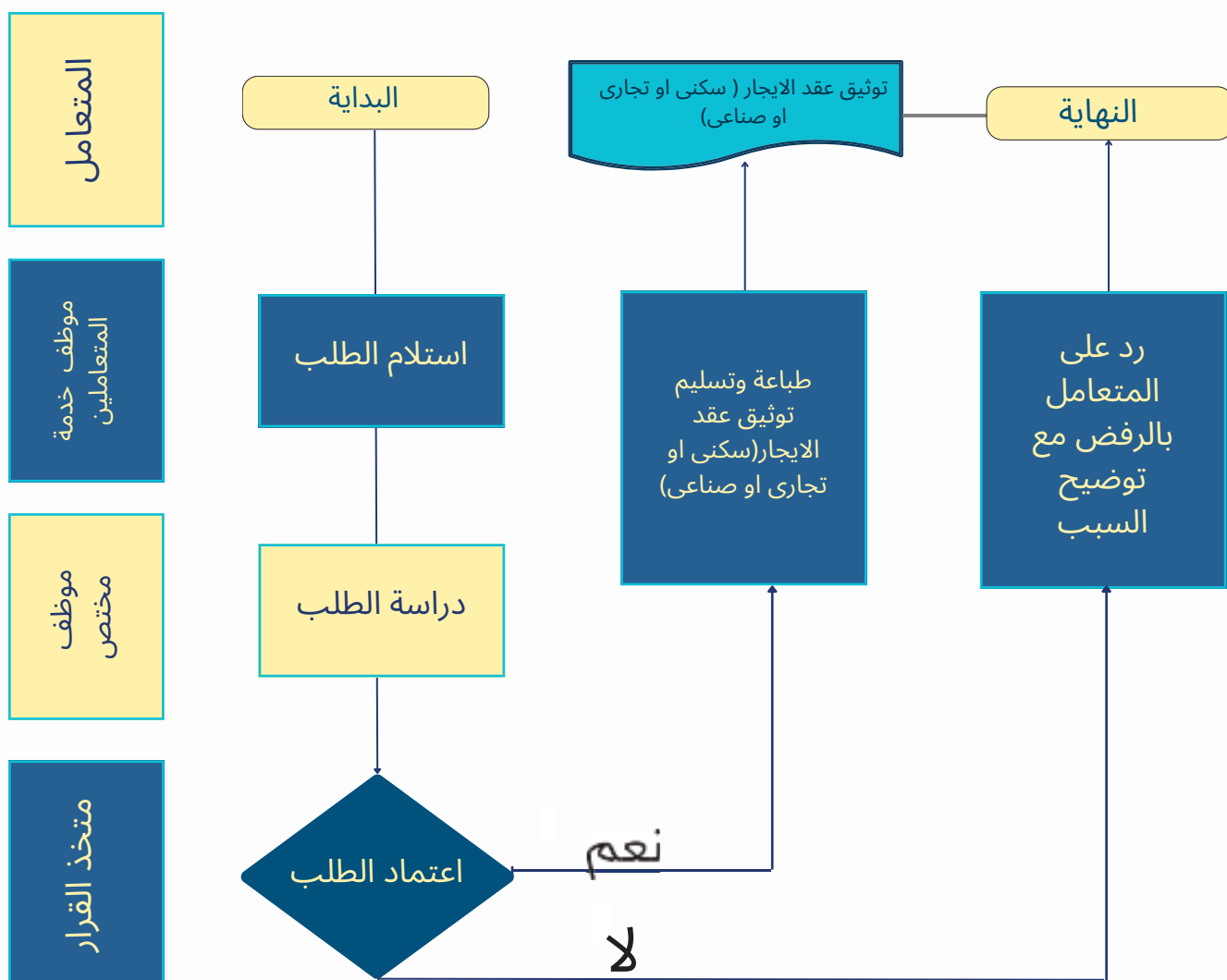
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة:	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
مسمى الخدمة: توثيق عقد الاجار (سكنى او تجارى او صناعى)	هى عبارة عن توثيق عقد ايجار بين الاطراف المتعاقدة لعقار الغرض منه استعمال سكنى او تجارى او صناعى او مهنى وذلك بالتراضى بين الاطراف المتعاقدة	محافظة شمال الشرقية	دائرة الدخل والاستثمار
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكترونى	• سجل تجارى اذا كان العقد تجارى او صناعى • بطاقة شخصية للمؤجر والمستاجر • ملكية الارض	• بالنسبة للعقد السكنى ليس هناك اى اشتراطات ما دام هناك تراضى بين الطرفين، وفى حالة ان العقار موجود فى حى سكنى بالعوائل يجب مراعاة عدم سكن العزاب • بالنسبة للعقد التجارى او الصناعى او المهنى لا بد من موافقة دائرة الشؤون الصحية على الموقع	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٨. توثيق عقد الايجار سكنى او تجارى او صناعى

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	توثيق عقد الاجار (سكنى او تجارى او صناعى)	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الدخل والاستثمار	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الكترنى	
				مرتبطة		ورقى	
						اخرى	
			فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:		
المعلومات							
ورقية	الكترونية ورقية	الكترونية	وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
			هى عبارة عن توثيق عقد ايجار بين الاطراف المتعاقدة لعقار الغرض منه استعمال سكنى او تجارى او صناعى او مهنى وذلك بالتراضى بين الاطراف المتعاقدة	سجل تجارى اذا كان العقد تجارى او صناعى بطاقة شخصية للمؤجر والمستاجر ملكية الارض	بالنسبة للعقد السكنى ليس هناك اى اشتراطات ما دام هناك تراضى بين الطرفين وفى حالة ان العقار موجود فى حى سكنى بالعوائل يجب مراعاة عدم سكن العزاب بالنسبة للعقد التجارى اوالصناعى او المهنى لابد من موافقة دائرة الشؤون الصحية على الموقع		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5	مجموع الوقت المقدر:		10		
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر	وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس		
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)	نصف سنوي		نسبة مئوية		
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رآى المتعاملين	نصف سنوي		نسبة مئوية		

٨. توثيق عقد الايجار (سكنى او تجارى او صناعى)

توثيق عقد الايجار (سكنى او تجارى او صناعى)



٩. رخصة بناء صغرى تسوير

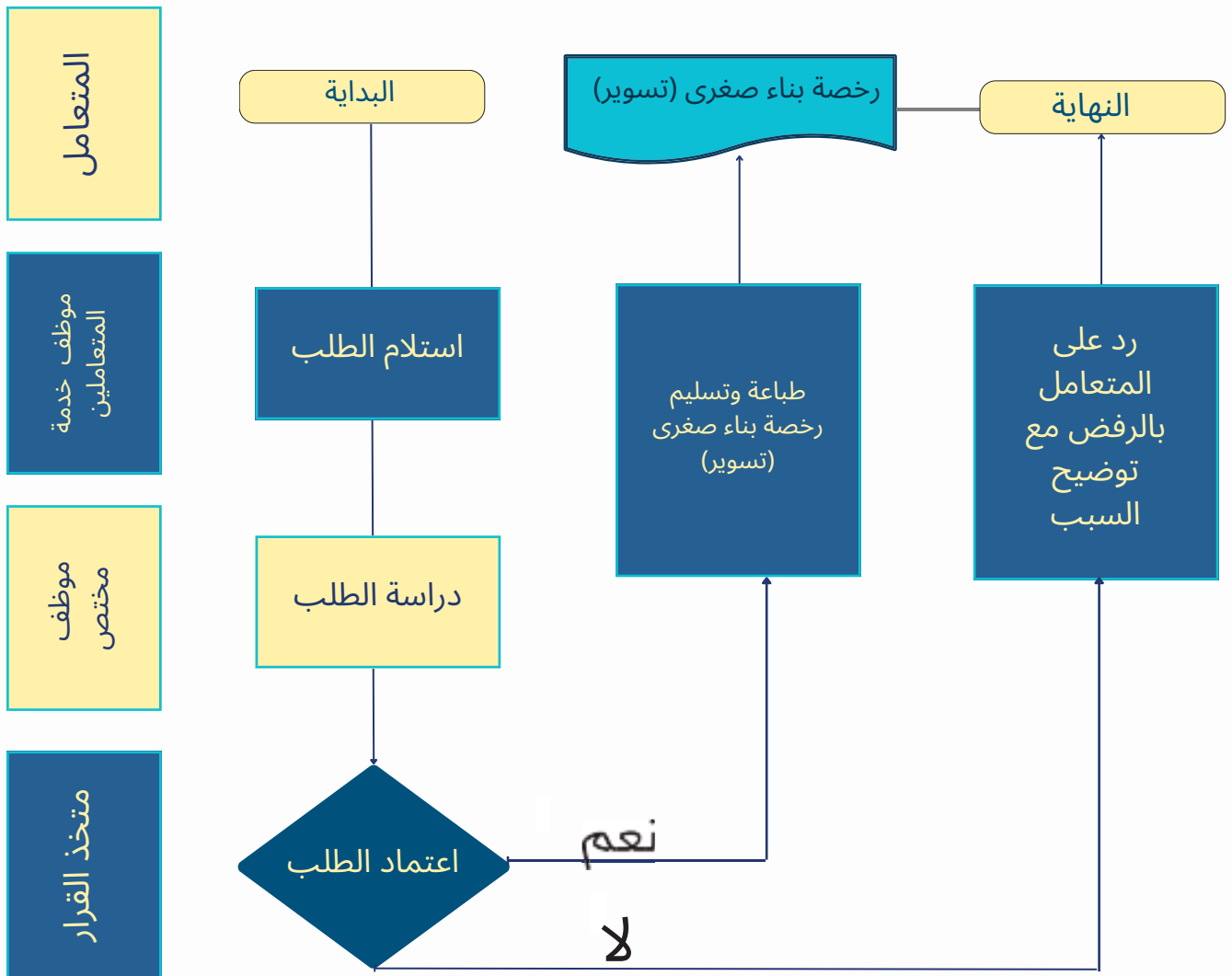
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
رخصة بناء صغرى (تسوير)	تقديم صاحب الطلب بجميع المستندات المطلوبة الى قسم تراخيص البناء فى دائرة الشؤون الهندسية للحصول على ترخيص تسوير لاقامة سور على ارض مخصصة حسب المواصفات والاشتراطات	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الهندسية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	• صورة من ملكية الارض • الكروكى، البطاقة الشخصية • رسالة عدم ممانعة من الجهة المعنية فى حالة الارض ملك جهه معنية • شهادة علامات مساحية • تقرير فنى	• الالتزام بالاشتراطات والضوابط الخاصة للحصول على الخدمة • ارفاق جميع المستندات المطلوبة واستكمالها • الالتزام بارتفاع جدار السور المعتمدة 1.8م • استخدام المواد الثابتة والاصباغ المعتمدة والالتزام بالطراز المعمارى العمانى • الالتزام بمدخل السور من الجهة الموضحة فى الكروكى الصادر من وزارة الاسكان • النظافة والتخلص من المخلفات حسب المتبع	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	فترة الدوام الرسمى	معلومات التواصل :	0096825571885

٩. رخصة بناء صغرى تسوير

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	رخصة بناء صغرى (تسوير)	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	إلكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
						أخرى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:			
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	إلكترونية ورقية	إلكترونية	تقديم صاحب الطلب بجميع المستندات المطلوبة الى قسم تراخيص البناء فى دائرة الشؤون الهندسية للحصول على ترخيص تسوير لاقامة سور على ارض مخصصة حسب المواصفات والاشتراطات	صورة من ملكية الارض الكروكى، البطاقة الشخصية رسالة عدم ممانعة من الجهة المعنية فى حالة الارض ملك جهة معنية شهادة علامات مساحية تقرير فنى	الالتزام بالاشتراطات والضوابط الخاصة للحصول على الخدمة ارفاق جميع المستندات المطلوبة واستكمالها. الالتزام ارتفاع جدار السور المعتمدة 1.8م. استخدام المواد الثابتة والاصباغ المعتمدة والالتزام بالطراز المعمارى العماني الالتزام بمدخل السور من الجهة الموضحة فى الكروكى الصادر من وزارة الاسكان. النظافة والتخلص من المخلفات حسب النظام		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق / الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالىكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالىكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالىكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهيمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائي	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس	
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية	
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية	

٩. رخصة بناء صغرى تسوير

رخصة بناء صغرى (تسوير)



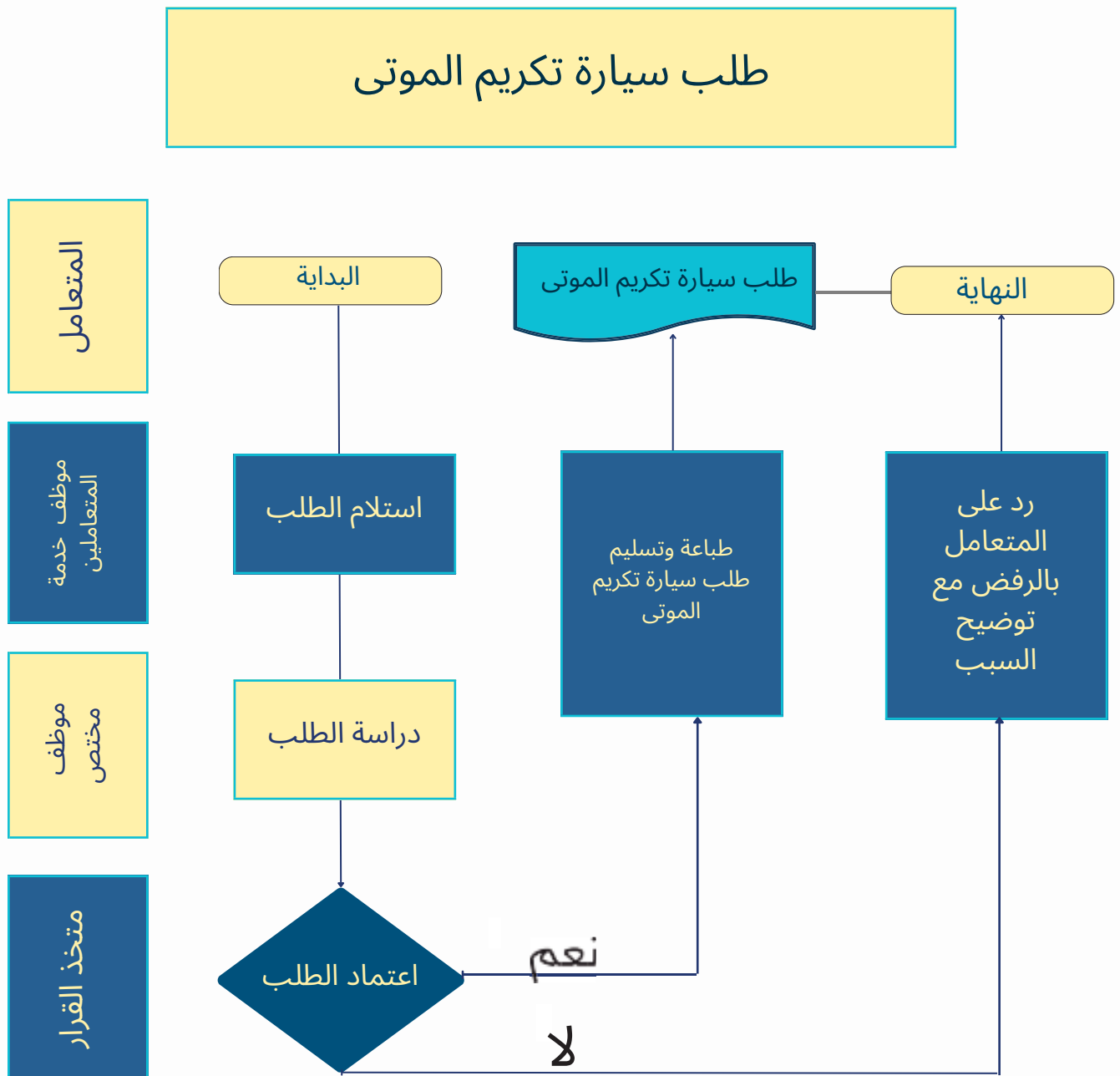
١٠. طلب سيارة تكريم الموتى

بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
مسمى الخدمة: طلب سيارة تكريم الموتى	عند تقديم طلب من اهل المتوفى او الجهات الاخرى من المستشفيات والشرطة لطلب سيارة تكريم الموتى لنقل المتوفى من والى موقع المقبرة للدفن	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الصحية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا -المكالمة	- البطاقة الشخصية وجواز سفر للمبلغ عن الوفاة - البطاقة الشخصية وجواز سفر للمتوفى	- ان يكون صاحب الطلب من اهل المتوفى - التواصل مع مركز الاتصالات	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	5-1 ساعات عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

١٠. طلب سيارة تكريم الموتى

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب سيارة تكريم الموتى	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الصحية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	عند تقديم طلب من اهل المتوفى او الجهات الاخرى من المستشفيات والشرطة لطلب سيارة تكريم الموتى لنقل المتوفى من والى موقع المقبرة للدفن	البطاقة الشخصية وجواز سفر للمبلغ عن الوفاه البطاقة الشخصية وجواز سفر للمتوفى	ان يكون صاحب الطلب من اهل المتوفى التواصل مع مركز الاتصالات		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق / الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الالكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الالكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالي عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

١٠. طلب سيارة تكريم الموتى



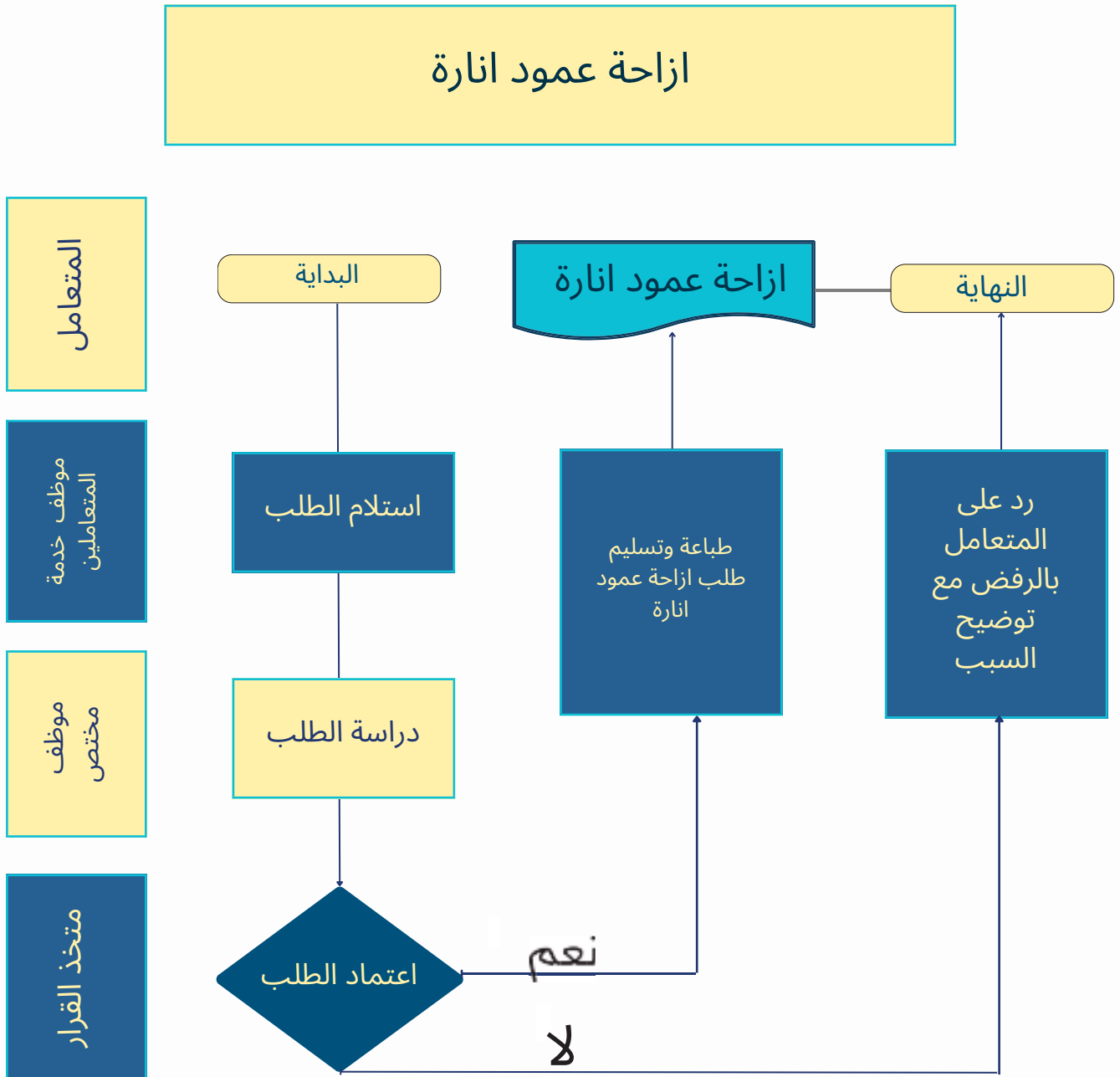
١١. ازاحة عمود انارة

بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة:	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
مسمى الخدمة: ازاحة عمود انارة	ازاحة عمود انارة الى موقع اخر فى حال وقوع ضرر على منازل المواطنين	محافظة شمال الشرقية	دائرة الطرق والانارة
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- رسالة من المستفيد متضمنه نسخة من البطاقة الشخصية والرسم المساحى الكروكى - تعبئة استمارة بدائرة خدمة المراجعين - رسالة رسمية اذا كان المستفيد قطاع اعمال او حكومة	اذا كان طالب الخدمة فردا يتم توجيهه لمكاتب الولاية والنيابات او دائرة خدمة المراجعين	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	3 ايام عمل لازاحة عمود واحد	معلومات التواصل :	0096825571885

١١. ازاحة عمود انارة

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	ازاحة عمود انارة	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الطرق والانارة	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
				فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	
	المعلومات						
قنوات تقديم الخدمة		وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى	
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	ازاحة عمود انارة الى موقع اخر فى حال وقوع ضرر على منازل المواطنين	رسالة من المستفيد متضمنه نسخة من البطاقة الشخصية والرسم المساحى الكروكى تعبئة استمارة بدائرة خدمة المراجعين.رسالة رسمية اذا كان المستفيد قطاع اعمال او حكومة	اذا كان طالب الخدمة فردا يتم توجيهه لمكاتب الولاة والنيابات او دائرة خدمة المراجعين		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

١١. ازاحة عمود انارة



١٢. استلام مركبة محجوزة

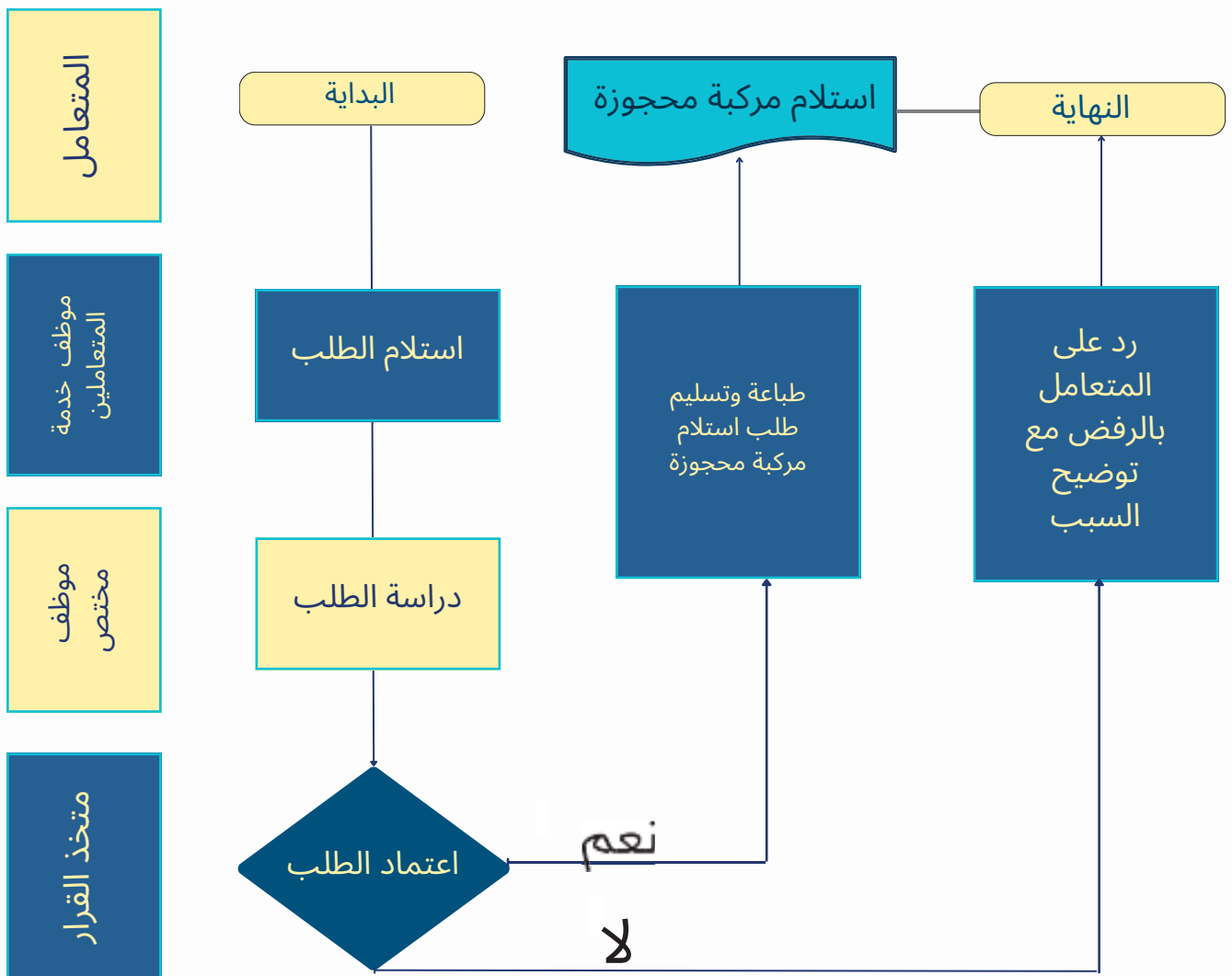
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
مسمى الخدمة: استلام مركبة محجوزة	استلام صاحب المركبة المحجوزة من قبل بلدية شمال الشرقية لركنها في مواقع عامة مشوه للمنظر العام	محافظة شمال الشرقية	دائرة النظافة العامة
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- ملكية السيارة - بطاقة شخصية	- ان يكون مقدم الطلب هو صاحب المركبة المحجوزة او المفوض بالتوقيع - احضار توكيل معتمد من الجهات المعنية	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	5 ايام عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

١٢. استلام مركبة محجوزة

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	استلام مركبة محجوزة	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة النظافة العامة	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
				فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	
	المعلومات						
قنوات تقديم الخدمة		وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى	
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	استلام صاحب المركبة المحجوزة من قبل بلدية شمال الشرقية لركنها فى مواقع عامة مشوه للمنظر العام	ملكية السيارة بطاقة شخصية	ان يكون مقدم الطلب هو صاحب المركبة المحجوزة او المفوض بالتوقيع احضار توكيل معتمد من الجهات المعنية		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

١٢. استلام مركبة محجوزة

استلام مركبة محجوزة



١٣. اصدار تراخيص سيارات نقل مياه صالحة للشرب

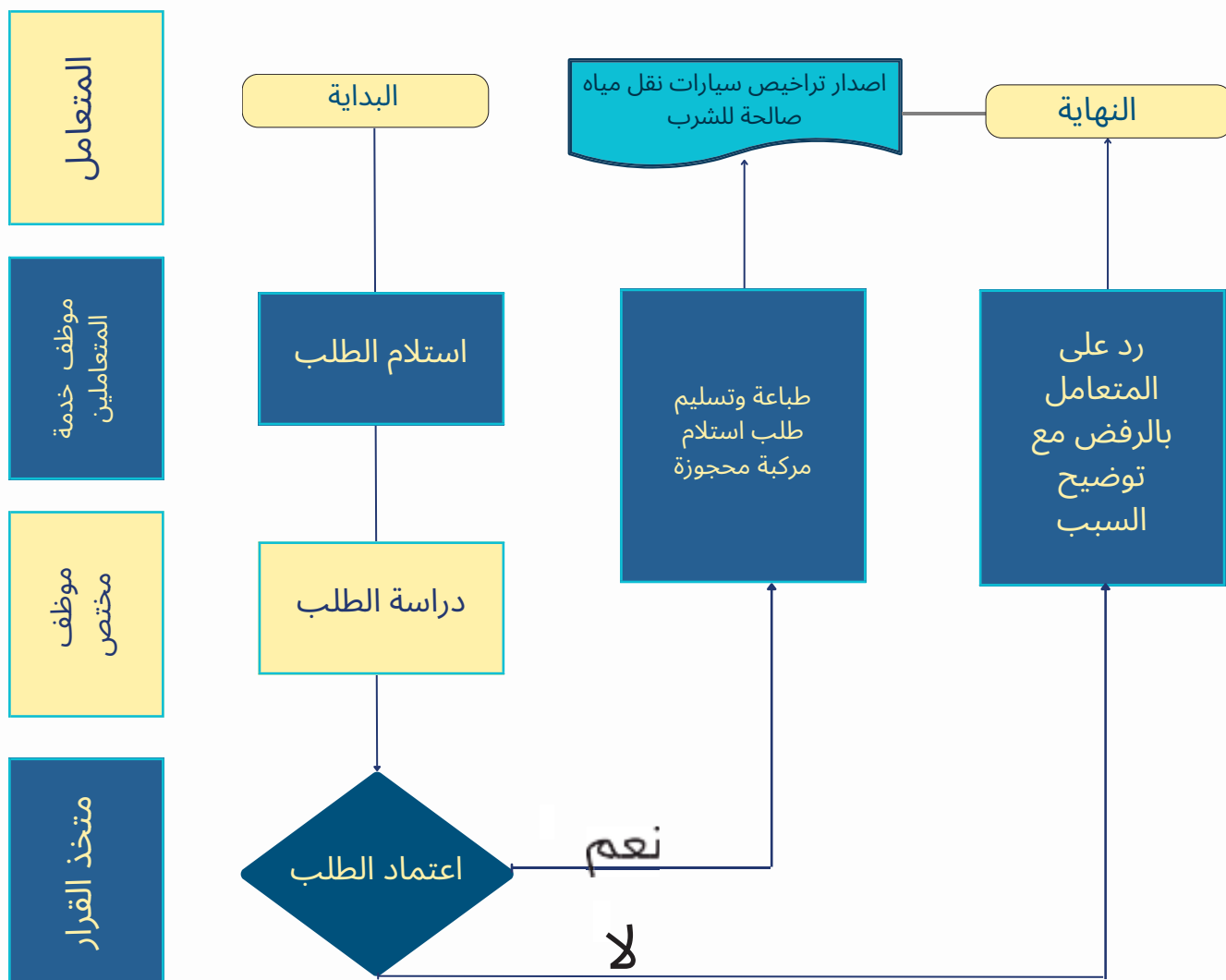
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
م. اصدار خدمة: تراخيص سيارات نقل مياه صالحة للشرب	يتقدم صاحب الطلب بطلب الكتروني باصدار ترخيص سيارة نقل مياه صالحة للشرب الى دائرة الشؤون الصحية قسم التراخيص الصحية	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الصحية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	• ملكية السيارة • رخصة سياقة ونسخة من السجل التجاري مع اوراق التأمين او نسخة من البطاقة الشخصية	• ان يكون سائق التنكر عماني الجنسية	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

١٣. اصدار تراخيص سيارات نقل مياه صالحة للشرب

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	اصدار تراخيص سيارات نقل مياه صالحة للشرب	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الصحية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	يتقدم صاحب الطلب بطلب الكترونى باصدار ترخيص سيارة نقل مياه صالحة للشرب الى دائرة الشؤون الصحية قسم التراخيص الصحية	ملكية السيارة رخصة سياقة ونسخة من السجل التجارى مع اوراق التامين او نسخة من البطاقة الشخصية	ان يكون سائق التنكر عمانى الجنسية		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائي	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

١٣. اصدار تراخيص سيارات نقل مياه صالحة للشرب

اصدار تراخيص سيارات نقل مياه صالحة للشرب



١٤. اصدار تراخيص سيارات مواد غذائية

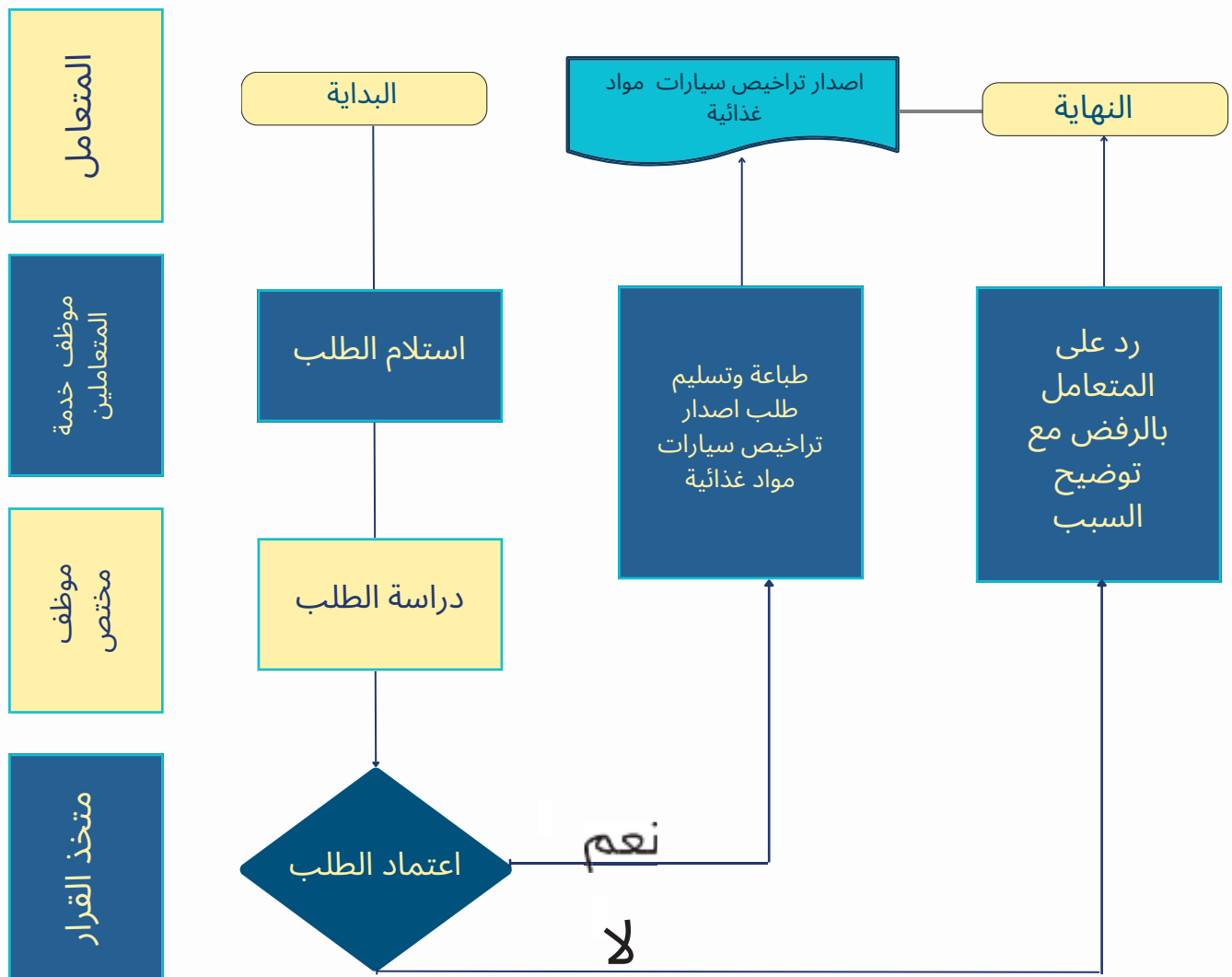
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
مسمى الخدمة: اصدار تراخيص سيارات مواد غذائية	يتقدم صاحب الطلب باصدار تراخيص سيارة نقل مواد غذائية عن طريق الموقع الالكتروني الى دائرة الشؤون الصحية قسم التراخيص الصحية	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الصحية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكترونى	• ملكية السيارة ونسخة من السجل التجارى مع اوراق التأمين	• ان يكون مقدم الطلب صاحب السجل التجارى او مندوب المنشاه ولديه توكيل من كاتب العدل	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

١٤. اصدار تراخيص سيارات مواد غذائية

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	اصدار تراخيص سيارات مواد غذائية	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الصحية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	يتقدم صاحب الطلب باصدار تراخيص سيارة نقل مواد غذائية عن طريق الموقع الالكتروني الى دائرة الشؤون الصحية قسم التراخيص الصحية	ملكية السيارة ونسخة من السجل التجارى مع اوراق التأمين	ان يكون مقدم الطلب صاحب السجل التجارى او مندوب المنشاه ولديه توكيل من كاتب العدل		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكتروني	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكتروني	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكتروني	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

١٤. اصدار تراخيص سيارات مواد غذائية

اصدار تراخيص سيارات مواد غذائية



١٥. اصدار تراخيص سيارة نقل مياه غير صالحة للشرب

بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
اصدار تراخيص سيارة نقل مياه غير صالحة للشرب	يتقدم صاحب الطلب بطلب الكتروني باصدار ترخيص سيارة نقل مياه غير صالحة للشرب الى دائرة الشؤون الحية قسم التراخيص الصحية	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الصحية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	• ملكية السيارة • رخصة سياقة • نسخة من السجل التجارى مع اوراق التأمين او نسخة من البطاقة الشخصية	• ان يكون سائق التنكر عمانى الجنسية او اجنبى لسيارة التنكر الكبير	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

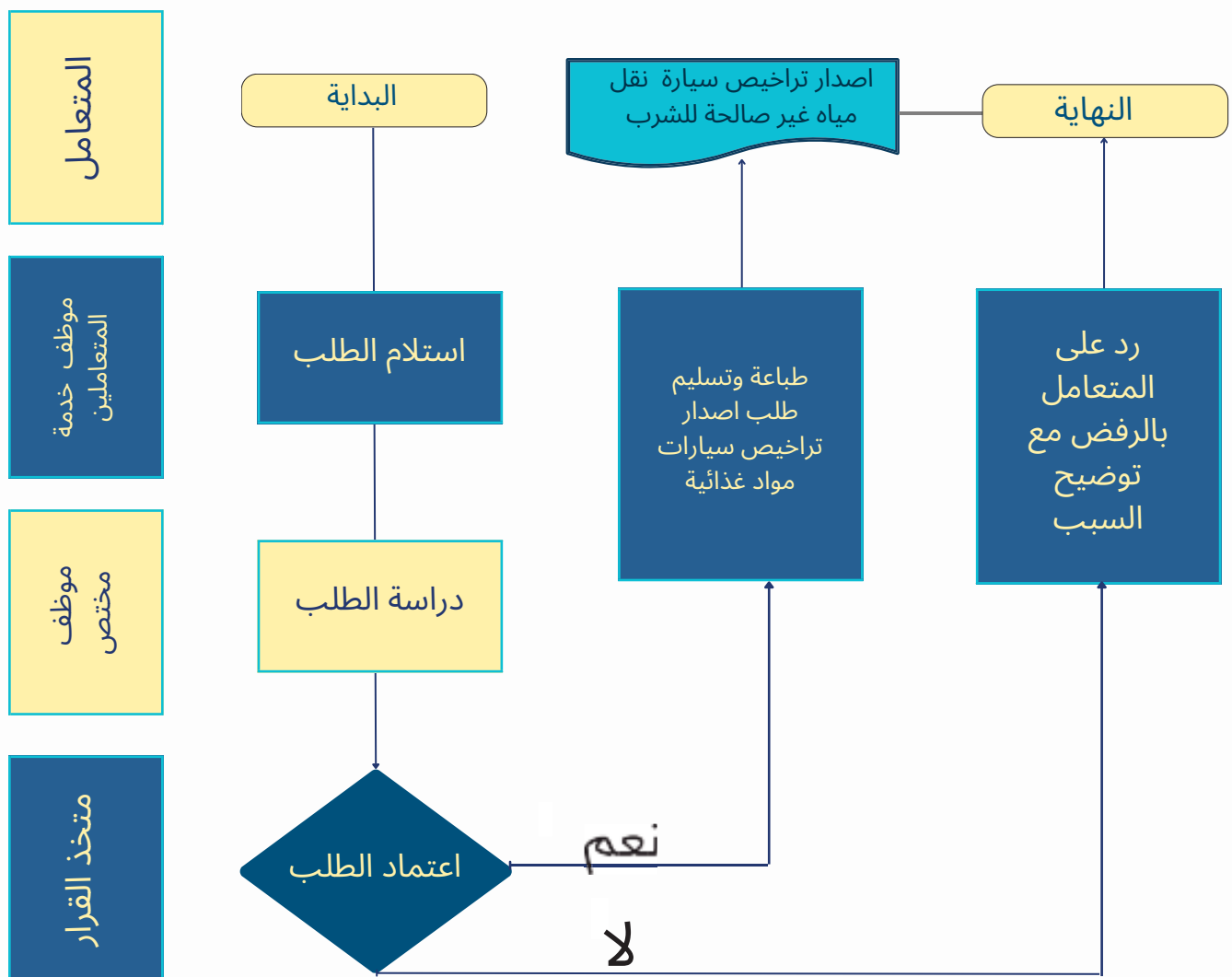
١٥. اصدار تراخيص سيارة نقل مياه

غير صالحة للشرب

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	اصدار تراخيص سيارة نقل مياه غير صالحة للشرب	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الصحية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
						اخرى	
			اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:			
المعلومات							
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
			يتقدم صاحب الطلب بطلب الكترونى باصدار ترخيص سيارة نقل مياه غير صالحة للشرب الى دائرة الشؤون الحية قسم التراخيص الصحية	ملكية السيارة رخصة سياقة نسخة من السجل التجارى مع اوراق التأمين او نسخة من البطاقة الشخصية	ان يكون سائق التنكر عمانى الجنسية او اجنبى لسيارة التنكر الكبير		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

١٥. اصدار تراخيص سيارة نقل مياه غير صالحة للشرب

اصدار تراخيص سيارة نقل مياه غير صالحة للشرب



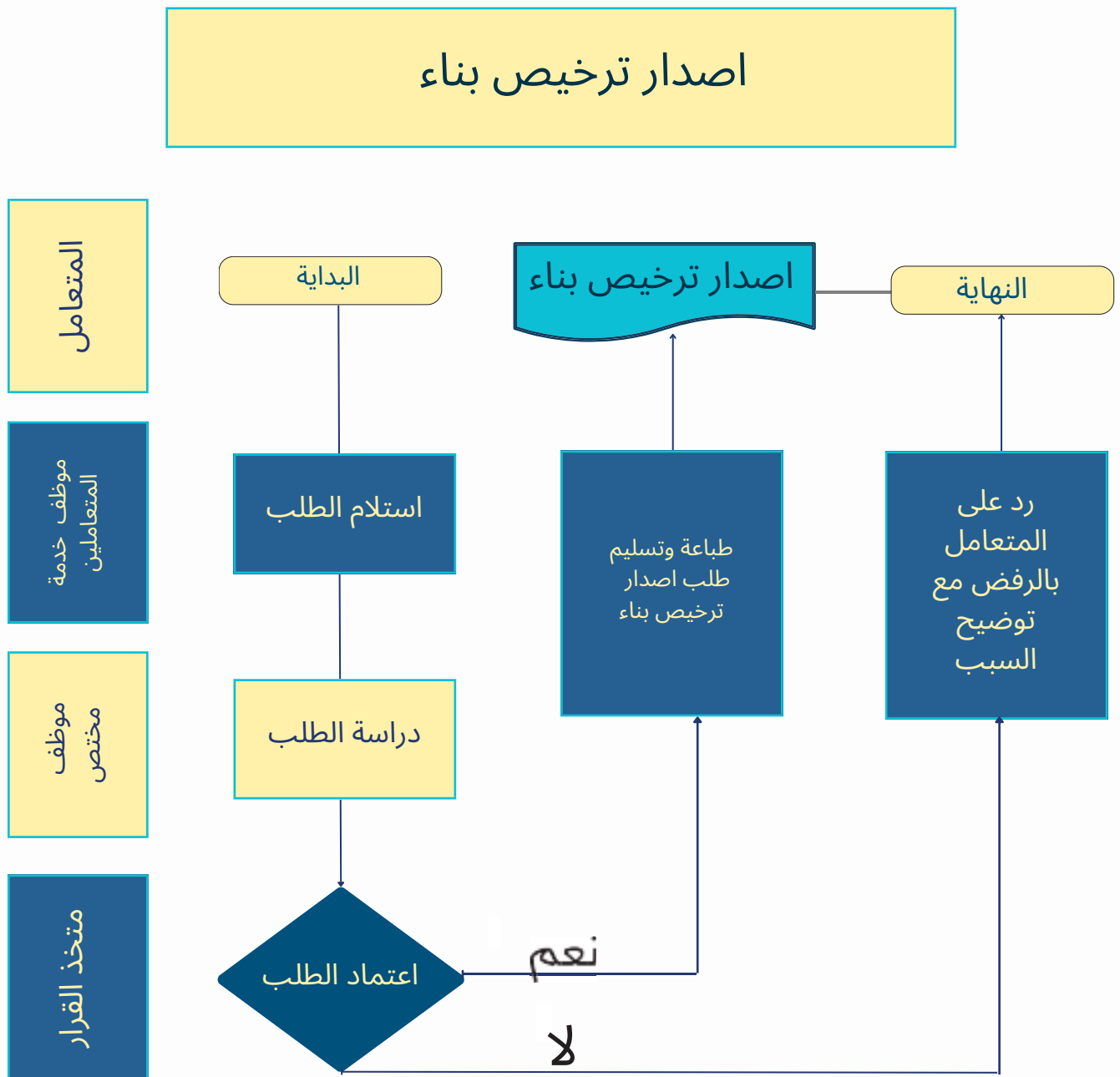
١٦. اصدار ترخيص بناء

بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
اصدار ترخيص بناء	ترخيص بناء سكنى - تجارى وترخيص بناء حظائر فى اراضى التى تتبع الاسكان الريفى وفى المناطق التى توجد خارج نطاق النيابات	محافظة شمال الشرقية	دائرة متابعة المخالفات
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- وجود رسم مساحى - وجود احداثيات بالموقع	- وجود علامات مساحية - شهادة علامات مساحية	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	من يومان الى 3 ايام عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

١٦. اصدار ترخيص بناء

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	اصدار ترخيص بناء	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة متابعة المخالفات	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	ترخيص بناء سكنى - تجارى وترخيص بناء حظائر فى اراضى التى تتبع الاسكان الريفى وفى المناطق التى توجد خارج نطاق النيابات	وجود رسم مساحى وجود احداثيات بالموقع	وجود علامات مساحية شهادة علامات مساحية		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

١٦. اصدار ترخيص بناء



١٧. اصدار موافقة لتوصيل مياه للمنازل

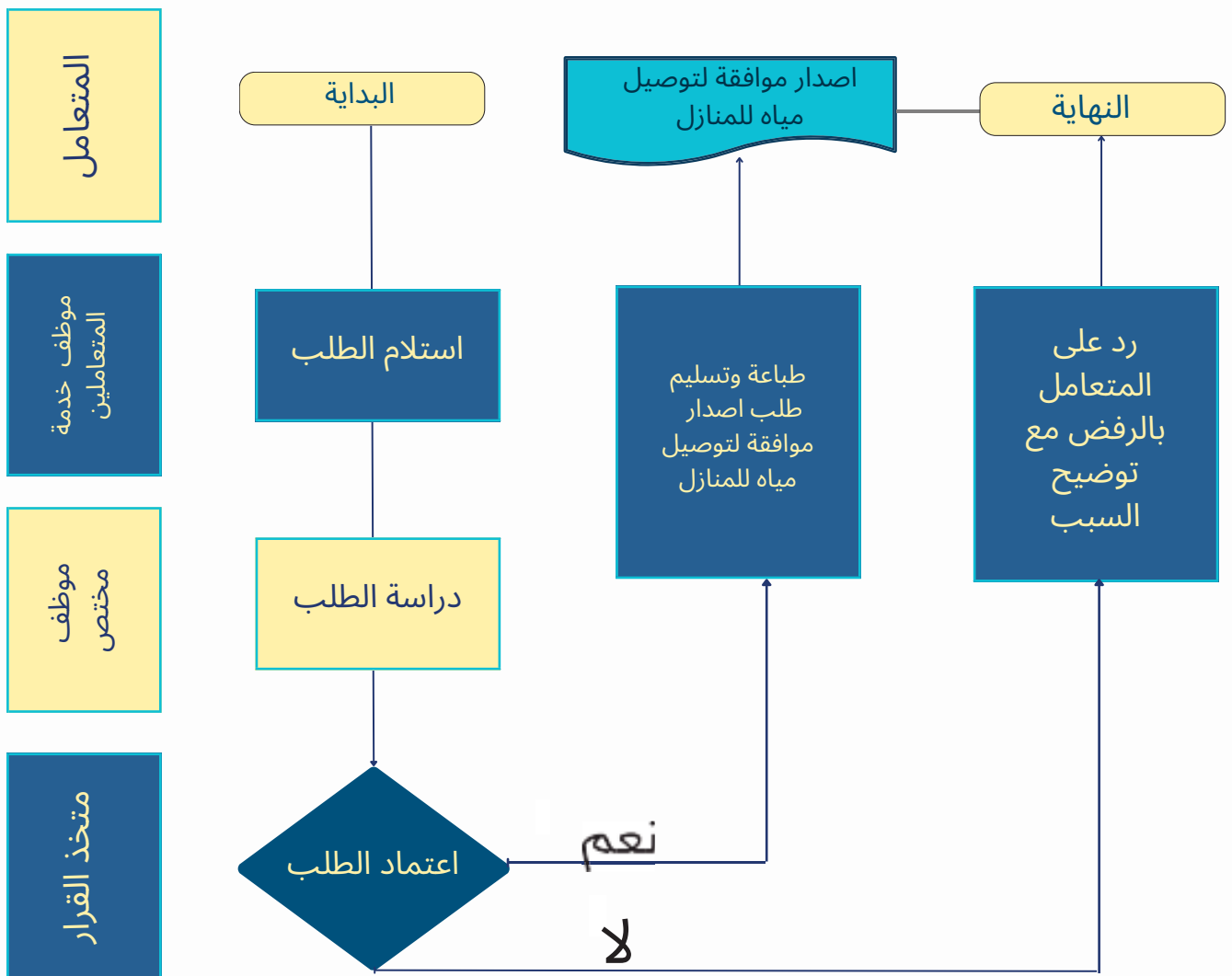
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
مسمى الخدمة: اصدار موافقة لتوصيل مياه للمنازل	اصدار رسالة عد ممانعة لتوصيل مياه للمنازل (للمناطق التي لا يوجد بها نيايات)	محافظة شمال الشرقية	دائرة متابعة المخالفات
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- وجود رسم مساحي - وجود احداثيات بالموقع	- ان يكون الموقع قائم - عدم وجود مخالفة بالموقع	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	3 ايام عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

١٧. اصدار موافقة لتوصيل مياه للمنازل

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة		مسمى الخدمة	اصدار موافقة لتوصيل مياه للمنازل	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة متابعة المخالفات
المتعاملين		المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى
					ورقى		
				فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	اصدار رسالة عد ممانعة لتوصيل مياه للمنازل (للمناطق التى لا يوجد بها نيايات)	وجود رسم مساحى وجود احداثيات بالموقع	ان يكون الموقع قائم مخالفة بالموقع		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائي	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

١٧. اصدار موافقة لتوصيل مياه للمنازل

اصدار موافقة لتوصيل مياه للمنازل



١٨. اعتماد اعلانات المطبوعات والملصقات والمنشورات

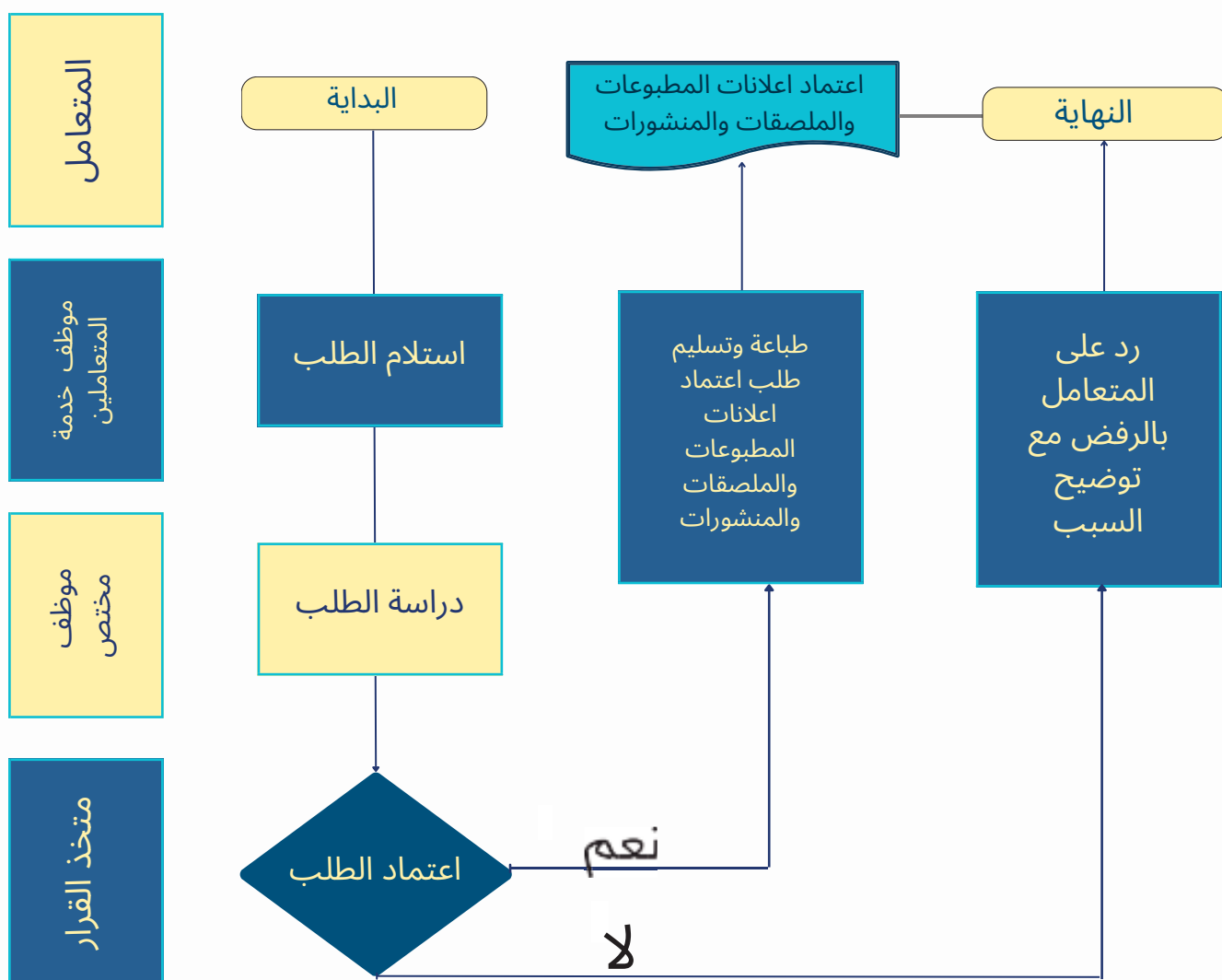
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
اعتماد اعلانات المطبوعات والملصقات والمنشورات	متابعة واعتماد الاعلانات عن التنزيلات والتخفيضات والاعلانات الخاصة باى منتج يراد به معرفة التسعيرة الخاصة بهذا المنتج ونوعية هذا المنتج كاعلانات الوكالات والبنوك والاسعار الموجودة فى المراكز التجارية الاخرى وايضا الاعلان عن العروض المسرحية والملصقات الخاصة بها	محافظة شمال الشرقية	دائرة الدخل والاستثمار
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	• صورة اصلية من المطبوعات او الملصقات • الحصول على الموافقات من الجهات المختصة (وزارة الاعلام) (هيئة حماية المستهلك)	• ان يكون مقدم الطلب صاحب المنشاه او المفوض بالتوقيع او مندوب المنشاه • احضار جميع المستندات المطلوبة لترخيص معين	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

١٨. اعتماد اعلانات المطبوعات والملصقات والمنشورات

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	اعتماد اعلانات المطبوعات والملصقات والمنشورات	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الدخل والاستثمار	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الكثرونى	
				مرتبطة		ورقى	
				اخرى			
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:			
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			المستندات	وصف الخدمة	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الكثرونية ورقية	الكثرونية	صورة اصلية من المطبوعات او الملصقات الحصول على الموافقات من الجهات المختصة (وزارة الاعلام) (هيئة حماية المستهلك)	متابعة واعتماد الاعلانات عن التنزيلات والتخفيضات والاعلانات الخاصة باى منتج يراد به معرفة التسعيرة الخاصة بهذا المنتج او نوعية هذا المنتج كاعلانات الوكلات والبنوك والاسعار الموجودة فى المراكز التجارية الاخرى وايضا الاعلان عن العروض المسرحية والملصقات الخاصة بها	ان يكون مقدم الطلب صاحب المنشاه او المفوض بالتوقيع او مندوب المنشاه احضار جميع المستندات المطلوبة لترخيص معين		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق / الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكثرونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكثرونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكثرونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكثرونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكثرونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

١٨. اعتماد اعلانات المطبوعات والملصقات والمنشورات

اعتماد اعلانات المطبوعات والملصقات والمنشورات



١٩. الموافقة على تنظيم الاسواق التخصّصية المؤقتة

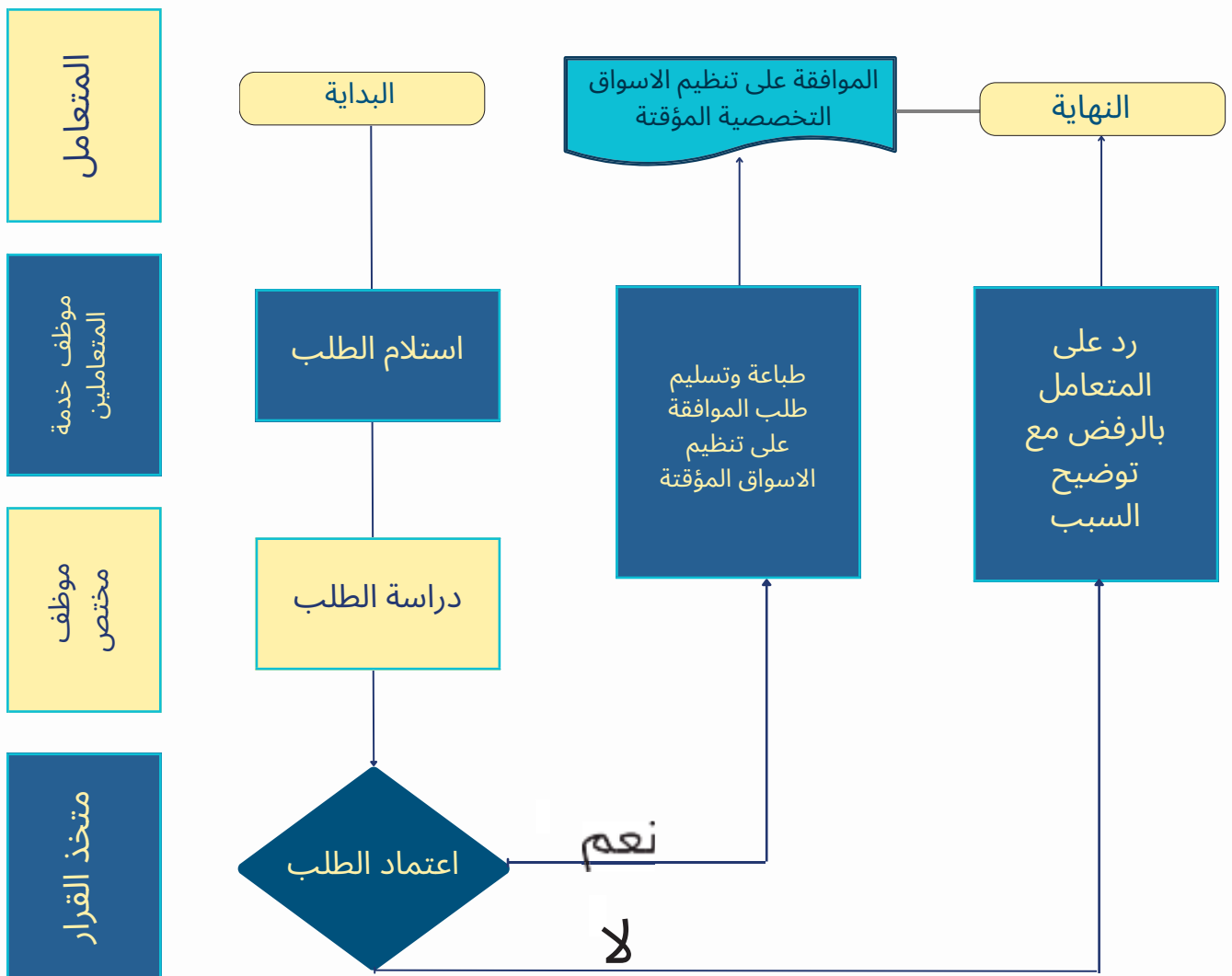
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
الموافقة على تنظيم الاسواق التخصّصية المؤقتة	طلب يقدم لدائرة المهرجان للموافقة على اقامة اسواق ليلية - معارض تخصصية - اسواق موسمية تخصصية فى المواقع العامة او فى المواقع المخصصة لمثل هذه الفعاليات	محافظة شمال الشرقية	دائرة المهرجان
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	• طلب تنظيم سوق تخصصى • تصور عن الفكرة + مخطط توضيحي • نسخة من البطاقة الشخصية • نسخة من السجل التجارى • رسالة عدم ممانعه من وزارة التجارة والصناعة وترويج الاستثمار	• سجل تجارى يحمل نشاط تنظيم المعارض • موافقة وزارة التجارة والصناعة وترويج الاستثمار • موافقة هيئة الدفاع والاسعاف	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	10-1 يوم عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

١٩. الموافقة على تنظيم الاسواق التخصصية المؤقتة

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	الموافقة على تنظيم الاسواق التخصصية المؤقتة	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة المهرجان	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	طلب يقدم لدائرة المهرجان للموافقة على اقامة اسواق ليلية - معارض تخصصية - اسواق موسمية تخصصية فى المواقع العامة او فى المواقع المخصصة لمثل هذه الفعاليات	طلب تنظيم سوق تخصصى تصور عن الفكرة + مخطط توضيحي نسخة من البطاقة الشخصية نسخة من السجل التجارى رسالة عدم ممانعه من وزارة التجارة والصناعة وترويج الاستثمار	سجل تجارى يحمل نشاط تنظيم المعارض موافقة وزارة التجارة والصناعة وترويج الاستثمار موافقة هيئة الدفاع والاسعاف		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائي	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

١٩. الموافقة على تنظيم الاسواق التخصصية المؤقتة

الموافقة على تنظيم الاسواق التخصصية المؤقتة



٢٠. بدل فاقد لترخيص البناء

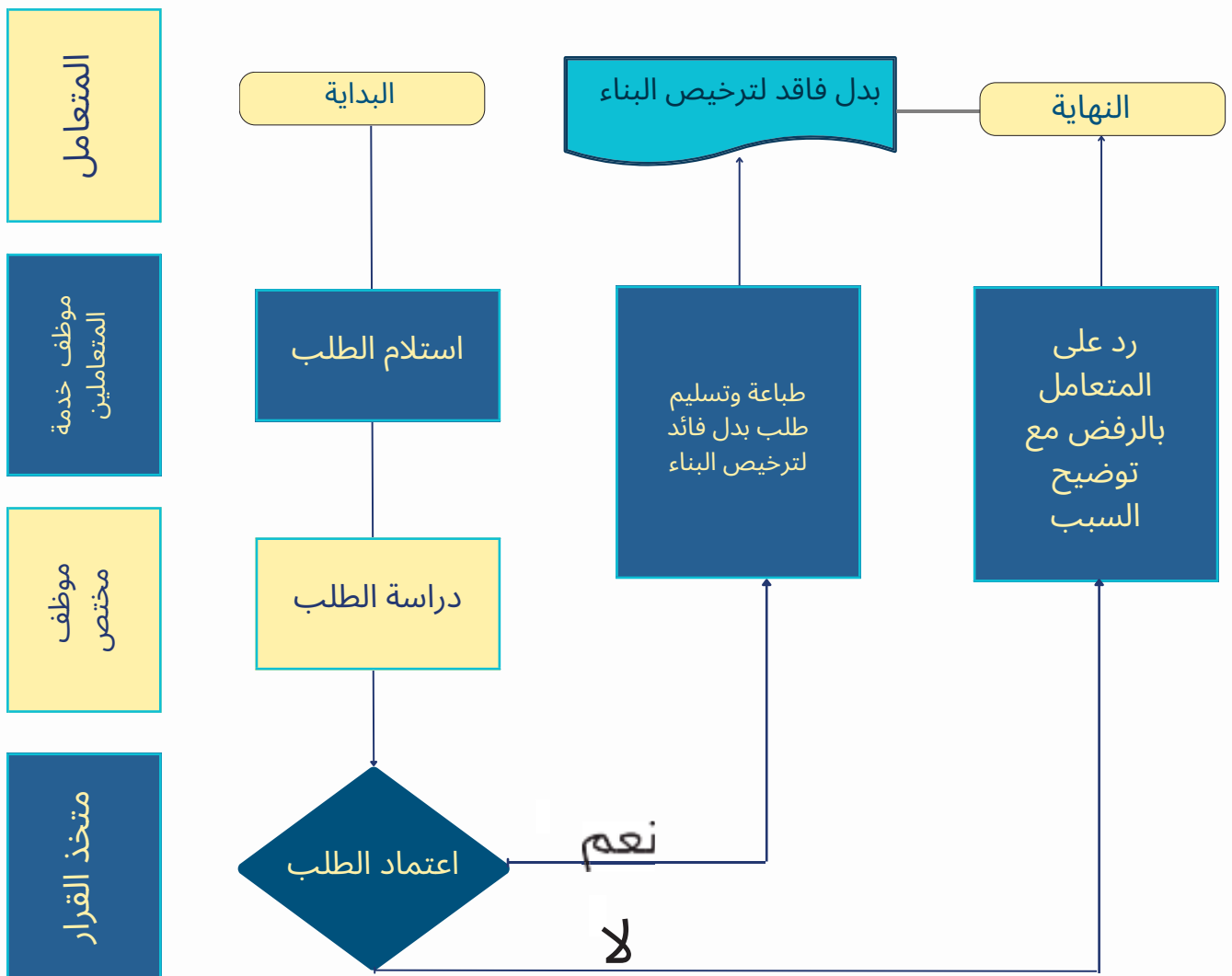
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
بدل فاقد لترخيص البناء	يتم توفير بدل فاقد لترخيص البناء بناءً على طلب المواطن	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الهندسية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	• سند الملكية • الرسم المساحي • البطاقة الشخصية • التقرير الفني	• ان يكون التقديم الكتروني	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٢٠. بدل فاقد لترخيص البناء

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	بدل فاقد لترخيص البناء	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
			فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى	
	المعلومات						
قنوات تقديم الخدمة		وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي	
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	يتم توفير بدل فاقد لترخيص البناء بناءا على طلب المواطن	سند الملكية الرسم المساحى البطاقة الشخصية التقرير الفنى	ان يكون التقديم الكترونى		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٢٠. بدل فاقد لترخيص البناء

بدل فاقد لترخيص البناء



٢١. تجديد تراخيص سيارات صالحة للشرب

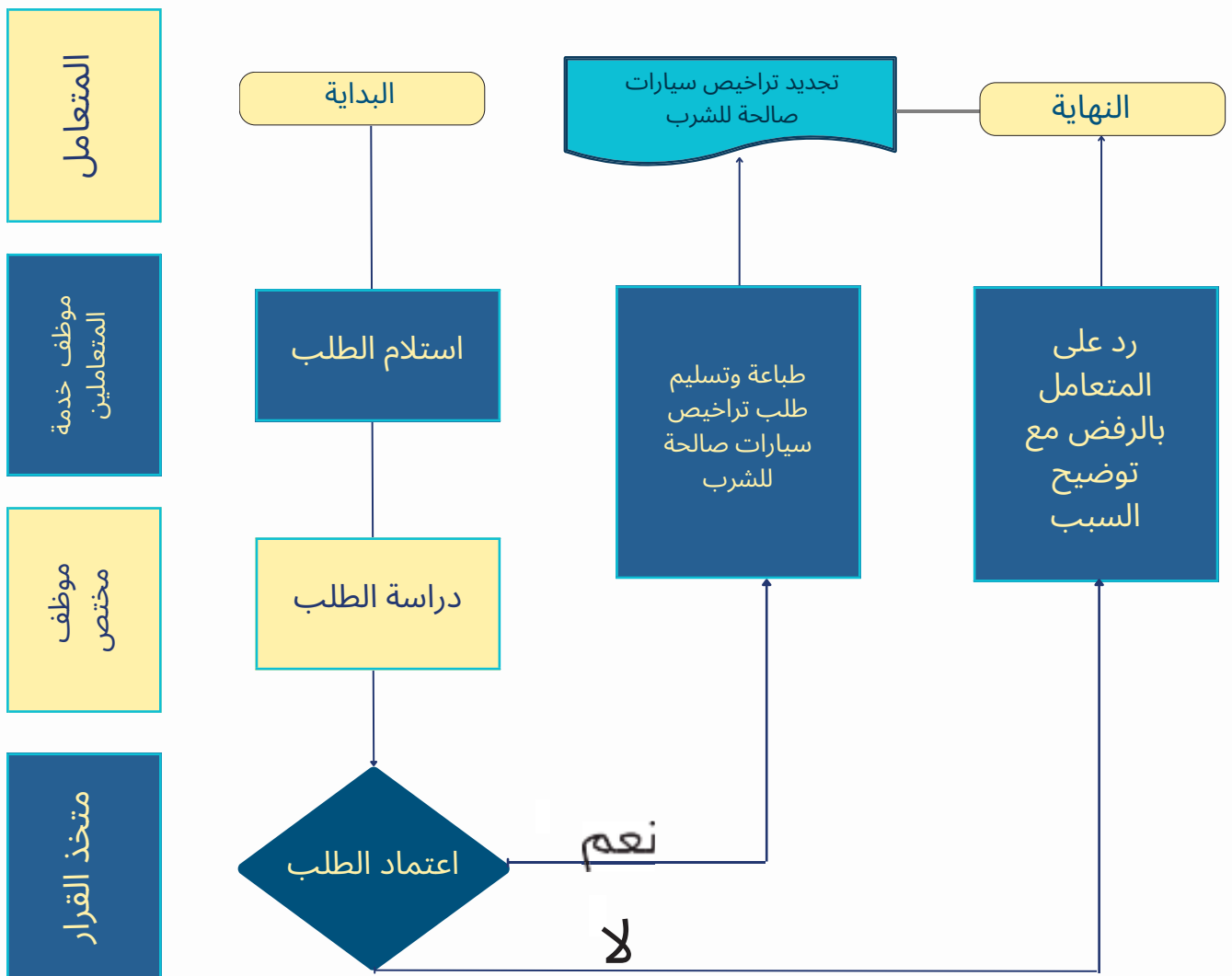
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
تجديد تراخيص سيارات صالحة للشرب	يتقدم صاحب الطلب بتقديم طلب الكتروني بتحديد ترخيص سيارة نقل مياه صالحة للشرب الى دائرة الشؤون الصحية قسم التراخيص الصحية	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الصحية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	• ملكية السيارة • رخصة سياقة ونسخة من السجل التجارى مع اوراق التأمين او نسخة من البطاقة الشخصية	• ان يكون سائق التنكر عمانى الجنسية	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٢١. تجديد تراخيص سيارات صالحة للشرب

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	تجديد تراخيص سياراتصاله للشرب	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الصحية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
						اخرى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:			
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	يتقدم صاحب الطلب بتقديم طلب الكترونى بتحديد ترخيص سيارة نقل مياه صالحة للشرب الى دائرة الشؤون الحية قسم التراخيص الصحية	ملكية السيارة رخصة سياقة ونسخة من السجل التجارى مع اوراق التأمين او نسخة من البطاقة الشخصية	ان يكون سائق التنكر عمانى الجنسية		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٢١. تجديد تراخيص سيارات صالحة للشرب

تجديد تراخيص سيارات صالحة للشرب



٢٢. تجديد البطاقات الصحية لعمانيين او جنسيات اخرى

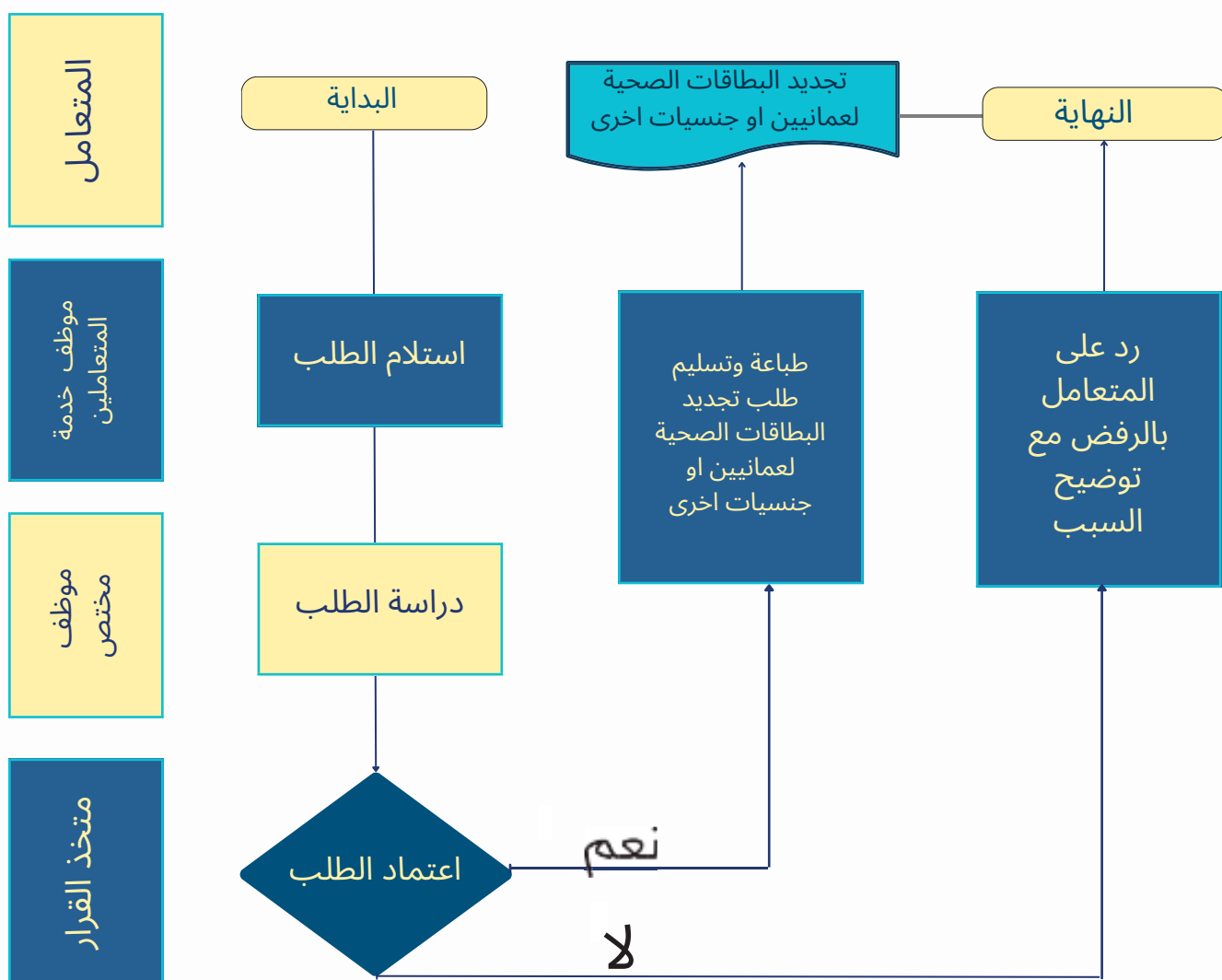
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
تجديد البطاقات الصحية لعمانيين او جنسيات اخرى	تقديم الطلب الكترونيا لتجديد بطاقة صحية صادرة من بلدية شمال الشرقية دائرة الشؤون الصحية للعاملين بالمنشات والانشطة ذات الصلة بالصحة العامة	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الصحية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	• ان كان عمانى الجنسية يقوم بارفاق رسالة من الشركة التى يعمل بها وتكون مختومه من الشركة مع نسخة من البطاقة الشخصية وصور ملونة ونسخة من السجل التجارى من الشركة التى يشتغل بها • واذا كان من جنسية اخرى يلزم بارفاق بطاقة مقيم الاصلية مع نسخة من السجل التجارى ويحضر صورة ملونة • ارفاق البطاقة الصحية السابقة	• احضار جميع المستندات المطلوبة لتجديد البطاقة قبل انتهاء البطاقة حتى لا تترتب غرامات مالية	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٢٢. تجديد البطاقات الصحية لعمانيين او جنسيات اخرى

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	تجديد البطاقات الصحية لعمانيين او جنسيات اخرى	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الصحية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:		جهة الارتباط:	اخرى	
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	تقديم الطلب الكترونيا لتجديد بطاقة صحية صادرة من بلدية شمال الشرقية دائرة الشؤون الصحية للعاملين بالمنشآت والانشطة ذات الصلة بالصحة العامة	ان كان عمانى الجنسية يقوم بارفاق رسالة من الشركة التى يعمل بها وتكون محتومه من الشركة مع نسخة من البطاقة الشخصية وصور ملونة ونسخة من السجل التجارى من الشركة التى يشتغل بها.واذا كان من جنسية اخرى يلزم بارفاق بطاقة مقيم الاصلية مع نسخة من السجل التجارى وبحضر صورة ملونة ارفاق البطاقة الصحية السابقة	احضار جميع المستندات المطلوبة لتجديد البطاقة حتى انتهاء البطاقةحتى لا تترتب غرامات مالية		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يههم الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس	
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية	
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية	

٢٢. تجديد البطاقات الصحية لعمانيين او جنسيات اخرى

تجديد البطاقات الصحية لعمانيين او جنسيات اخرى



٢٣. تجديد تراخيص سيارات نقل مواد غذائية

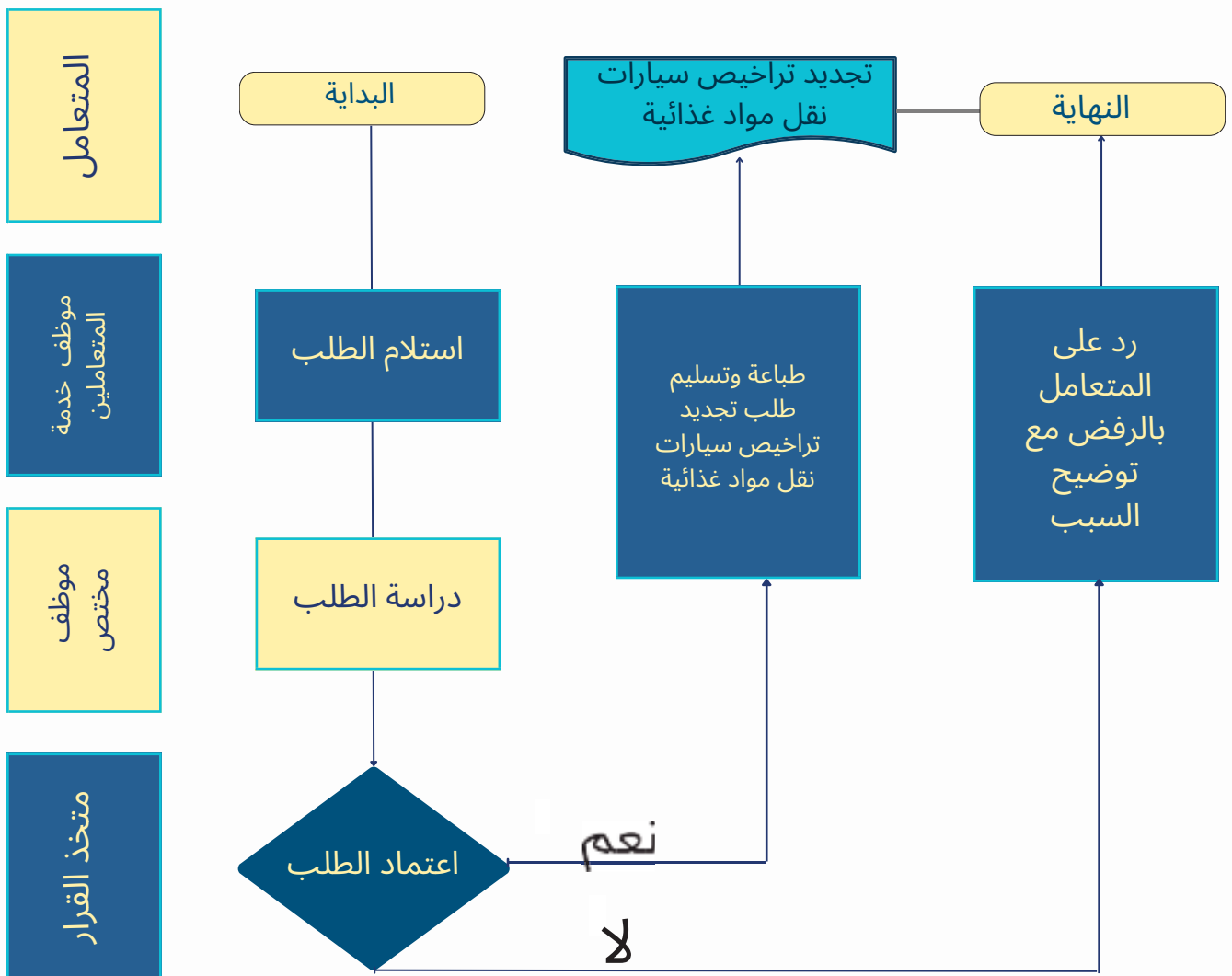
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
تجديد تراخيص سيارات نقل مواد غذائية	يتقدم صاحب الطلب بطلب تجديد ترخيص سيارة نقل مواد غذائية عن طريق الموقع الالكتروني الى دائرة الشؤون الصحية قسم التراخيص	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الصحية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	ملكية لسيارة ونسخة من السجل التجارى مع اوراق التأمين	ان يكون مقدم الطلب صاحب السجل التجارى او مندوب المنشاه ولديه توكيل من كاتب العدل	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٢٣. تجديد تراخيص سيارات نقل مواد غذائية

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	تجديد تراخيص سيارات نقل مواد غذائية	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الصحية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
						ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	مرتبطة	جهة الارتباط:	اخرى	
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	يتقدم صاحب الطلب بطلب تجديد ترخيص سيارة نقل مواد غذائية عن طريق الموقع الالكتروني الى دائرة الشؤون الصحية قسم التراخيص	ملكية لسيارة ونسخة من السجل التجارى مع اوراق التأمين	ان يكون مقدم الطلب صاحب السجل التجارى او مندوب المنشاه ولديه توكيل من كاتب العدل		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكتروني	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكتروني	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكتروني	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائي	تسليم باليد - الالكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الالكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٢٣. تجديد تراخيص سيارات نقل مواد غذائية

تجديد تراخيص سيارات نقل مواد غذائية



٢٤. تجديد تراخيص سيارات نقل مياه غير صالحة للشرب

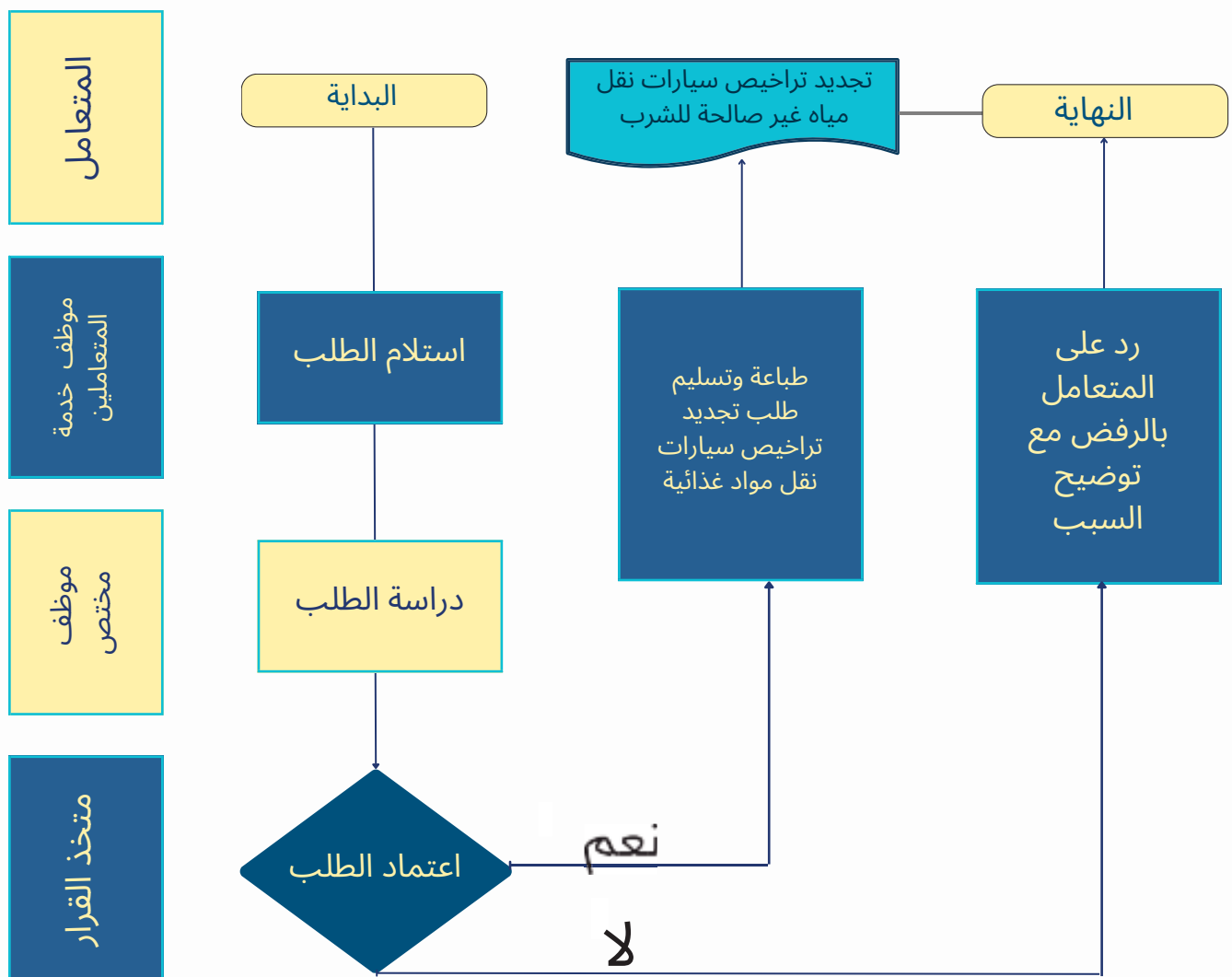
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
تجديد تراخيص سيارات نقل مياه غير صالحة للشرب	يتقدم صاحب الطلب بطلب الكتروني بتجديد ترخيص سيارة نقل مياه غير صالحة للشرب الى دائرة الشؤون الصحية قسم التراخيص الصحية	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الصحية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	• ملكية السيارات • رخصة سياقة ونسخة من السجل التجاري مع اوراق التأمين او نسخة من البطاقة الشخصية	• ان يكون سائق التنكر عمانى الجنسية او اجنبى لسيارة التنكر الكبير	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٢٤. تجديد تراخيص سيارات نقل مياه غير صالحة للشرب

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	تجديد تراخيص سيارات نقل مياه غير صالحة للشرب	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الصحية	
المتعاملين		رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	إلكتروني	
	مرتبطة			ورقي			
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	أخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	إلكترونية ورقية	إلكترونية	يتقدم صاحب الطلب بطلب إلكتروني بتجديد ترخيص سيارة نقل مياه غير صالحة للشرب الى دائرة الشؤون الصحية قسم التراخيص الصحية	ملكية السيارات رخصة سياقة ونسخة من السجل التجارى مع اوراق التأمين او نسخة من البطاقة الشخصية	ان يكون سائق التنكر عمانى الجنسية او اجنبى لسيارة التنكر الكبير		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الإلكتروني	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الإلكتروني	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الإلكتروني	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائي	تسليم باليد - الإلكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الإلكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٢٤. تجديد تراخيص سيارات نقل مياه غير صالحة للشرب

تجديد تراخيص سيارات نقل مياه غير صالحة للشرب



٢٥. تجديد تصاريح ناقلات صهاريج مياه الصرف الصحي

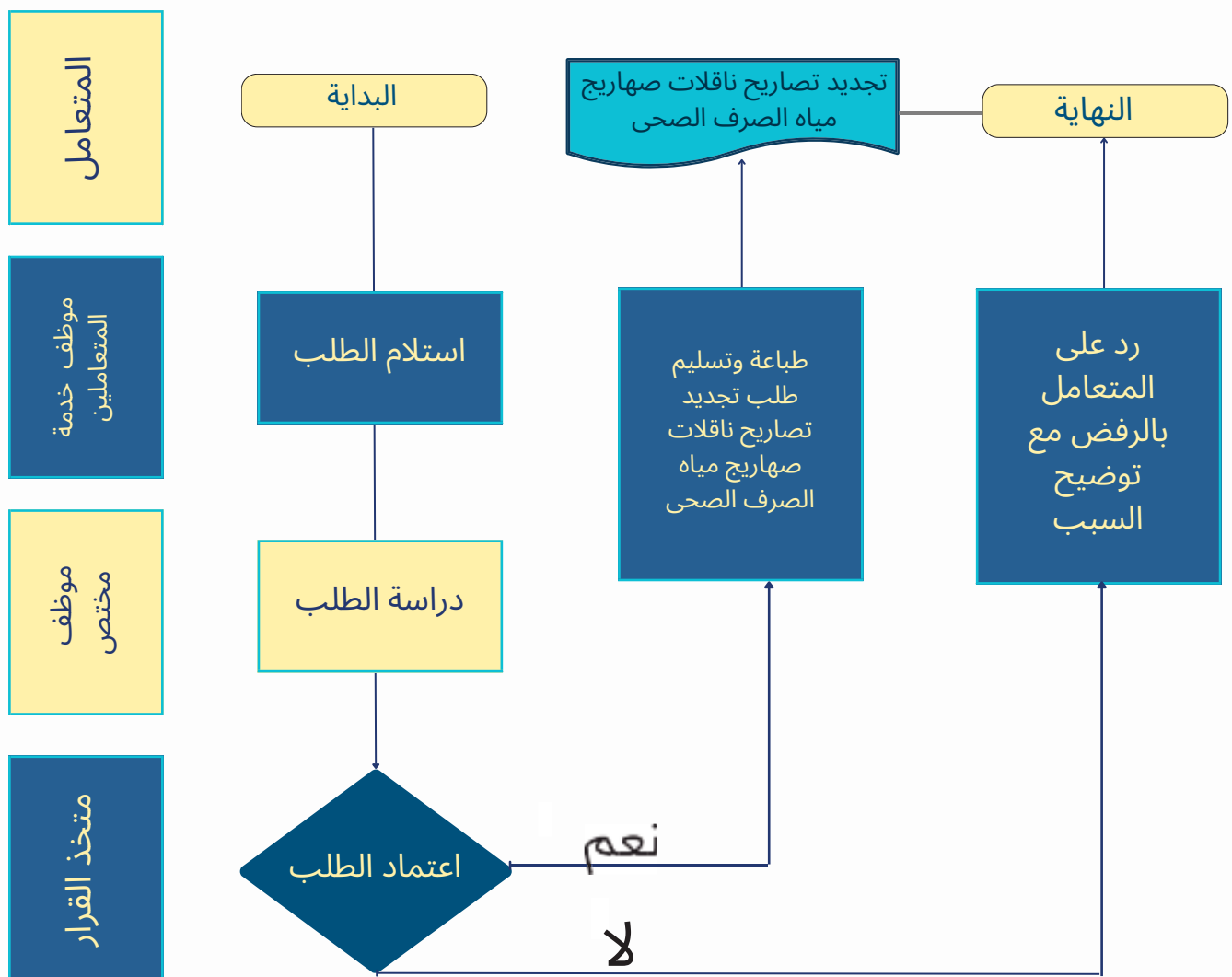
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
تجديد تصاريح ناقلات صهاريج مياه الصرف الصحي	تجديد الرخص لناقلات مياه الصرف الصحي للقطاع الخاص	محافظة شمال الشرقية	دائرة الصرف الصحي
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	• ملكية الشاحنة المجددة • البطاقة الشخصية	• طلاء سيارات نقل مياه الصرف الصحي باللون الاصفر • كتابة اسم المؤسسة او الشركة التابعة لها الناقله وعنوان صاحبها والسجل التجاري على ابواب الناقله من الخارج باللون الاسود	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	3 ساعات	معلومات التواصل :	0096825571885

٢٥. تجديد تصاريح ناقلات صهاريج مياه الصرف الصحي

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	تجديد تصاريح ناقلات صهاريج مياه الصرف الصحي	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الصرف الصحي	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
						ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	مرتبطة	جهة الارتباط:	اخرى	
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	تجديد الرخص لناقلات مياه الصرف الصحي للقطاع الخاص	ملكية الشاحنة المجددة البطاقة الشخصية	تلاء سيارات نقل مياه الصرف الصحي باللون الاصفر كتابة اسم المؤسسة او الشركة التابعة لها الناقله وعنوان صاحبها والسجل التجارى على ابواب الناقله من الخارج باللون الاسود		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٢٥. تجديد تصاريح ناقلات صهاريج مياه الصرف الصحي

تجديد تصاريح ناقلات صهاريج مياه الصرف الصحي



٢٦. تجديد رخص الحفر على مسارات تمديدات الخدمات العامة

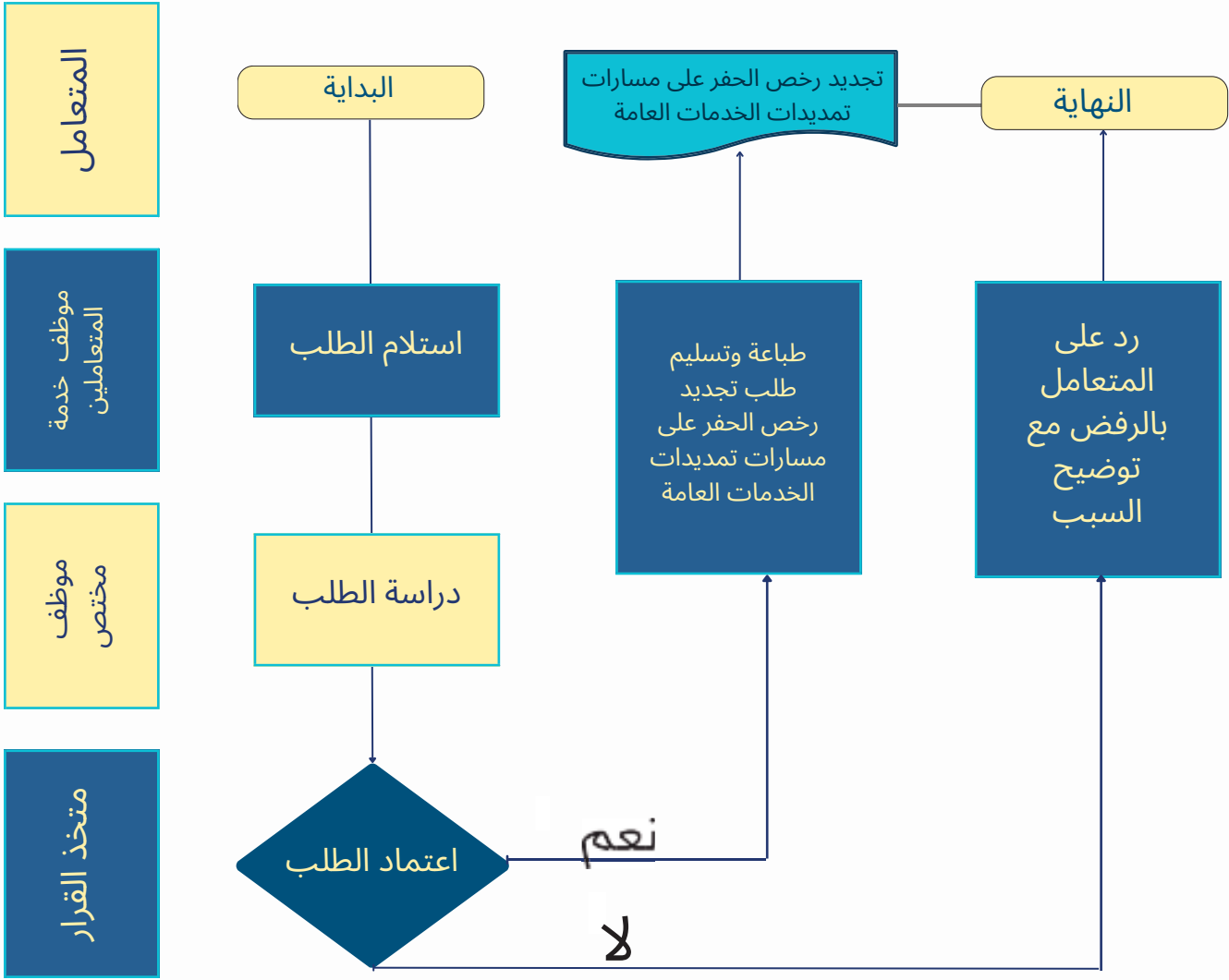
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
تجديد رخص الحفر على مسارات تمديدات الخدمات العامة	يتقدم المقاول بطلب تجديد رخصة لتمديد خدمات عامة مثال على ذلك الكهرباء والمياه والاتصالات والصرف الصحي والطرق والانارة والرى وخطوط الغاز وما يتعلق بالخدمات العامة الاخرى	محافظة شمال الشرقية	دائرة الخدمات الفنية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	- اثبات اسناد الماقصة - البطاقة الضريبية - الرخصة القديمة	- ان يكون مقدم الطلب صاحب المنشاه (المقاول) او من ينوب عنه او المفوض بالتوقيع - تقديم مايفيد بان المناقصة مسندة الية - تقديم اسم ورقم هاتف مهندس المشروع	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	4 ايام	معلومات التواصل :	0096825571885

٢٦. تجديد رخص الحفر على مسارات تمديدات الخدمات العامة

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	تجديد رخص الحفر على مسارات تمديدات الخدمات العامة	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الخدمات الفنية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	يتقدم المقاول بطلب تجديد رخصة لتمديد خدمات عامة مثال على ذلك الكهرباء والمياه والاتصالات والصرف الصحى والطرق والانارة والرى وخطوط الغاز وما يتعلق بالخدمات العامة الاخرى	اثبات اسناد الماقصة البطاقة الضريبية الرخصة القديمة	ان يكون مقدم الطلب صاحب المنشاه (المقاول) او من ينوب عنه او المفوض بالتوقيع تقديم مايفيد بان المناقصة مسندة الية تقديم اسم ورقم هاتف مهندس المشروع		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يههم الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٢٦. تجديد رخص الحفر على مسارات تمديدات الخدمات العامة

تجديد رخص الحفر على مسارات
تمديدات الخدمات العامة



٢٧. تحديث الرسومات المساحية بالاحداثيات لارض مرخصة فى نطاق الاسكان الريفى

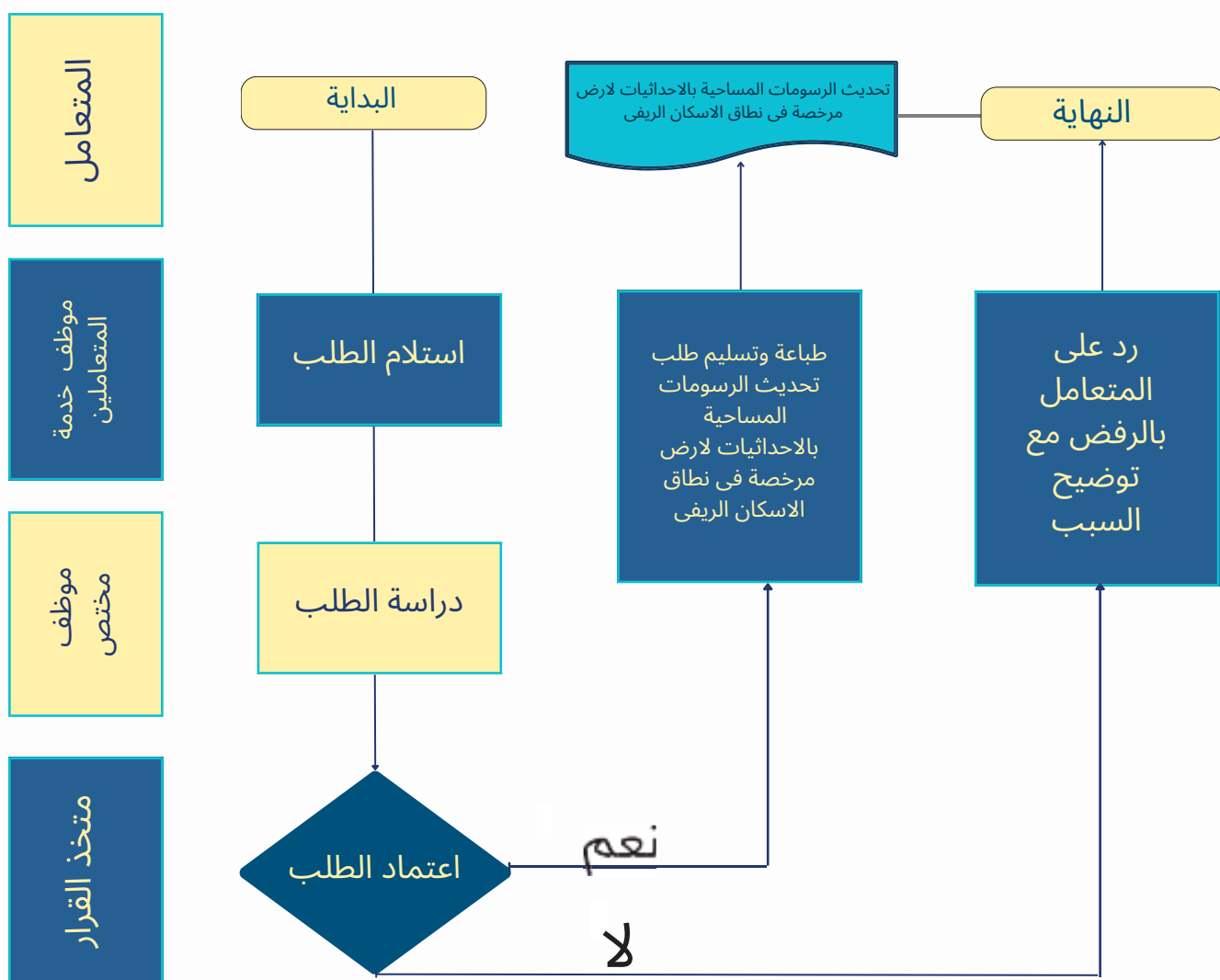
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
تحديث الرسومات المساحية بالاحداثيات لارض مرخصة فى نطاق الاسكان الريفى	خدمة مقدمة لتحديث الرسومات المساحية بالاحداثيات لارض مرخصة فى نطاق الاسكان الريفى	محافظة شمال الشرقية	دائرة تنظيم الاسكان الريفى
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- رسم مساحى لقطعة الارض المرخصة (سارى التنفيذ) - البطاقة الشخصية - وكالة شرعية نيابة عن صاحب العلاقة او الورثة	- رسم مساحى لقطعة الارض المرخصة (سارى المفعول) - البطاقة الشخصية - احضار وكالة شرعية فى حالة وفاه صاحب الارض	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	2-1 شهر	معلومات التواصل :	0096825571885

٢٧. تحديث الرسومات المساحية بالأحداثيات لأرض مرخصة في نطاق الاسكان الريفي

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	تحديث الرسومات المساحية بالاحداثيات لارض مرخصة فى نطاق الاسكان الريفى	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة تنظيم الاسكان الريفى	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
						اخرى	
			اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	فرعية		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	خدمة مقدمة لتحديث الرسومات المساحية بالاحداثيات لارض مرخصة فى نطاق الاسكان الريفى	رسم مساحى لقطعة الارض المرخصة (سارى التنفيذ) البطاقة الشخصية وكالة شرعية نيابة عن صاحب العلاقة او الورثة	رسم مساحى لقطعة الارض المرخصة (سارى المفعول) البطاقة الشخصية احضار وكالة شرعية فى حالة وفاه صاحب الارض		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٢٧. تحديث الرسومات المساحية بالاحداثيات لارض مرخصة فى نطاق الاسكان الريفى

تحديث الرسومات المساحية بالاحداثيات لارض مرخصة فى نطاق الاسكان الريفى



٢٨. تحديد العلامات المساحية لارض فى نطاق الاسكان الريفى

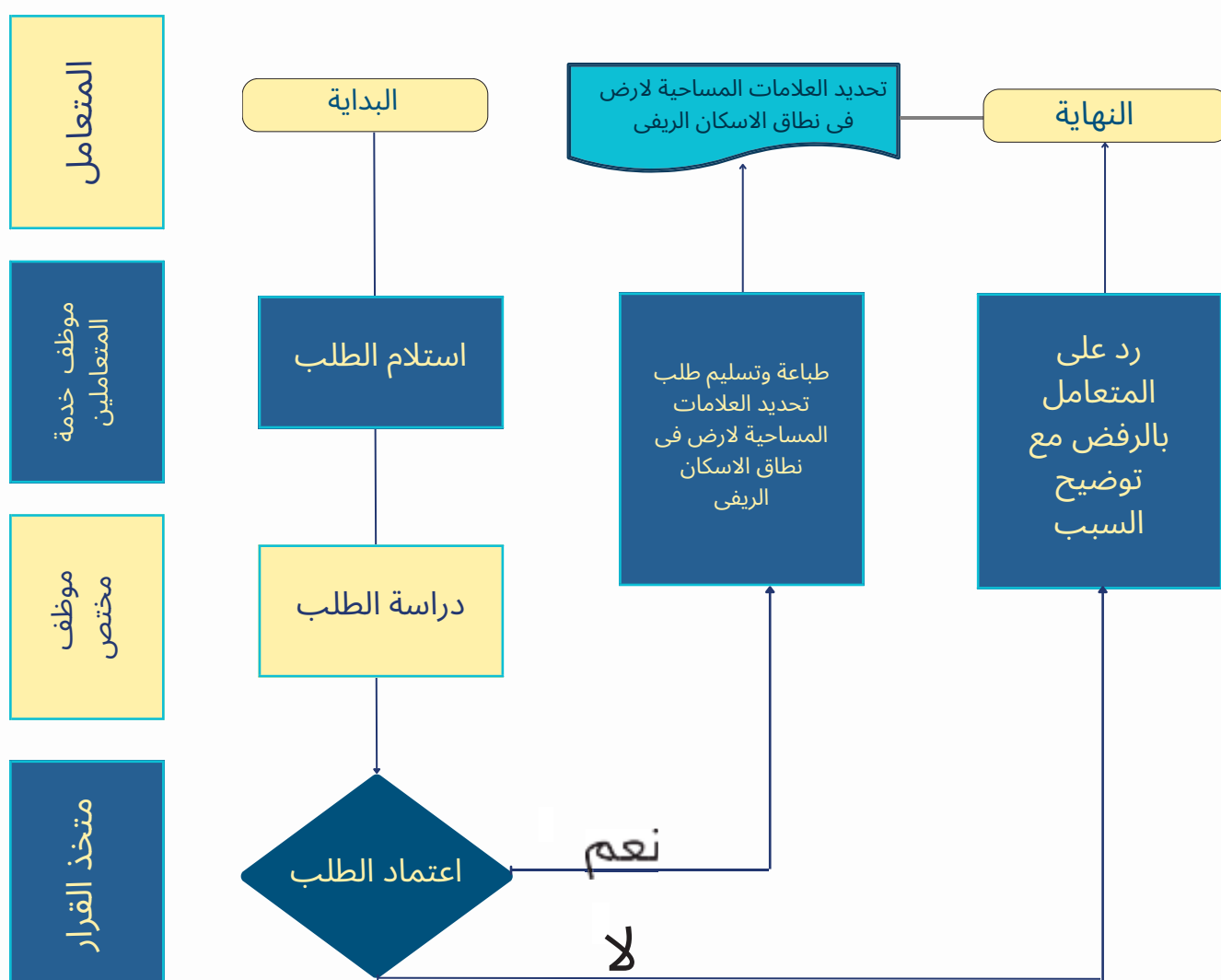
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
تحديد العلامات المساحية لارض فى نطاق الاسكان الريفى	خدمة مقدمة للمواطنين الراغبين فى تحديد العلامات المساحية لموقع ارضهم المرخصة	محافظة شمال الشرقية	دائرة تنظيم الاسكان الريفى
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- رسم مساحى لقطعة الارض (سارى المفعول) - البطاقة الشخصية - وكالة شرعية فى حالة وفاه صاحب الارض	- رسم مساحى لقطعة الارض المرخصة (سارى المفعول) - البطاقة الشخصية - احضار وكالة شرعية فى حالة وفاه صاحب الارض	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	1 شهر	معلومات التواصل :	0096825571885

٢٨. تحديد العلامات المساحية لارض فى نطاق الاسكان الريفى

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	تحديد العلامات المساحية لارض فى نطاق الاسكان الريفى	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة تنظيم الاسكان الريفى	
المتعاملين	المستوى	رئيسية فرعية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
						اخرى	
				اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:		
المعلومات							
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
			خدمة مقدمة للمواطنين الراغبين فى تحديد العلامات المساحية لموقع ارضهم المرخصة	رسم مساحى لقطعة الارض (سارى المفعول) البطاقة الشخصية وكالة شرعية فى حالة وفاه صاحب الارض	رسم مساحى لقطعة الارض المرخصة (سارى المفعول) البطاقة الشخصية احضار وكالة شرعية فى حالة وفاه صاحب الارض		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق / الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس	
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالي عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية	
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية	

٢٨. تحديد العلامات المساحية لارض فى نطاق الاسكان الريفى

تحديد العلامات المساحية لارض فى نطاق الاسكان الريفى



٢٩. تراخيص تنزيلات وتخفيضات

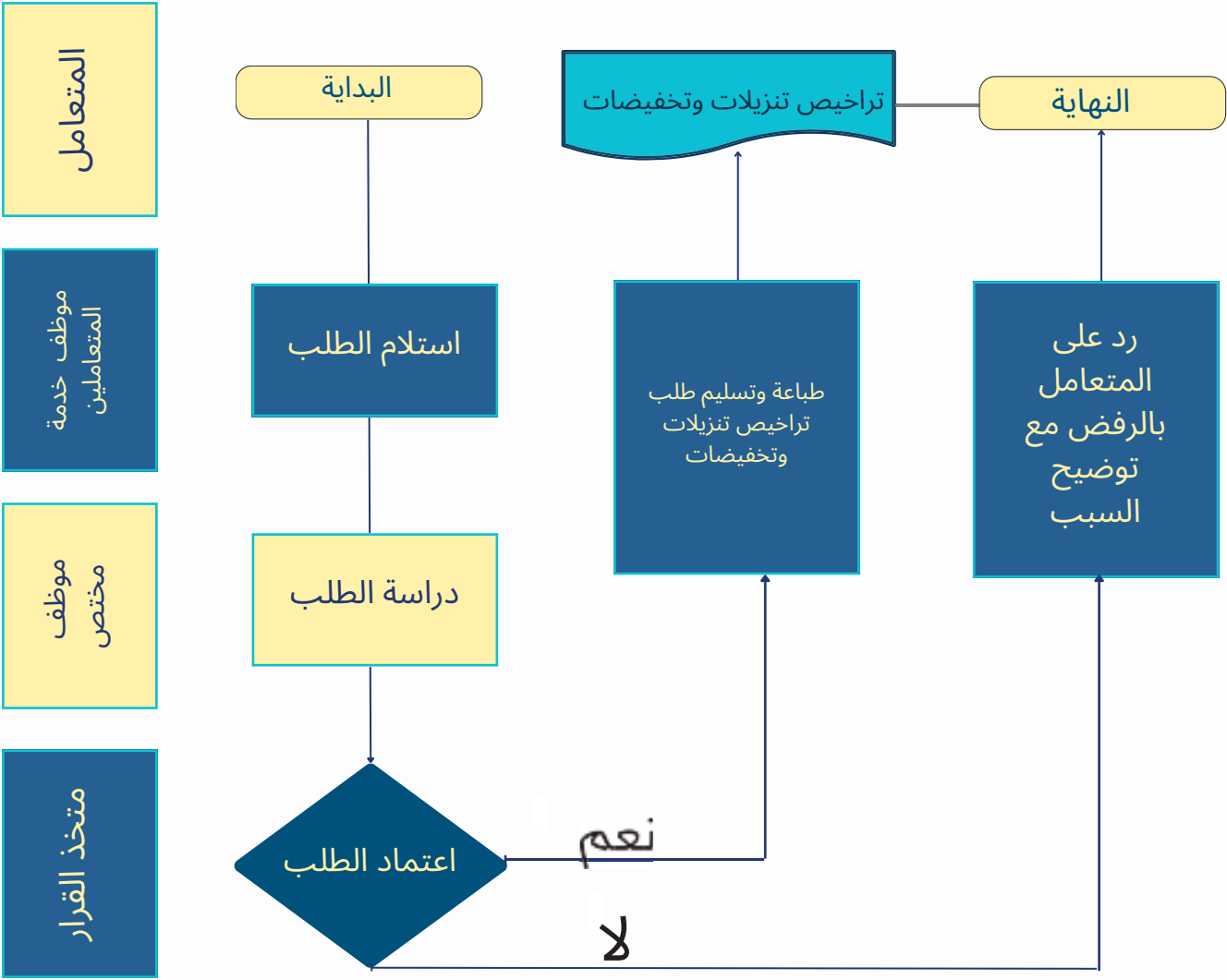
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
تراخيص تنزيلات وتخفيضات	يتقدم صاحب الطلب الى دائرة الشؤون الصحية للحصول على اذن تخفيضات وتنزيلات	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الصحية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- رسالة من الشركة - موافقة من وزارة التجارة والصناعة - السجل التجارى	ان يكون مقدم الطلب لدية شركة او مؤسسة او المفوض عن الشركة	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	10-20 دقيقة	معلومات التواصل :	0096825571885

٢٩. تراخيص تنزيلات وتخفيضات

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	تراخيص تنزيلات وتخفيضات	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الصحية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
				فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	يتقدم صاحب الطلب الى دائرة الشؤون الصحية للحصول على اذن تخفيضات وتنزيلات	رسالة من الشركة موافقة من وزارة التجارة والصناعة السجل التجارى	ان يكون مقدم الطلب لديه شركة او مؤسسة او المفوض عن الشركة		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق / الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكتروني	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكتروني	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكتروني	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائي	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر	وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس		
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالي عدد الخدمات المقدمة (100)	نصف سنوي		نسبة مئوية		
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين	نصف سنوي		نسبة مئوية		

٢٩. تراخيص تنزيلات وتخفيضات

تراخيص تنزيلات وتخفيضات



٣٠. تراخيص مؤقتة لفصل الخريف

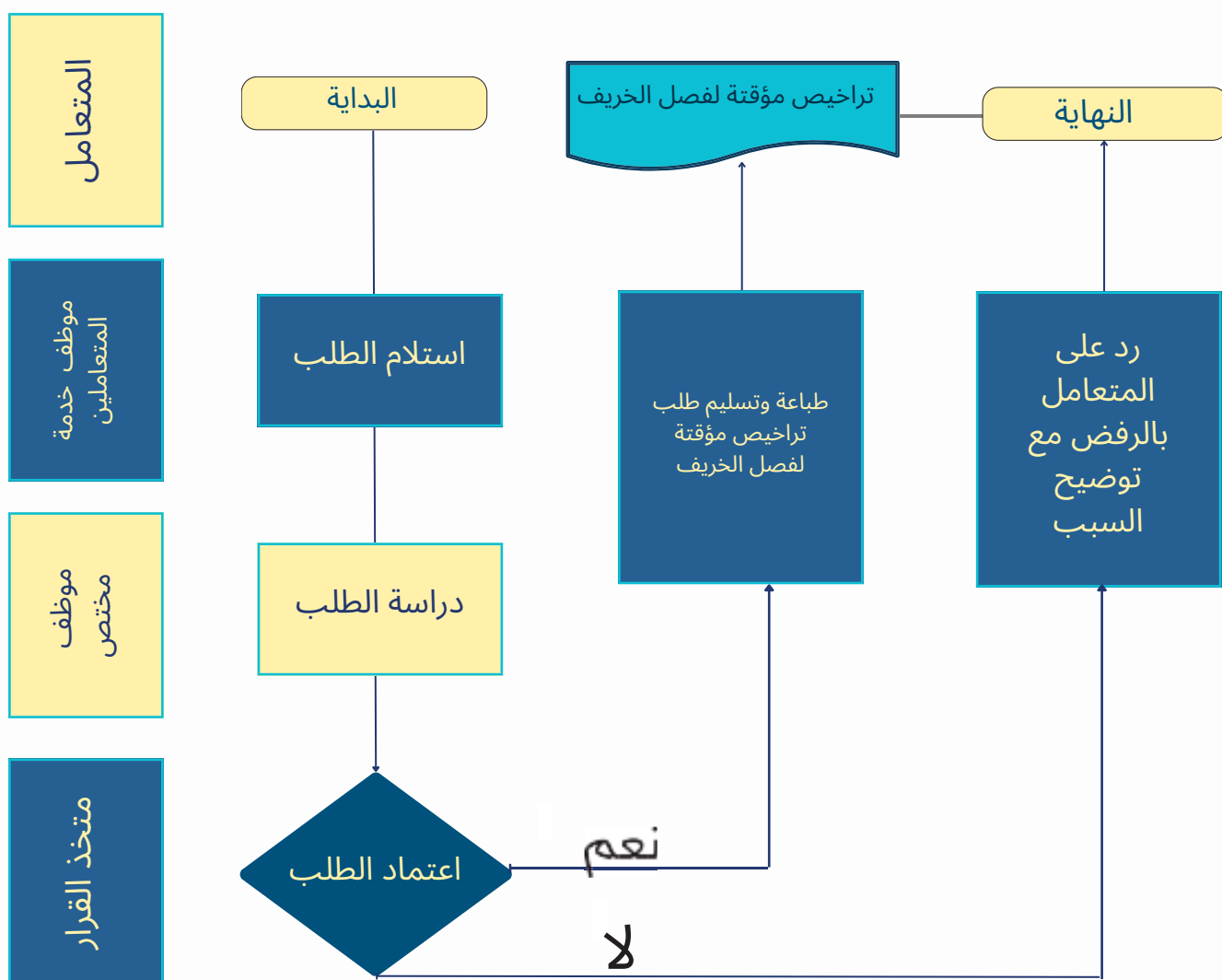
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
تراخيص مؤقتة لفصل الخريف	يتقدم صاحب الطلب لاصدار ترخيص مزاولة نشاط مؤقت لموسم الخريف للمديرية العامة	محافظة شمال الشرقية	البلدية العامة لبلدية شمال الشرقية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- السجل التجارى ان وجد - البطاقة الشخصية	ان يكون مقدم الطلب عمانى الجنسية	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	3-1 ايام عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٣٠. تراخيص مؤقتة لفصل الخريف

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	تراخيص مؤقتة لفصل الخريف	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	البلدية العامة لبلدية شمال الشرقية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
			فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى	
	المعلومات						
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	ي تقدم صاحب الطلب لاصدار ترخيص مزاولة نشاط مؤقت لموسم الخريف للمديرية العامة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
			السجل التجارى ان وجد البطاقة الشخصية	ان يكون مقدم الطلب عمانى الجنسية			
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكتروني	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكتروني	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكتروني	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٣٠. تراخيص مؤقتة لفصل الخريف

تراخيص مؤقتة لفصل الخريف



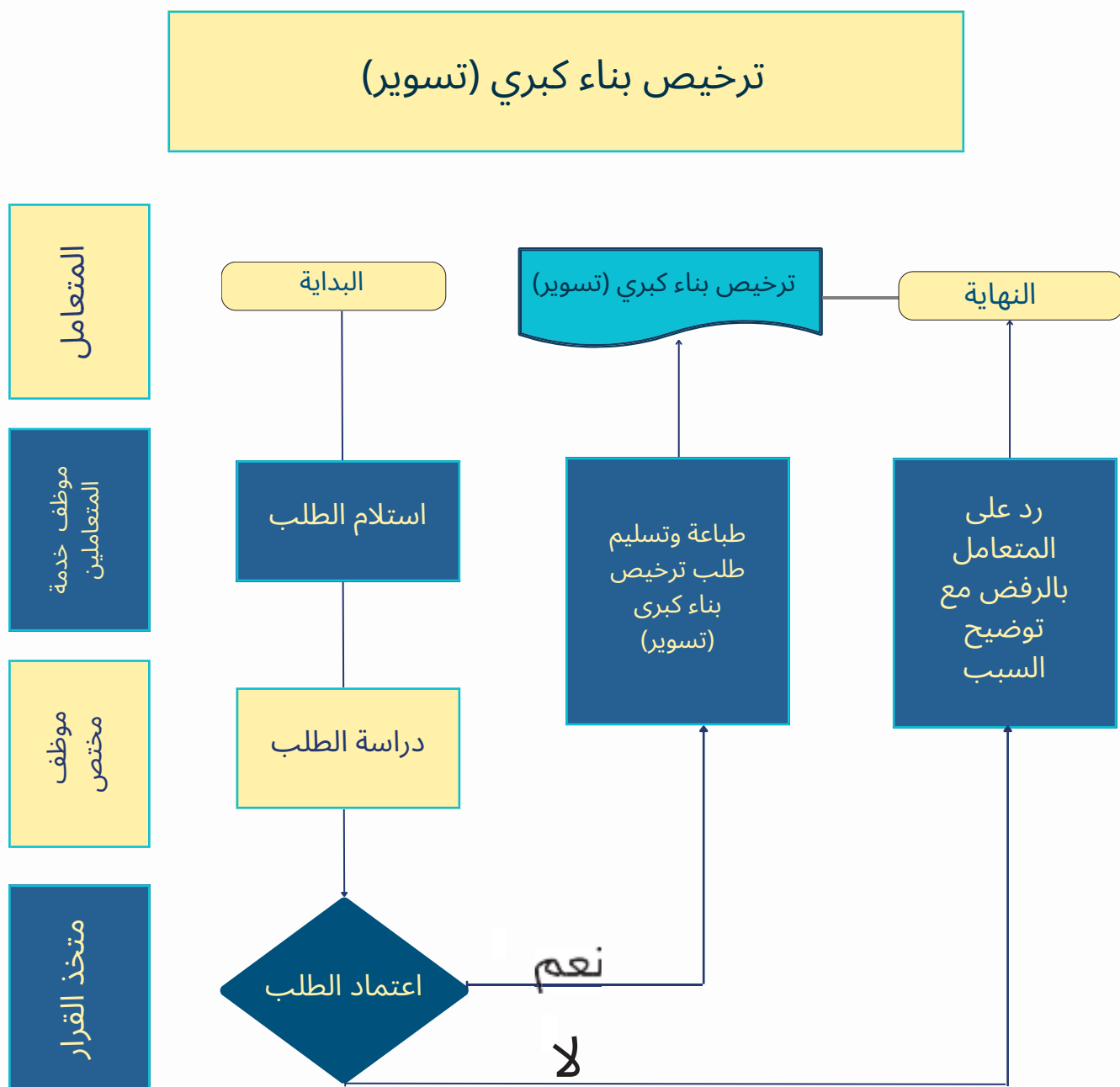
٣١. ترخيص بناء كبرى (تسوير)

بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
ترخيص بناء كبرى (تسوير)	تراخيص للمباني المستوفية للاشتراطات الفنية	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الهندسية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	- صورة من الملكية، الكروكي، البطاقة الشخصية - رسالة عدم ممانعه من الجهة المعنية في حالة الارض ملك جهه معينة	- ارفاق جميع المستندات المطلوبة واستكمالها - الالتزام بارتفاع جدار السور المعتمد 1.8م - الالتزام بمدخل السور من الجهة الموضحة في الكروكي الصادر من وزارة الاسكان - استخدام المواد الثابتة والاصباغ المعتمدة والالتزام بالطراز المعماري العماني - النظافة والتخلص من المخلفات حسب المتبع	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	5 ايام عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٣١. ترخيص بناء كبرى (تسوير)

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	ترخيص بناء كبرى (تسوير)	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية	
للمتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	إلكتروني	
				مرتبطة		ورقي	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	أخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	الاشتراطات	المستندات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	إلكترونية ورقية	إلكترونية	تراخيص للمباني المستوفية للاشتراطات الفنية	إرفاق جميع المستندات المطلوبة واستكمالها بالالتزام بارتفاع جدار السور المعتمد 1.8م الالتزام بمدخل السور من الجهة الموضحة في الكروكي الصادر من وزارة الاسكان استخدام المواد الثابتة والاصباغ المعتمدة والالتزام بالطراز المعماري العماني النظافة والتخلص من المخلفات حسب المتبع	صورة من الملكية، الكروكي، البطاقة الشخصية رسالة عدم ممانعه من الجهة المعنية في حالة الارض ملك جهة معينة		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الإلكتروني	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الإلكتروني	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب في حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الإلكتروني	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائي	تسليم باليد - الإلكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الإلكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الأخطاء في التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / إجمالي عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٣١. ترخيص بناء كبرى (تسوير)



٣٢. ترخيص عمل مظلات لموقف سيارات

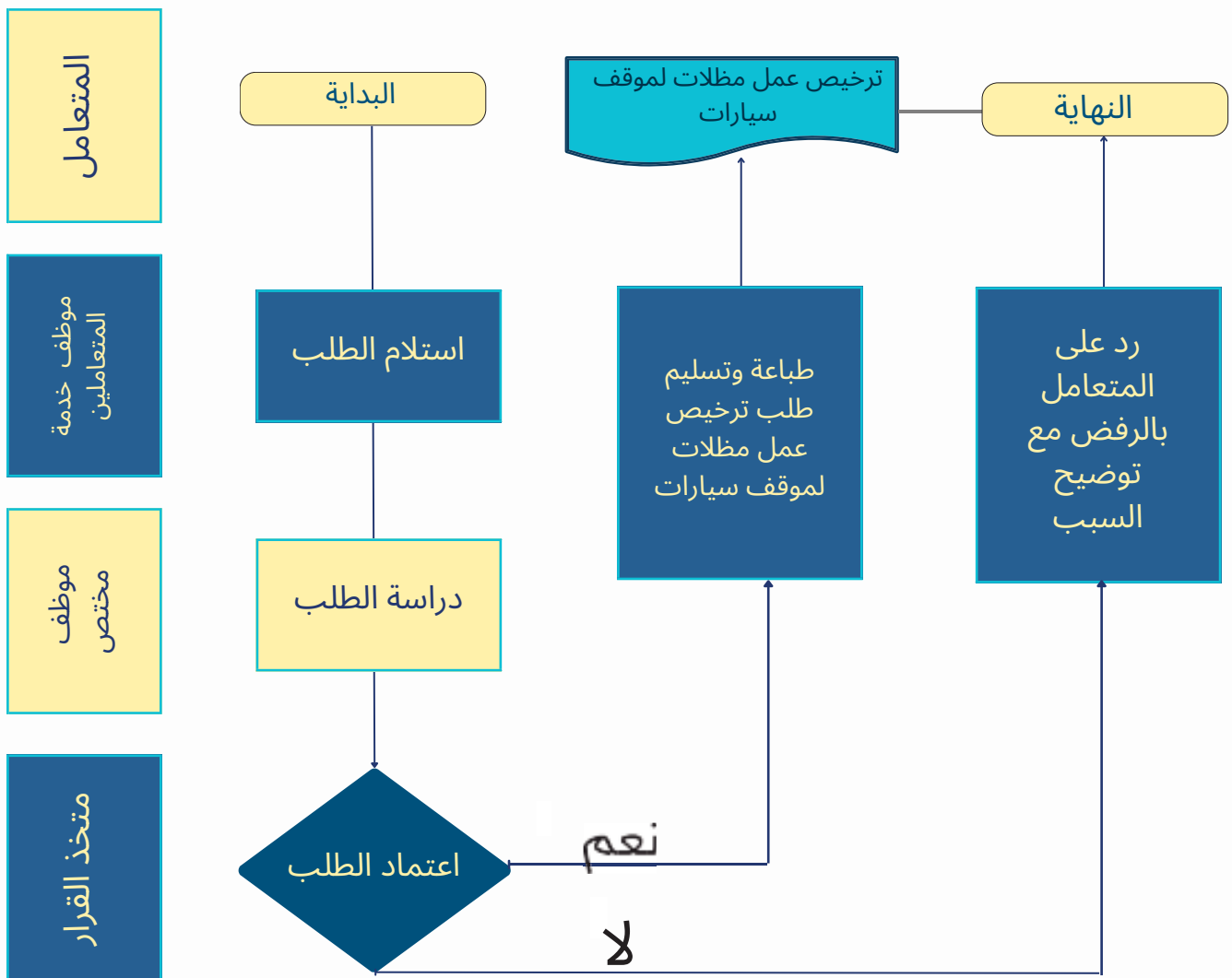
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
ترخيص عمل مظلات لموقف سيارات	ترخيص لانشاء مظلة للسيارات امام المنازل	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الهندسية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	• صورة من الكروكي الملكية • البطاقة الشخصية	• الالتزام بقوانين الامر المحلى (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية • عمل موقف السيارة وفقا للمواد والالوان والنماذج المعتمدة فى استمارة الترخيص • صيانة وتجميل الموقف دوريا • تحمل مسؤولية اي اضرار فى الخدمات عند الانشاء والازالة والصيانة • عدم المساس باى ضرر لمصلحة ملاك اخرين وذلك باحضار الموافقة منهم • ازالة الموقف فى حالة طلب الجهات المختصة بدون المطالبة بتعويضات	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٣٢. ترخيص عمل مظلات لموقف سيارات

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	مطلات لموقف سيارات	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	الاشتراطات	المستندات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	ترخيص لانشاء مظلة للسيارات امام المنازل	الالتزام بقوانين الامر المحلى (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية عمل موقف السيارة وفقا للمواد والالوان والنماذج المعتمدة فى استمارة الترخيص صيانة وتجميل الموقف دوريا تحمل مسؤولية اية اضرار فى الخدمات عند الانشاء والازالة والصيانة عدم المساس باى ضرر لمصلحة ملاك اخرين وذلك باحضرار الموافقة منهم ازالة الموقف فى حالة طلب الجهات المختصة بدون المطالبة بتعويضات	صورة من الكروكى الملكية البطاقة الشخصية		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعالمل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائي	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس	
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية	
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية	

٣٢. ترخيص عمل مظلات لموقف سيارات

ترخيص عمل مظلات لموقف سيارات



٣٣. تغيير استشارى مشرف على المشروع

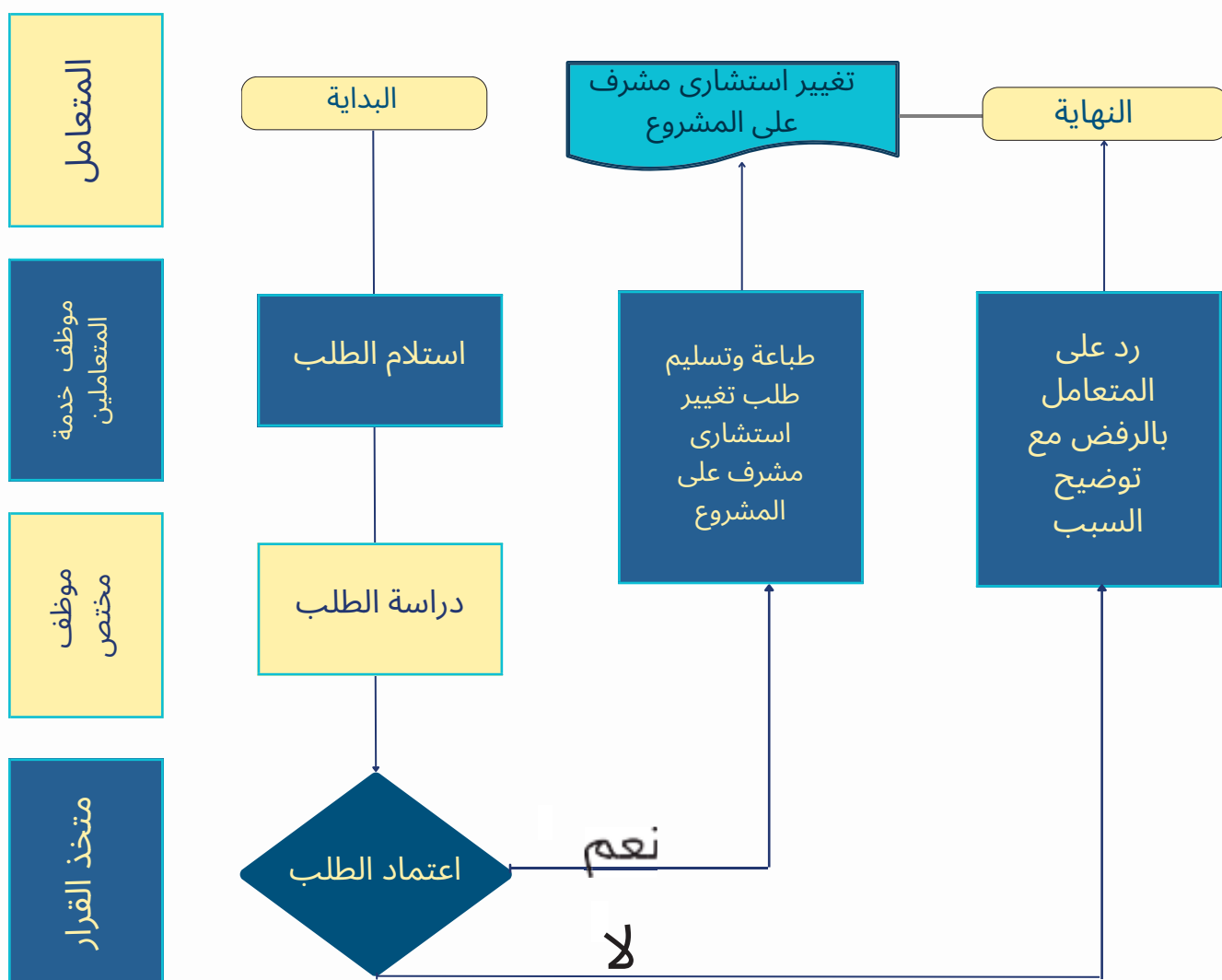
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
تغيير استشارى مشرف على المشروع	تتيح هذه الخدمة للمستفيد تغيير الاستشارى لمشروع بناء على الاتفاق بين الطرفين	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الهندسية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	• رخصة البناء • نسخة من البطاقة الشخصية او جواز السفر للمالك • نسخة من سند الملكية القطعة والكروكي • رسالة الغاء اتفاقية بناء موقعة من الطرفين المالك والاستشارى	• الالتزام بقوانين الامر المحلى رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفى والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٣٣. تغيير استشارى مشرف على المشروع

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة		مسمى الخدمة	تغيير استشارى مشرف على المشروع	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية
المتعاملين		المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى
					مرتبطة		ورقى
				فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	الاشتراطات	المستندات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	تتيح هذه الخدمة للمستفيد تغيير الاستشارى لمشروع بناء على الاتفاق بين الطرفين	الالتزام بقوانين الامر المحلى رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفى والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه	رخصة البناء نسخة من البطاقة الشخصية او جواز السفر للمالك.نسخة من سند الملكية القطعة والكروكى رسالة الغاء اتفاقية بناء موقعة من الطرفين المالك والاستشارى		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٣٣. تغيير استشاري مشرف على المشروع

تغيير استشاري مشرف على المشروع



٣٤. تغيير مقاول منفذ للمشروع

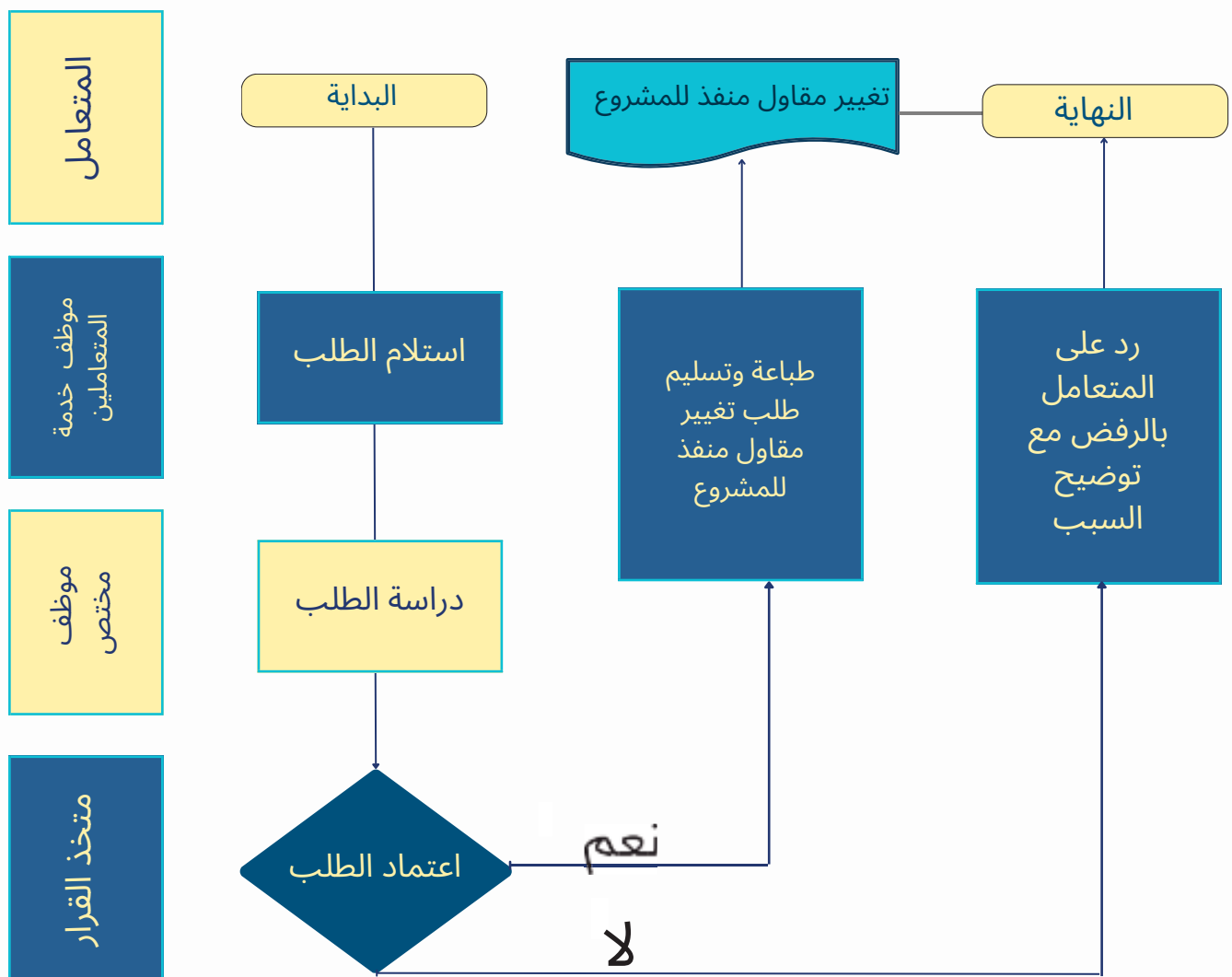
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
تغيير مقاول منفذ للمشروع	تغيير المقاول المنفذ لمشروع البناء	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الهندسية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	• رخصة البناء • نسخة من البطاقة الشخصية او جواز السفر للمالك • نسخة من سند الملكية القطعة والكروكي • رسالة الغاء اتفاقية بناء موقعة من الطرفين المالك والمقاول	• الالتزام بقوانين الامر المحلى رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفي والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٣٤. تغيير مقاول منفذ للمشروع

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	تغيير مقاول منفذ للمشروع	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	تغيير المقاول المنفذ لمشروع البناء	رخصة البناء نسخة من البطاقة الشخصية او جواز السفر للمالك نسخة من سند الملكية القطعة والكروكى رسالة الغاء اتفاقية بناء موقعة من الطرفين المالك والمقاول	الالتزام بقوانين الامر المحلى رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفى والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٣٤. تغيير مقاول منفذ للمشروع

تغيير مقاول منفذ للمشروع



٣٥. تقديم مقترح / شكوى

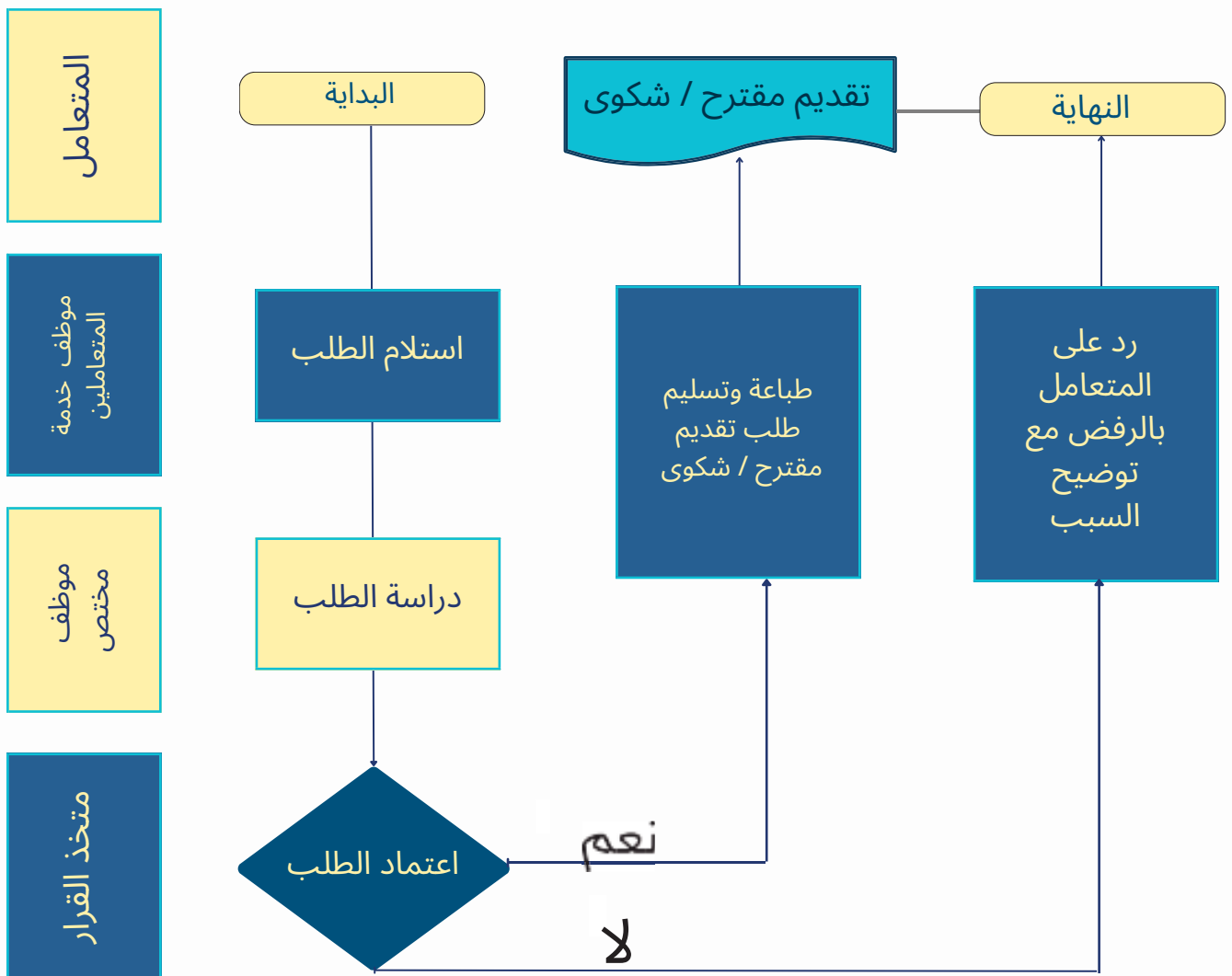
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
تقديم مقترح / شكوى	استلام وتسجيل طلبات المراجعين والشكاوى لدى قسم المقترحات والشكاوى بدائرة خدمة المراجعين	محافظة شمال الشرقية	دائرة خدمة المراجعين
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- رسالة من صاحب العلاقة - نسخة من المرفقات - نسخة من البطاقة الشخصية مع رقم الهاتف للتواصل مع مقدم الطلب حسب نوع الخدمة المطلوبة	- ان يكون مقدم الطلب صاحب العلاقة - الحضور شخصيا - نسخة من البطاقة الشخصية	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	10 دقائق	معلومات التواصل :	0096825571885

٣٥. تقديم مقترح / شكوى

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	تقديم مقترح / شكوى	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة خدمة المراجعين	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
رقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	استلام وتسجيل طلبات المراجعين والشكاوى لدى قسم المقترحات والشكاوى بدائرة خدمة المراجعين	رسالة من صاحب العلاقة نسخة من المرفقات نسخة من البطاقة الشخصية مع رقم الهاتف للتواصل مع مقدم الطلب حسب نوع الخدمة المطلوبة	ان يكون مقدم الطلب صاحب العلاقة الحضور شخصيا نسخة من البطاقة الشخصية		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق / الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالىكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالىكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالىكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهيمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5	مجموع الوقت المقدر:		10		
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر	وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس		
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)	نصف سنوي		نسبة مئوية		
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين	نصف سنوي		نسبة مئوية		

٣٥. تقديم مقترح / شكوى

تقديم مقترح / شكوى



٣٦. توصيل التيار الكهربائي

بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
توصيل التيار الكهربائي	تتيح هذه الخدمة للمواطن الحصول على خطاب موافقة من البلدية الى شركة توفير الطاقة الكهربائية لتوصيل خدمة الكهرباء بعد التأكد من جاهزية المبنى واكتمال كافة اعمال البناء والتشطيبات الداخلية والخارجية وغيرها من الاعمال التي تمكن صاحب المبنى من استخدامه	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الهندسية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	• رخصة البناء الاصلية والخرائط المبنى المعتمدة • نسخة من البطاقة الشخصية او جواز السفر للمالك • نسخة من سند الملكية القطعة والكروكي • نسخة من ترخيص الامن والسلامة للمنشاه من ادارة الدفاع المدني والاسعاف بمحافضة شمال الشرقية للمباني التسبق لها الحصول على ترخيص مبدئي للرسومات الهندسية من الدفاع المدني للمباني المتعددة الطوابق او المباني فى المناطق ذات الاستخدام الصناعى	• الالتزام بقوانين الامر المحلى رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافضة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفى والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	3 ايام العمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٣٦. توصيل التيار الكهربائي

بطاقة توثيق الخدمة

رمز الخدمة	مسمى الخدمة	توصيل التيار الكهربائي	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	إلكتروني
				مرتبطة		ورقي
						أخرى
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:		جهة الارتباط:	

المعلومات

قنوات تقديم الخدمة	وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية إلكترونية ورقية	تتيح هذه الخدمة للمواطن الحصول على خطاب موافقة من البلدية الى شركة توفير الطاقة الكهربائية لتوصيل خدمة الكهرباء بعد التأكد من جاهزية المبنى واكتمال كافة اعمال البناء والتشطيبات الداخلية والخارجية وغيرها من الاعمال التي تمكن صاحب المبنى من استخدامه	رخصة البناء الاصلية والخرائط المبنى المعتمدة. نسخة من البطاقة الشخصية او جواز السفر للمالك. نسخة من سند الملكية القطعة والكروكي. نسخة من ترخيص الامن والسلامة للمنشأ من ادارة الدفاع المدني والاسعاف بمحافظة شمال الشرقية للمباني التنسيق لها الحصول على ترخيص مبدئي للرسومات الهندسية من الدفاع المدني للمباني المتعددة الطوابق او المباني المناطق ذات الاستخدام الصناعي	الالتزام بقوانين الامر المحلى رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفي والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه		

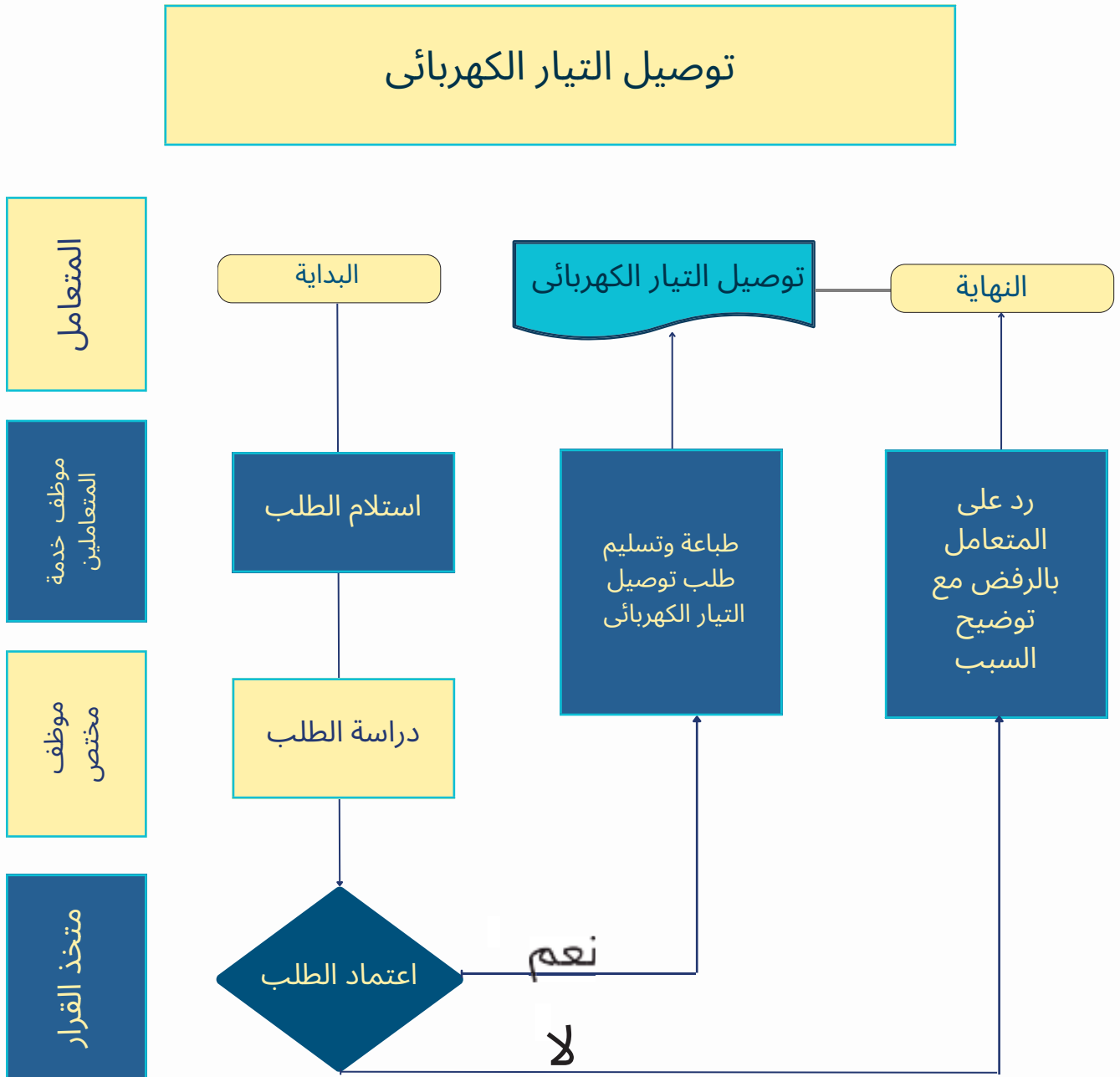
التفاصيل

الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق / الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الإلكتروني	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الإلكتروني	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب في حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الإلكتروني	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائي	تسليم باليد - الكترونياً	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونياً	
مجموع عدد الخطوات:		5	مجموع الوقت المقدر:		10		

مؤشرات الأداء

الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر	وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالي عدد الخدمات المقدمة (100)	نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين	نصف سنوي		نسبة مئوية

٣٦. توصيل التيار الكهربائي



٣٧. توصيل تيار كهربائي للمباني الواقعة في نطاق الاسكان الريفي

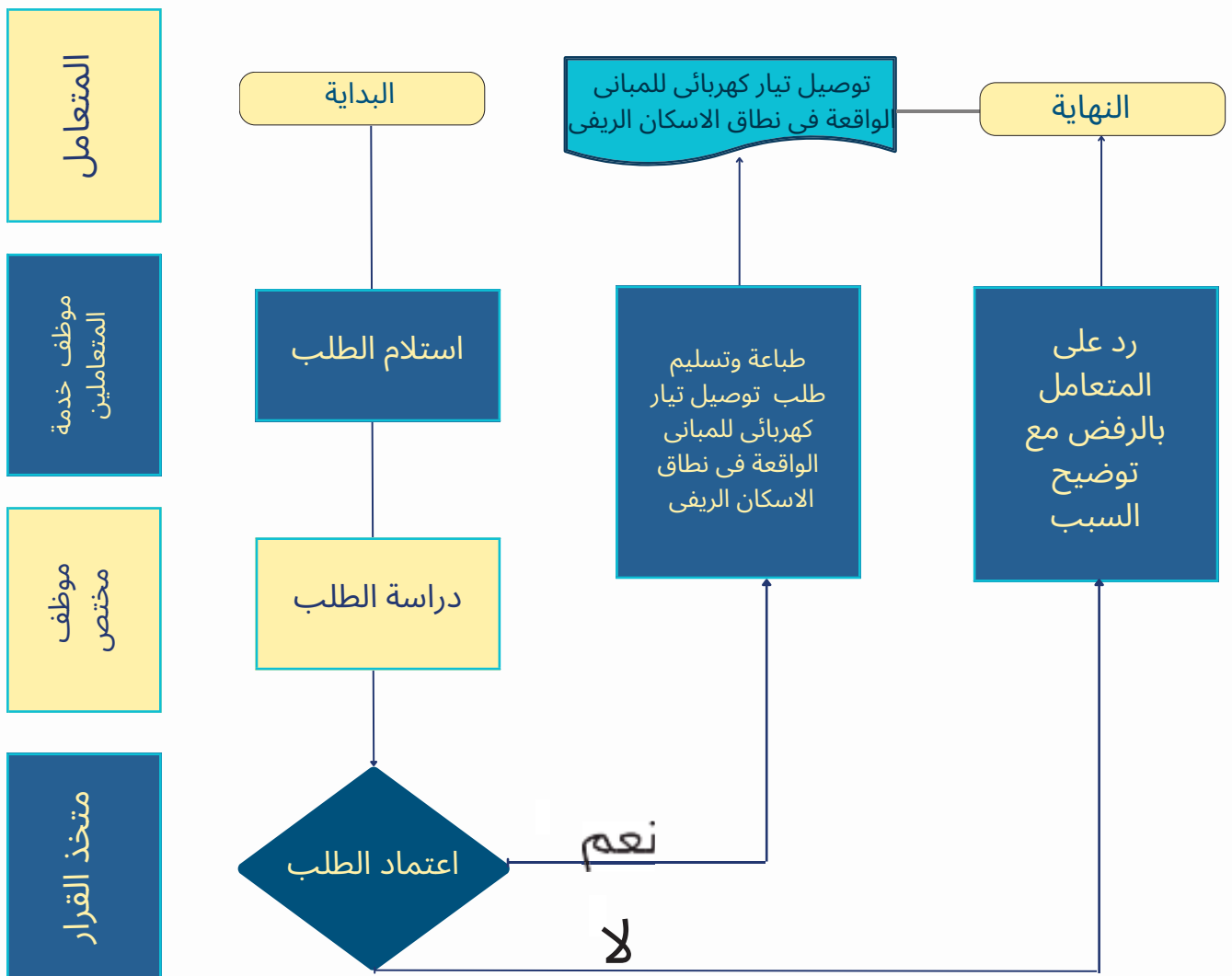
بطاقة الخدمة			
الدائرة المختصة	الجهة الحكومية	شرح / وصف الخدمة :	مسمى الخدمة
دائرة متابعة المخالفات	محافظة شمال الشرقية	تتيح هذه الخدمة للمواطن الحصول على خطاب موافقة من البلدية الى شركة توفير الطاقة الكهربائية لتوصيل خدمة الكهرباء بعد التأكد من جاهزية المبنى واكتمال كافة اعمال البناء والتشطيبات الداخلية والخارجية وغيرها من الاعمال التي تمكن صاحب المبنى من استخدامه	مسمى الخدمة توصيل تيار كهربائي للمباني الواقعة في نطاق الاسكان الريفي
رسوم الخدمة	الاشتراطات :	المستندات:	قنوات تقديم الخدمة :
	الالتزام بقوانين الامر المحلي رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفي والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه	- وجود رسم مساحي - وجود احداثيات بالموقع	الحضور شخصيا
0096825571885	معلومات التواصل :	10 دقائق	الوقت المقدر لاتمام الخدمة :

٣٧. توصيل تيار كهربائي للمباني الواقعة في نطاق الاسكان الريفى

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة:	توصيل تيار كهربائى للمباني الواقعة فى نطاق الاسكان الريفى	الجهة الحكومية:	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة:	دائرة متابعة المخالفات	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	اخرى			
			جهة الارتباط:				
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	تتيح هذه الخدمة للمواطنالحصول على خطاب موافقة من البلدية الى شركة توفير الطاقة الكهربائية لتوصيل خدمة الكهرباء بعد التأكد من جاهزية المبنى واكتمال كافة اعمال البناء والتشطيبات الداخلية والخارجية وغيرها من الاعمال التى تمكن صاحب المبنى من استخدامه	وجود رسم مساحى وجود احداثيات بالموقع	الالتزام بقوانين الامر المحلى رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفى والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٣٧. توصيل تيار كهربائي للمباني الواقعة في نطاق الاسكان الريفي

توصيل تيار كهربائي للمباني الواقعة في نطاق الاسكان الريفي



٣٨. توصيل تيار كهربائي مؤقت

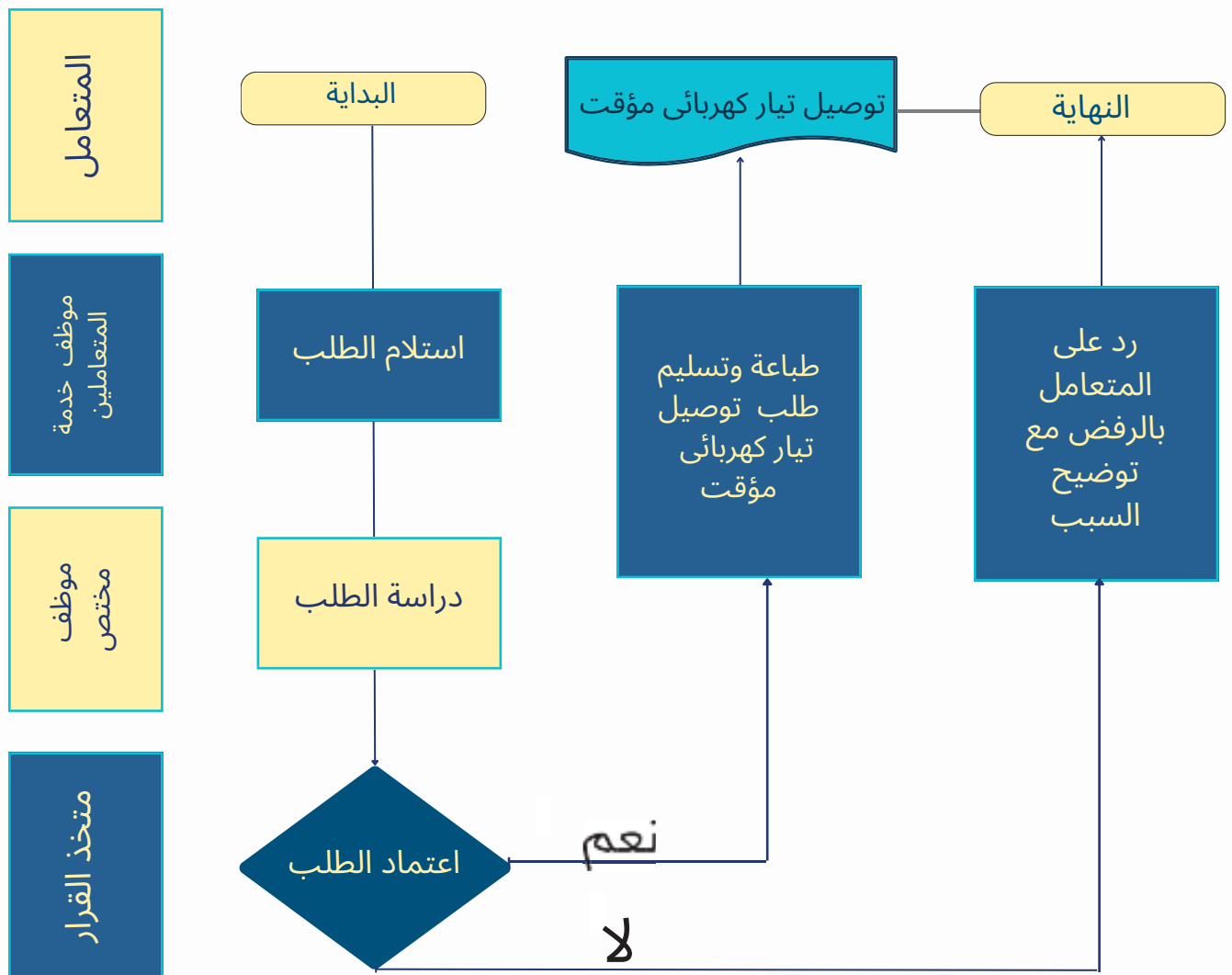
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
توصيل تيار كهربائي مؤقت	تتيح هذه الخدمة للمواطن الحصول على خطاب موافقة من البلدية الى شركة توفير الطاقة الكهربائية لتوصيل خدمة الكهرباء المؤقت بعد التأكد من استيفاء الشروط	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الهندسية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	• رخصة البناء الاصلية وخرائط المبنى المعتمدة • نسخة من البطاقة الشخصية او جواز السفر للمالك نسخة من سند الملكية القطعة والكروكي • رسالة من شركة المقولات او المواطن لطلب خدمة الكهرباء المؤقتة	• الالتزام بقوانين الامر المحلي رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفي والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	3 ايام عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٣٨. توصيل تيار كهربائي مؤقت

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	توصيل تيار كهربائى مؤقت	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	تتيح هذه الخدمة للمواطن الحصول على خطاب موافقة من البلدية الى شركة توفير الطاقة الكهربائية لتوصيل خدمة الكهرباء المؤقت بعد التأكد من استيفاء الشروط	رخصة البناء الاصلية وخرائط المبنى المعتمدة نسخة من البطاقة الشخصية او جواز السفر للمالك نسخة من سند الملكية القطعة والكروكى رسالة من شركة المقولات او المواطن لطلب خدمة الكهرباء المؤقتة	الالتزام بقوانين الامر المحلى رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفى والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق / الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٣٨. توصيل تيار كهربائي مؤقت

توصيل تيار كهربائي مؤقت



٣٩. خدمة استرجاع مبلغ التأمين

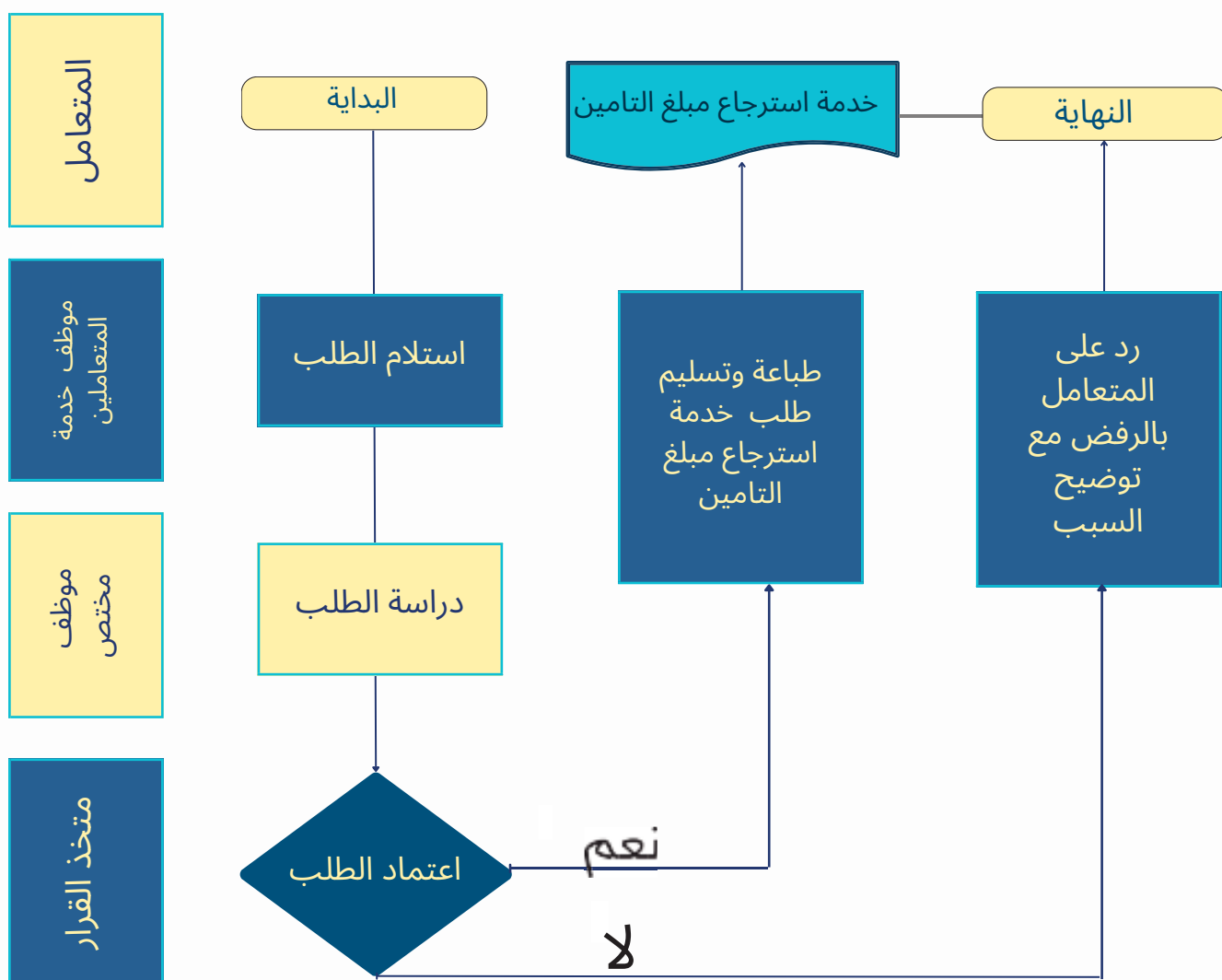
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
خدمة استرجاع مبلغ التأمين	تتيح هذه الخدمة للمقاول المنفذ لمشروع استرجاع مبلغ التأمين المودع لدى البلدية بعد انتهاء كافة أعمال البناء والتشطيب الداخلية والخارجية وغيرها من الأعمال وإزالة كافة المخالفات الناتجة عنها بالتخلص منها في الموقع المخصص لذلك من قبل البلدية	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الهندسية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- استمارة طلب الخدمة (متوفرة لدى قسم رقابة البناء) - رخصة البناء الاصلية - نسخة من البطاقة الشخصية او جواز السفر للمالك - ايفال استلام قيمة التأمين - رسالة الغاء اتفاقية بناء موقفه من الطرفين المالك والمقاول في حالة استرجاع التأمين بسبب مقاول اخر	الالتزام بقوانين الامر المحلى رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفي والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٣٩. خدمة استرجاع مبلغ التأمين

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	خدمة استرجاع مبلغ التأمين	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				ورقى			
		مرتبطة	اخرى				
	فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:				
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة		وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي	
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	تتيح هذه الخدمة للمقاول المنفذ لمشروع استرجاع مبلغ التأمين المودع لدى البلدية بعد انتهاء كافة اعمال البناء والتشطيب الداخلية والخارجية وغيرها من الاعمال وازالة كافة المخالفات الناتجة عنها بالتخلص منها فى الموقع لمخصص لذلك من قبل البلدية	استمارة طلب الخدمة (متوفرة لدى قسم رقابة البناء).رخصة البناء الاصلية.نسخة من البطاقة الشخصية او جواز السفر للمالك ايصال استلام قيمة التأمين رسالة الغاء اتفاقية بناء موقعه من الطرفين المالك والمقاولفى حالة استرجاع التأمين بسبب مقاول اخر	الالتزام بقوانين الامر المحلى رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفى والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائي	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٣٩. خدمة استرجاع مبلغ التأمين

خدمة استرجاع مبلغ التأمين



٤٠. خدمة الشروع فى العمل بدء تنفيذ المشروع

بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
خدمة الشروع فى العمل (بدء تنفيذ المشروع)	تتيح هذه الخدمة للمواطن للحصول على الموافقة المبدئية من قبل البلدية لبدء المشروع بعد التأكد من موقع الارض ووجود العلامات المساحية للقطعة واستكمال كافة الاجراءات وتوقيع كافة التعهدات اللازمة	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الهندسية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكترونى	• رخصة البناء الاصلية وخرائط المبنى المعتمدة • نسخة من البطاقة الشخصية او جواز السفر للمالك • نسخة من سند الملكية القطعة والكروكى • استمارة لوحة البيانات للمشروع • استمارة تحديد مسار كابلات الهاتف الارضى من الشركة العمانية للاتصالات • رسالة اشراف من المكتب الاستشارى الهندسى المشرف على المشروع • نسخة من عقد اتفاقية الاشراف موقعه من قبل الطرفين مالك المشروع والمكتب الاستشارى الهندسى المشرف على المشروع • نسخة من اوراق السجل التجارى للشركة المنفذة للمشروع • نسخة من البطاقة الشخصية لصاحب الشركة • نسخة من بطاقات الإقامة لمسئول العمال بالشركة • استمارة طلب الشروع بالعمل	• الالتزام بقوانين الامر المحلى رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفى والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	3 ايام عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٤٠. خدمة الشروع فى العمل بدء تنفيذ المشروع

بطاقة توثيق الخدمة

رمز الخدمة	مسمى الخدمة	خدمة الشروع فى العمل (بدء تنفيذ المشروع)	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	إلكترونى
				مرتبطة		ورقى
						أخرى
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:		جهة الارتباط:	

المعلومات

قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	إلكترونية ورقية	إلكترونية	تتيح هذه الخدمة للمواطن للحصول على الموافقة المبدئية من قبل البلدية لبدء المشروع بعد التأكد من موقع الأرض ووجود العلامات المساحية للقطعة واستكمال كافة الاجراءات وتوقيع كافة التعهدات اللازمة	رخصة البناء الاصلية وخرائط المبنى المعتمدة نسخة من البطاقة الشخصية او جواز السفر للمالك نسخة من سند الملكية القطعة والكروكي استمارة لوحة البيانات للمشروع. استمارة تحديد مسار كابلات الهاتف الأرضى من الشركة العمانية للاتصالات. رسالة اشراف من المكتب الاستشارى الهندسى المشرف على المشروع. نسخة من الاشراف موقعهم قبل الطرفين مالك المشروع والمكتب الاستشارى الهندسى المشرف على المشروع. نسخة من اوراق السجل التجارى للشركة المنفذة للمشروع نسخة من البطاقة الشخصية لصاحب الشركة نسخة من بطاقات الإقامة لمسئول العمال بالشركة استمارة طلب الشروع بالعمل	الالتزام بقوانين الامر المحلى رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفى والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه		

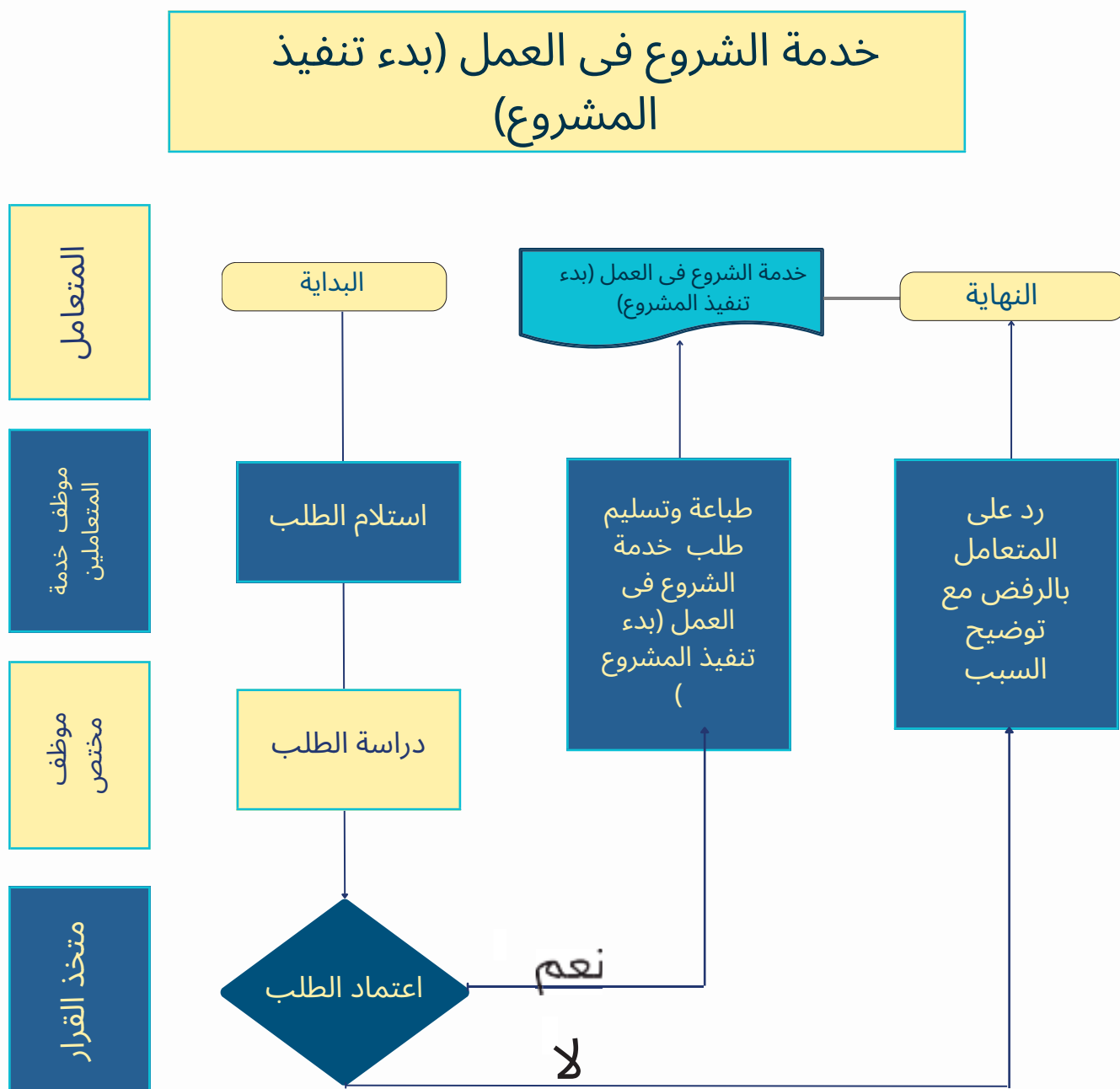
التفاصيل

الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق / الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الإلكتروني	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الإلكتروني	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الإلكتروني	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونياً	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونياً	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	

مؤشرات الأداء

الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر	وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)	نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين	نصف سنوي		نسبة مئوية

٤٠. خدمة الشروع في العمل بدء تنفيذ المشروع



٤١. خدمة تأكيد وجود العلامات المساحية لموقع قطعة الأرض

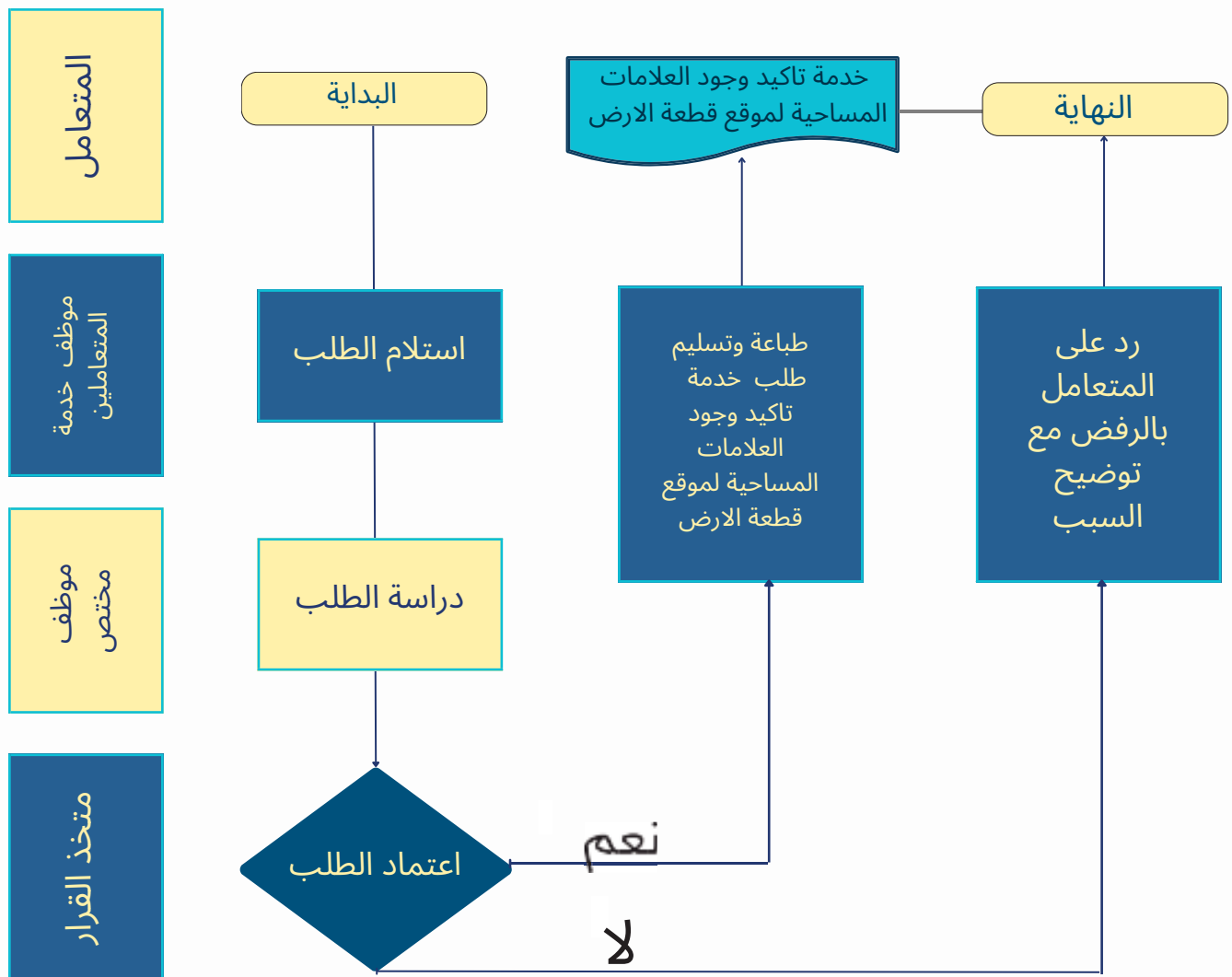
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
خدمة تأكيد وجود العلامات المساحية لموقع قطعة الأرض	تتيح هذه الخدمة للمواطن التأكد من موقع قطعة الأرض التابعة له حيث يقوم مفتش البلدية بزيارة موقع قطعة الأرض للتأكد من موقعها ووجود العلامات المساحية وذلك عند الرغبة في تسوير قطعة الأرض أو بدء البناء أو عند حصول صاحب الأرض على مساحة إضافية على قطعة الأرض الخاصة به	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الهندسية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الإلكتروني	• نسخة من البطاقة الشخصية أو جواز سفر المالك • نسخة من سند الملكية القطعة والكروكي • تقرير العلامات المساحية من المكتب الاستشاري المعتمد • نسخة من رخصة البناء ان وجد	• الالتزام بقوانين الامر المحلي رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفي والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يومين عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٤١. خدمة تأكيد وجود العلامات المساحية لموقع قطعة الارض

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة		مسمى الخدمة	خدمة تاكيد وجود العلامات المساحية لموقع قطعة الارض	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية
المتعاملين		المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى
					مرتبطة		ورقى
				فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	تتيح هذه الخدمة للمواطن التأكد من موقع قطعة الارض التابعة له حيث يقوم مفتش البلدية بزيارة موقع قطعة الارض للتأكد من موقعها ووجود العلامات المساحية وذلك عند الرغبة فى تسوير قطعة الارض او بدء البناء او عند حصول صاحب الارض على مساحة اضافية على قطعة الارض	نسخة من البطاقة الشخصيو او جواز سفر المالك نسخة من سند الملكية القطعة والكروكى تقرير العلامات المساحية من المكتب الاستشارى المعتمد نسخة من رخصة البناء ان وجد	الالتزام بقوانين الامر المحلى رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفى والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٤١. خدمة تأكيد وجود العلامات المساحية لموقع قطعة الارض

خدمة تأكيد وجود العلامات المساحية لموقع قطعة
الارض



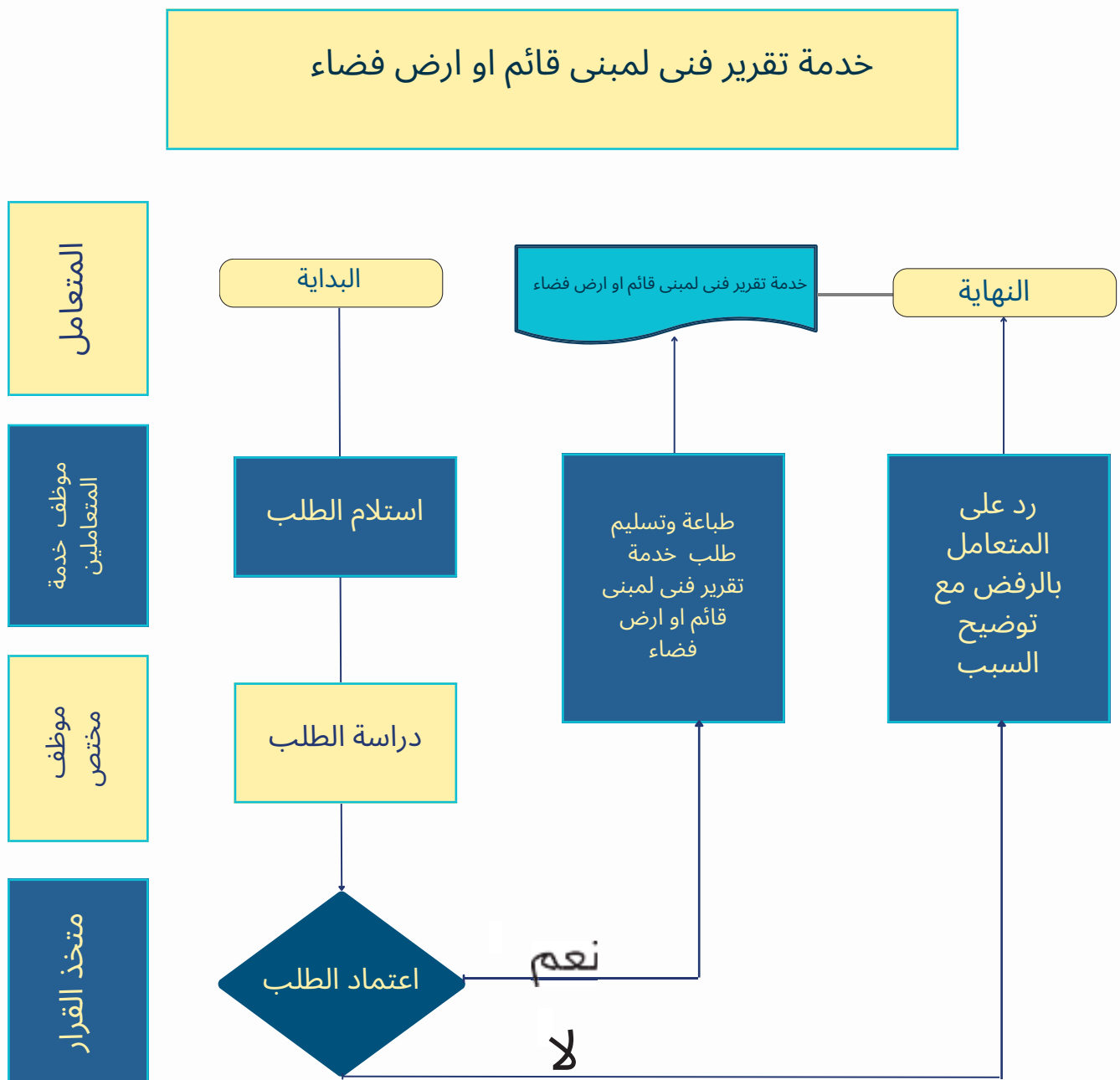
٤٢. خدمة تقرير فنى لمبنى قائم اوارض فضاء

بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
خدمة تقرير فنى لمبنى قائم او ارض فضاء	تتيح هذه الخدمة للمواطن الحصول على تقرير فنى من قسم رقابة البناء (البلدية المختصة) حول المباني القائمة على قطعة الارض المراد التنفيذ عليها لتقديمها للمستندات المطلوبة للخدمات التي تقدمها البلدية فى اصدار تراخيص البناء بكل انواعها	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الهندسية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكترونى	• رخصة البناء الاصلية وخرائط المبنى المعتمدة (ان وجدت) • نسخة من البطاقة الشخصية او جواز سفر المالك • نسخة من سند الملكية القطعة والكروكي	• الالتزام بقوانين الامر المحلى رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفي والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	3 ايام عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٤٢. خدمة تقرير فنى لمبنى قائم اوارض فضاء

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	خدمة تقرير فنى لمبنى قائم او ارض فضاء	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	تتيح هذه الخدمة للمواطن الحصول على تقرير فنى من قسم رقابة البناء(البلدية المختصة) حول المباني القائمة على قطعة الارض المراد التنفيذ عليها لتقديمه ضمن المستندات المطلوبة للخدمات التى تقدمها البلدية فى اصدار تراخيص البناء بكل انواعها	رخصة البناء الاصلية وخرائط المبنى المعتمدة (ان وجدت) نسخة من البطاقة الشخصية او جواز سفر المالك نسخة من سند الملكية القطعة والكروكى	الالتزام بقوانين الامر المحلى رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفى والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٤٢. خدمة تقرير فنى لمبنى قائم او ارض فضاء



٤٣. خدمة توصيل عداد مياه للمبنى

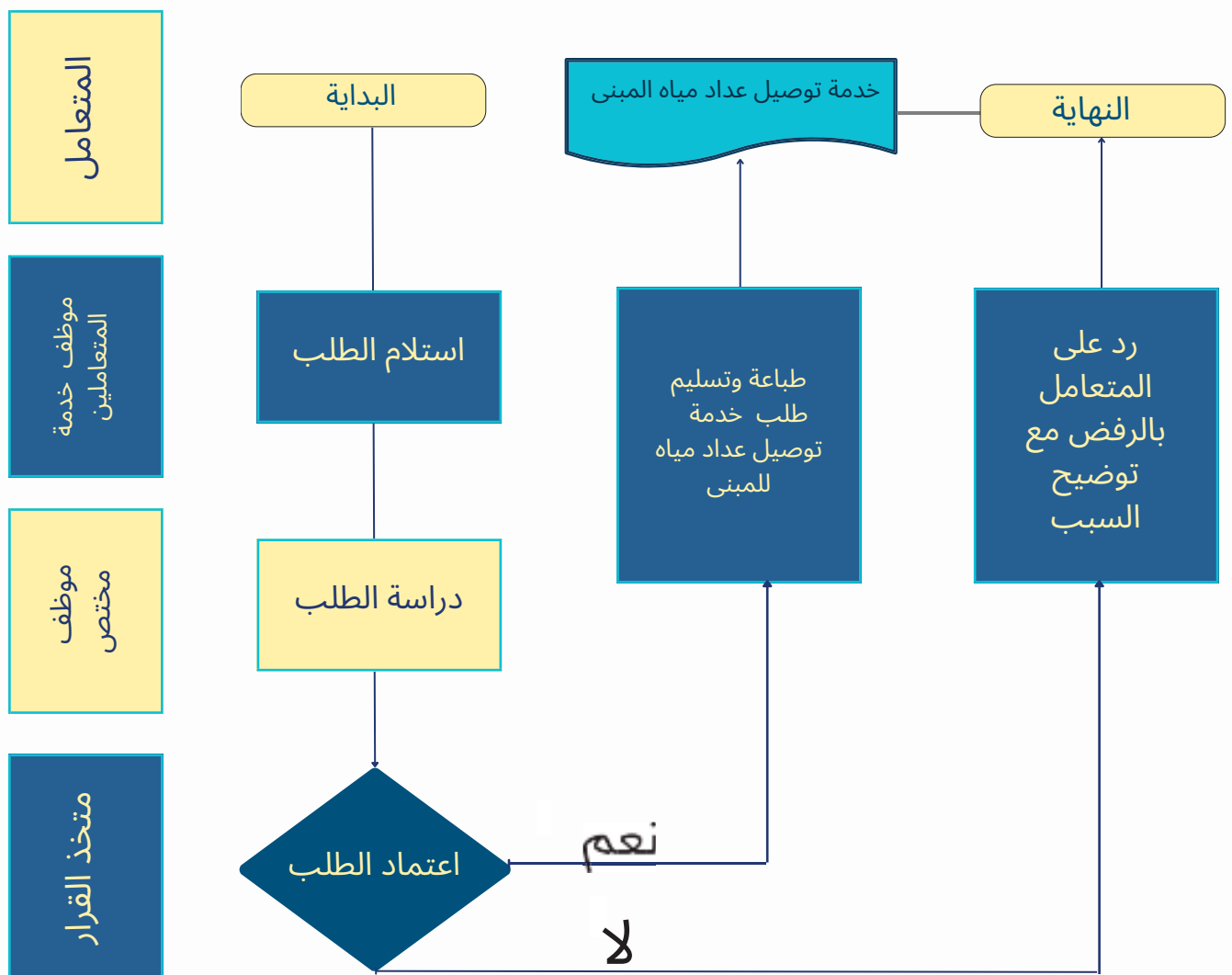
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
خدمة توصيل عداد مياه للمبنى	تتيح هذه الخدمة للمواطن الحصول على خطاب الموافقة من البلدية الى الجهة المسؤولة عن مشاريع توصيل خدمة المياه بعد التأكد من جاهزية المبنى واكتمال كافة اعمال البناء والتشطيبات الداخلية والخارجية وغيرها من الاعمال التي تمكن صاحب المبنى من استخدامه	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الهندسية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	- استمارة طلب الخدمة الالكترونية - رخصة البناء الاصلية وخرائط المبنى المعتمدة - نسخة من البطاقة الشخصية او جواز السفر للمالك - نسخة من سند ملكية القطعة والكروكي - نسخة من ترخيص الامن والسلامة للمنشاه من ادارة الدفاع المدني والاسعاف بمحافظة شمال الشرقية بالنسبة للمباني التي سبق لها الحصول على ترخيص للرسومات الهندسية من الدفاع المدني للمباني المتعددة الادوار والمباني فى الاراضى الصناعية	الالتزام بقوانين الامر المحلى رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفى والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	3 ايام عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٤٣. خدمة توصيل عداد مياه للمبنى

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	خدمة توصيل عداد مياه للمبنى	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية	
المتعاملين		رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				ورقى			
				اخرى			
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:			
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة		وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى	
ورقية	الالكترونية ورقية	تتيح هذه الخدمة للمواطن الحصول على خطاب الموافقة من البلدية الى الجهة المسؤولة عن مشاريع توصيل خدمة المياه بعد التأكد من جاهزية المبنى واكتمال كافة اعمال البناء والتشطيبات الداخلية والخارجية وغيرها من الاعمال التى تمكن صاحب المبنى من استخدامه	استمارة طلب الخدمة الالكترونية رخصة البناء الاصلية وخرائط المبنى المعتمدة.نسخة من البطاقة الشخصية او جواز السفر للمالك.نسخة من سند ملكية القطعة والكروكي.نسخة من ترخيص الامن والسلامة للمنشاء من ادارة الدفاع المدنى والاسعاف بمحافظة شمال الشرقية بالنسبة للمباني التى سبق لها حصول على ترخيص للرسومات الهندسية من الدفاع المدنى للمباني المتعددة الادوار والمباني فى الاراضى الصناعية	الالتزام بقوانين الامر المحلى رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفى والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه			
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٤٣. خدمة توصيل عداد مياه للمبنى

خدمة توصيل عداد مياه المبنى



٤٤. خدمة شهادة اتمام للمبنى

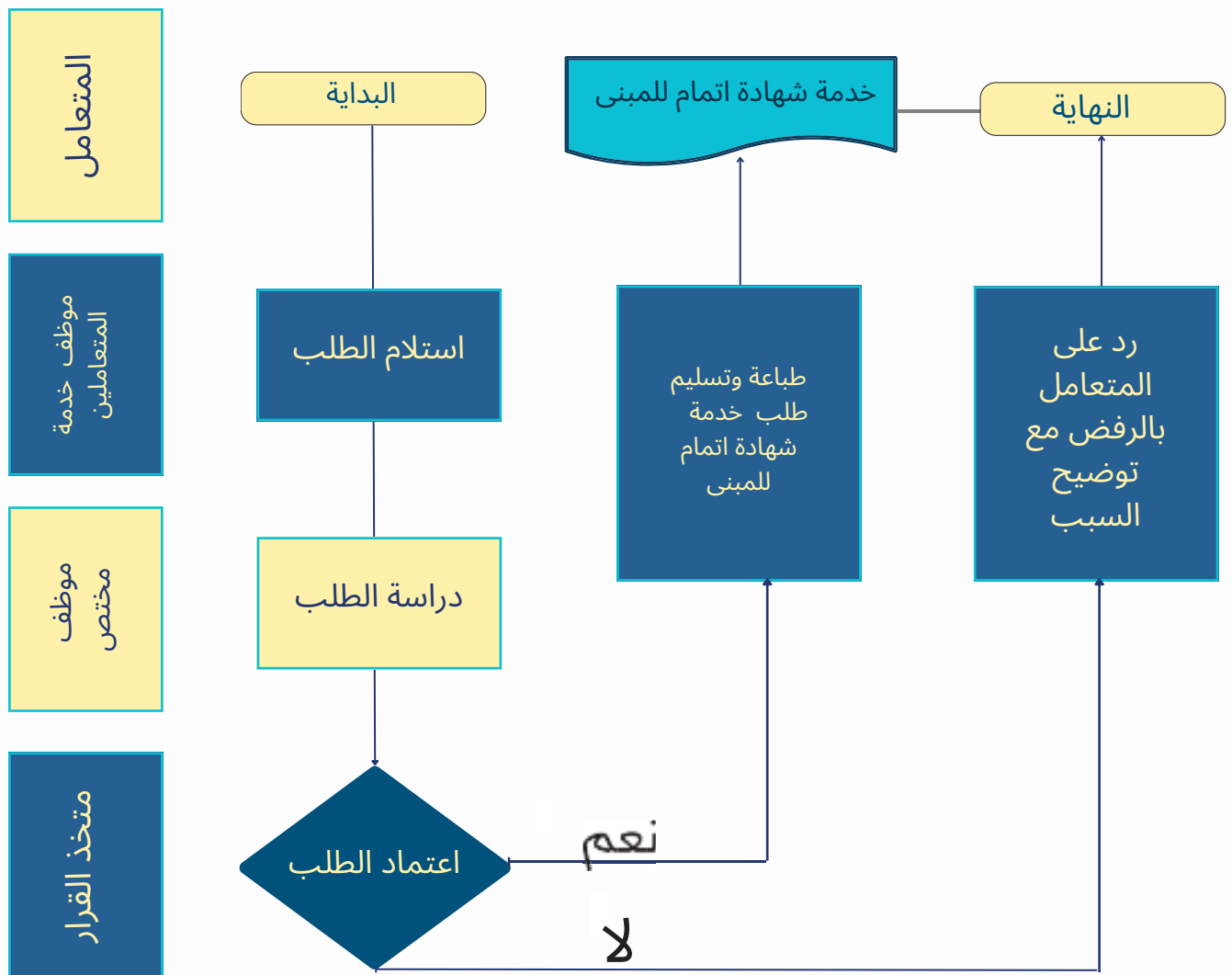
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
خدمة شهادة اتمام للمبنى	تتيح هذه الخدمة للمواطن الحصول على شهادة اتمام بناء من البلدية حسب الخرائط المصدقة بعد التأكد من جاهزية المبنى واكتمال كافة اعمال البناء حسب الخرائط المصدقة من البلدية والتشطيبات الداخلية والخارجية وغيرها من الاعمال التى تمكن صاحب المبنى من استخدامه	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الهندسية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	• رخصة البناء الاصلية وخرائط المبنى المعتمدة (ان وجدت) • نسخة من البطاقة الشخصية او جواز سفر المالك • نسخة من سند الملكية القطعة والكروكي	• الالتزام بقوانين الامر المحلى رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفي والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٤٤. خدمة شهادة اتمام للمبنى

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	خدمة شهادة اتمام للمبنى	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
			فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى	
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	تتيح هذه الخدمة للمواطن الحصول على شهادة اتمام بناء من البلدية حسب الخرائط المصدقة بعد التأكد من جاهزية المبنى واكتمال كافة اعمال البناء حسب الخرائط المصدقة من البلدية والتشطيبات الداخلية والخارجية وغيرها من الاعمال التى تمكن صاحب المبنى من استخدامه	رخصة البناء الاصلية وخرائط المبنى المعتمدة (ان وجدت) نسخة من البطاقة الشخصية او جواز سفر المالك نسخة من سند الملكية القطعة والكروكى	الالتزام بقوانين الامر المحلى رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفى والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعا مل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعا مل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس	
1	نسبة الازطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالي عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية	
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية	

٤٤. خدمة شهادة اتمام للمبنى

خدمة شهادة اتمام للمبنى



٤٥. رخصة بناء صغرى ابراج تقوية الارسال

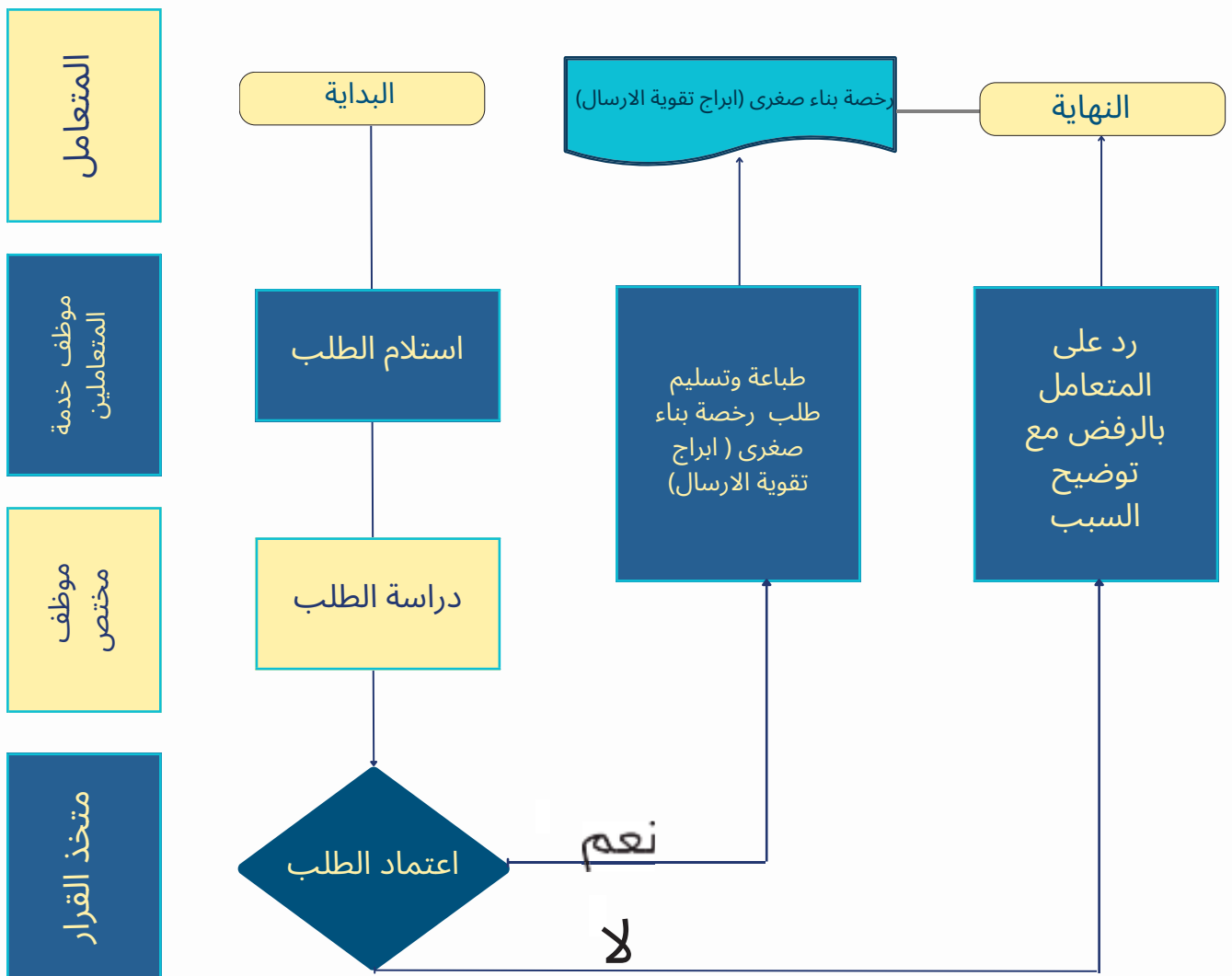
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
رخصة بناء صغرى (ابراج تقوية الارسال)	تقديم الطلب من قبل المندوب او المفوض بالتوقيع من شركة الاتصالات للحصول على ترخيص لاقامة ابراج لتقوية الارسال الخاصة بشركة الاتصالات	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الهندسية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا، تقديم الطلب من قبل المندوب او المفوض بالتوقيع من شركة الاتصالات للحصول على ترخيص لاقامة ابراج لتقوية الارسال الخاصة بشركات الاتصالات	• صورة من : الكروكى ، او الموقع العام المعتمد من وزارة الاسكان وشركة الاتصالات (الملكية فى حالة وجود الملحق داخل قطعة الارض) • رسومات هندسية معتمدة من شركة الاتصالات (وزارة الاسكان ومراجعة دائرة الخدمات الفنية بالبلدية فى حلة وجود ملحق الترخيص خارج قطعة الارض) • رسالة من شركة الاتصالات مجهه لمدير الدائرة تفيد بطبيعة المشروع وحيثياته • شهادة علامات مساحية او تقرير حسب المتطلب • عقد الايجار او عقد الانتفاع بين شركة الاتصالات ومالكة قطعة الارض فى حالة وجود التراخيص داخل قطعة الارض • موافقة وزارة البيئة والهيئة العامة للطيران المدنى	• حضور وتواجد مندوب شركة الاتصالات مالكة المشروع • استكمال جميع الاعتمادات والمستندات المطلوبة فى ملف الطلب • مطابقة تفاصيل المشروع على جميع الخرائط والمستندات المرفقة	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	5 ايام عمل	معلومات التواصل :	0096825571885

٤٥. رخصة بناء صغرى ابراج تقوية الارسال

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	رخصة بناء صغرى (ابراج تقوية الارسال)	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية	
المتعاملين		المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى
							ورقى
			فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	مرتبطة	اخرى	
				جهة الارتباط:			
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة		وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائية	
ورقية	الالكترونية ورقية	تقديم الطلب من قبل المندوب او المفوض بالتوقيع من شركة الاتصالات للحصول على ترخيص لاقامة ابراج لتقوية الارسال الخاصة بشركة الاتصالات	صورة من : الكروكي ، او الموقع العام المعتمد من وزارة الاسكان وشركة الاتصالات (الملكية فى حالة وجود الملحق داخل قطعة الارض) رسومات هندسية معتمدة من شركة الاتصالات (وزارة الاسكان ومراجعة دائرة الخدمات الفنية بالبلدية فى حلة وجود ملحق الترخيص خارج قطعة الارض)رسالة من شركة الاتصالات مجهه لمدير الدائرة تفيد بطبيعة المشروع وحيثياته شهادة علامات مساحية او تقرير حسب المتطلب.عقد الانجار او عقد الانتفاع بين شركة الاتصالات ومالكة قطعة الارض فى حالة وجود التراخيص داخل قطعة الارض موافقة وزارة البيئة والهيئة العامة للطيران المدني	حضور وتواجد مندوب شركة الاتصالات مالكة المشروع،استكمال جميع الاعتمادات والمستندات المطلوبة فى ملف الطلب مطابقة تفاصيل المشروع على جميع الخرائط والمستندات المرفقة			
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائي	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس	
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية	
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية	

٤٥. رخصة بناء صغرى ابراج تقوية الارسال

رخصة بناء صغرى (ابراج تقوية الارسال)



٤٦. رخصة بناء صغرى «محطة توزيع الكهرباء»

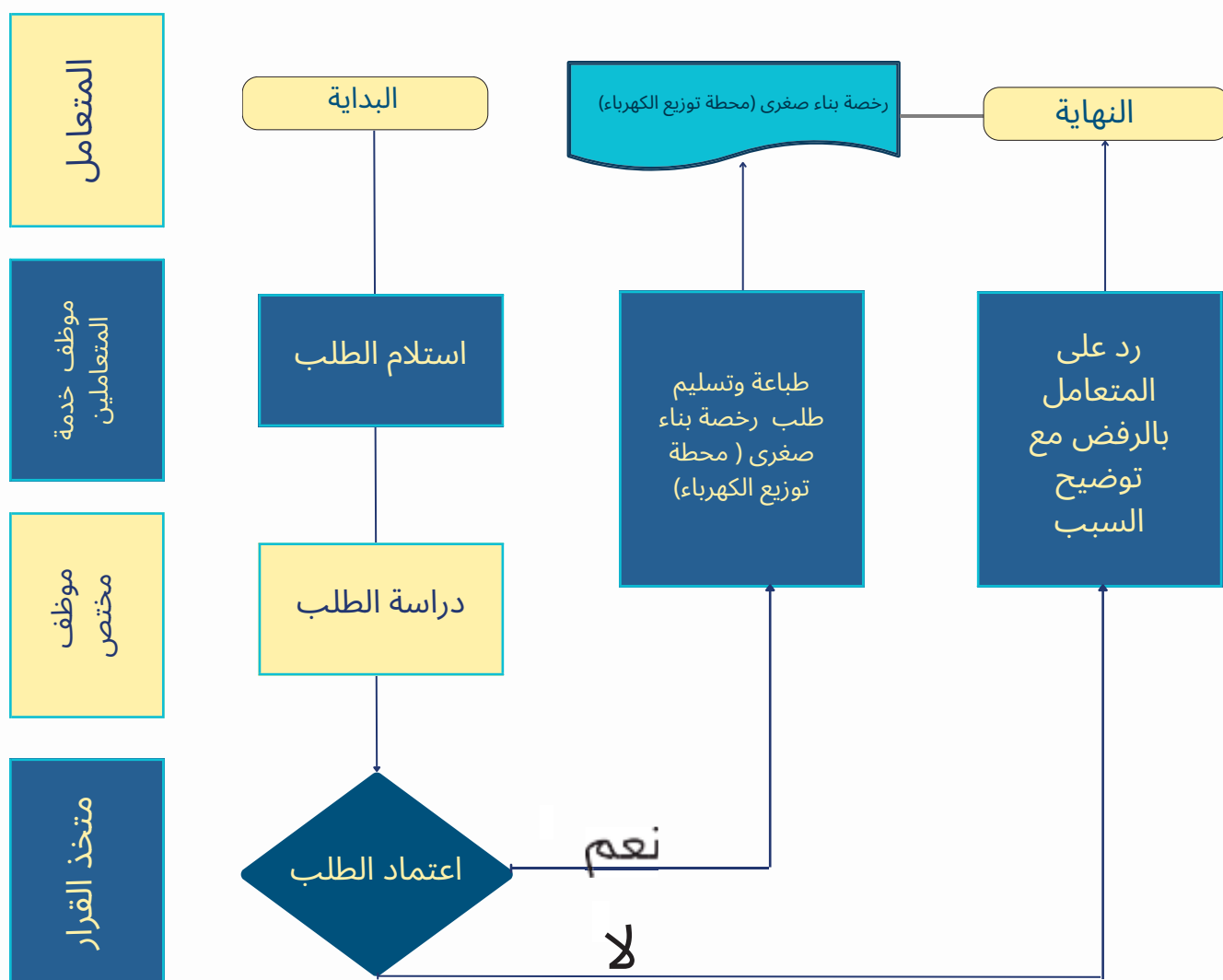
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
رخصة بناء صغرى (محطة توزيع الكهرباء)	تتيح هذه الخدمة لشركات الكهرباء بالحصول على الموافقة النهائية لتراخيص اقامة محطات توزيع الكهرباء الفرعية داخل محافظة شمال الشرقية	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الهندسية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني، حضور وتواجد مندوب شركة المقاولات المنفذة للمشروع	- صورة من : الكروكي ، او الموقع العام المعتمد من وزارة الاسكان وشركة الكهرباء (الملكية فى حالة وجود الملحق داخل قطعة الارض) - رسومات هندسية معتمدة من شركة الشركة (وزارة الاسكان ومراجعة دائرة الخدمات الفنية بالبلدية فى حلة وجود ملحق الترخيص خارج قطعة الارض) - رسالة من شركة الكهرباء - شهادة علامات مساحية او تقرير فنى حسب المتطلب - عقد الايجار او عقد الانتفاع بين شركة الكهرباء ومالكة قطعة الارض فى حالة وجود التراخيص داخل قطعة الارض	- حضور وتواجد مندوب شركة المقاولات المنفذة المشروع - استكمال جميع الاعتمادات والمستندات المطلوبة فى ملف الطلب - مطابقة تفاصيل المحطة على جميع المستندات والخرائط المرفقة	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	□ ايام عمل	معلومات التواصل :	00□□□□□□□□1□□□

٤٦. رخصة بناء صغرى «محطة توزيع الكهرباء»

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	رخصة بناء صغرى محطة توزيع الكهرباء	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
			فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى	
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة		وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى	
ورقية	الالكترونية ورقية	تتيح هذه الخدمة لشركات الكهرباء بالحصول على الموافقة النهائية لتراخيص اقامة محطات توزيع الكهرباء الفرعية داخل محافظة شمال الشرقية	صورة من : الكروكى ، او الموقع العام المعتمد من وزارة الاسكان وشركة الكهرباء (الملكية فى حالة وجود الملحق داخل قطعة الارض).رسومات هندسية معتمدة من شركة الشركة (وزارة الاسكان ومراجعة دائرة الخدمات الفنية بالبلدية فى حلة وجود ملحق الترخيص خارج قطعة الارض).رسالة من شركة الكهرباء شهادة علامات مساحية او تقرير فنى حسب المتطلب.الكهرباء ومالكة قطعة الارض فحالة وجود التراخيص داخل قطعة الارض	حضور وتواجد مندوب شركة المقاولات المنفذة المشروع.استكمال جميع الاعتمادات والمستندات المطلوبة فى ملف الطلب مطابقة تفاصيل المحطة على جميع المستندات والخرائط المرفقة			
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق / الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالىكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالىكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالىكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5	مجموع الوقت المقدر:		10		
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر	وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس		
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)	نصف سنوي		نسبة مئوية		
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين	نصف سنوي		نسبة مئوية		

٤٦. رخصة بناء صغرى «محطة توزيع الكهرباء»

رخصة بناء صغرى (محطة توزيع الكهرباء)



٤٧. رخصة بناء كبرى محطة وقود

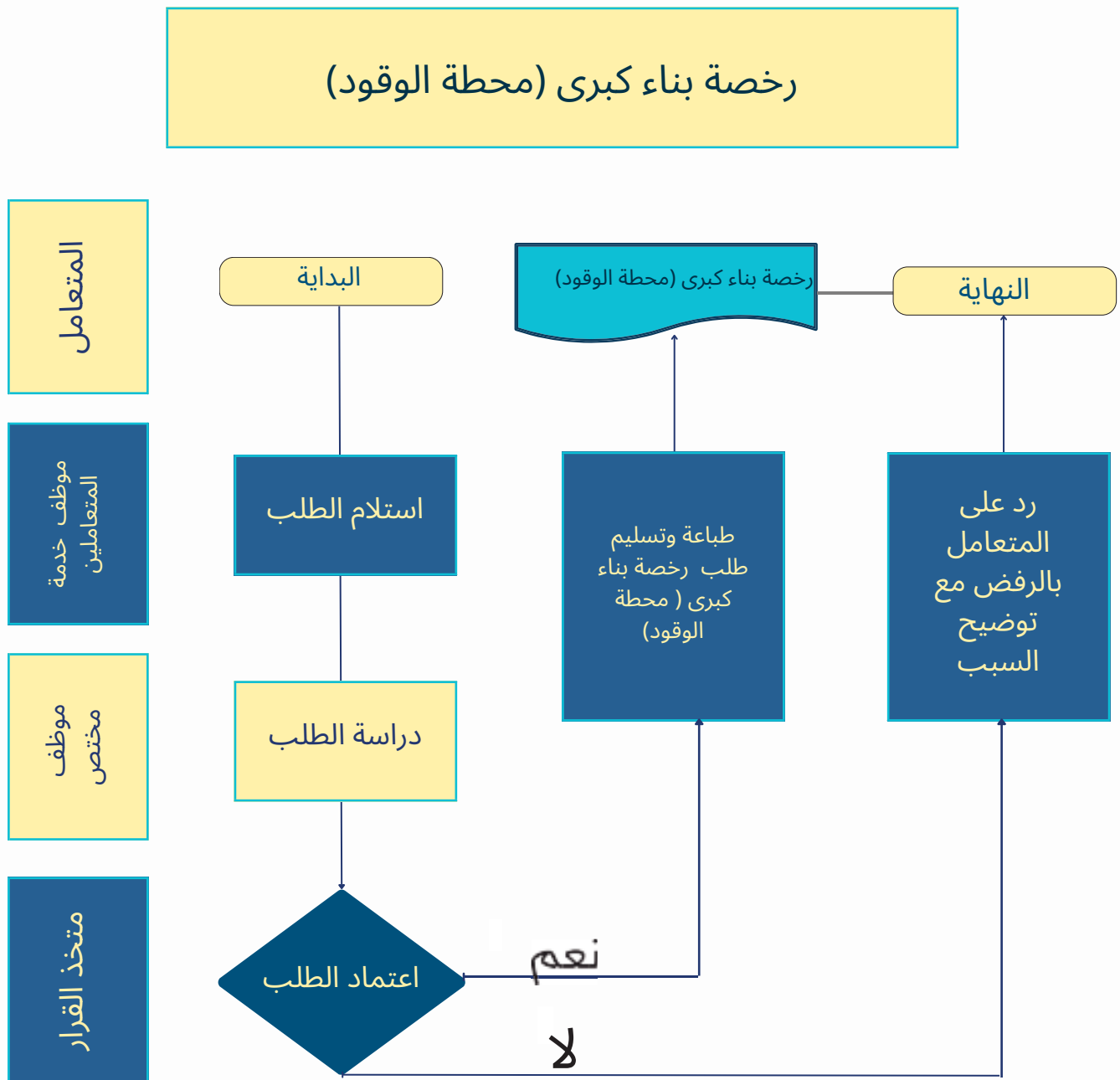
بطاقة الخدمة

الدائرة المختصة	الجهة الحكومية	شرح / وصف الخدمة :	مسمى الخدمة
دائرة الشؤون الهندسية	محافظة شمال الشرقية	تراخيص لبناء محطة وقود ، وبعد استكمال جميع الاجراءات من الجهات الاخرى المعنية وتنفيذ جميع الاشتراطات	رخصة بناء كبرى (محطة وقود)
رسوم الخدمة	الاشتراطات :	المستندات:	قنوات تقديم الخدمة :
	الالتزم بجميع القوانين والانظمة المطلوبة من الجهات المعنية بالطلب والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه حسب الامر المحلي رقم (□/□□) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية	- صور من : سند الملكية للارض ، الكروكي او الموقع العام - شهادة بوجود علامات مساحية معتمدة من بلدية المنطقة او النيابة التابعة لها " خارج ولاية " او من دائرة متابعة المخالفات بالنسبة لاسكان الريفي - خرائط هندسية معتمدة للمنشأة مع جميع المستندات المطلوبة من قبل مكتب استشاري معتمد من بلدية شمال الشرقية (الخرائط الهندسية المعتمدة من مكاتب استشارية خارج محافظة شمال الشرقية يجب ان تعتمد من مكتب استشاري اخر معتمد من بلدية شمل الشرقية) - اعتماد وموافقات كلا من : الادارة العامة للدفاع المدني ، الادارة العامة للمرور ، وزارة النقل والاتصالات ، وزارة البيئة والشؤون المناخية ، وزارة الاسكان ، وزارة النفط والغاز، وزارة التجارة والصناعة ، دائرة الطرق والانارة فى بلدية شمال الشرقية ، دائرة الخدمات الفنية فى بلدية شمال الشرقية، شركة شمال الشرقية للطاقة ، المديرية العامة للمياه، الشركة العمانية للاتصالات ، شركة لخدمات الصرف الصحى - اوراق المعابر وجميع الخدمات (المياه ، الكهرباء، الهاتف،) - رسالة من الشركة المستخدمة فى المشروع المسوقة للمنتجات النفطية - شهادة تحمل المسؤولية وكراسة للحسابات الانشائية وتقرير فنى عن حالة الارض مرفق صور فوتو	الحضور شخصيا، تقديم ملف الطلب من قبل المهندس المندوب من المكتب الاستشارى مع المندوب للشركة المنفذة للمشروع الى رئيس قسم تراخيص للبناء والعمل ، واستخراج ايصال المراجعة لمراجعته القسم فى التاريخ المذكور بالاىصال للحصول على ترخيص لبناء محطة الوقود
00□□□□□□ □□1□□□	معلومات التواصل :	□ ايام عمل	الوقت المقدر لاتمام الخدمة

٤٧. رخصة بناء كبرى محطة وقود

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	رخصة بناء كبرى (محطة وقود)	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الكتروني	
				مرتبطة		ورقى	
				فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة		وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي	
ورقية	الكترونية ورقية	تراخيص لبناء محطة وقود ، وبعد استكمال جميع الاجراءات من الجهات الاخرى المعنية وتنفيذ جميع الاشتراطات	صور من : سند الملكية للأرض الكروى او الموقع العام شهادة بوجود غطاءات مساحية مغطاة من بلدية المنطقة او السيرة النابية لها "خارط وقود" او من دائرة متابعة المحطات بالنسبة للأماكن الريفية خارط هندسية معتمدة للمشاة مع جميع المستندات المطلوبة من قبل مكتب استشارى معتمد من بلدية شمال الشرقية (الخارط الهندسية المعتمدة من مكتب استشارى خارج محافظة شمال الشرقية يجب ان اعتمد من مكتب استشارى آخر معتمد من بلدية شمال الشرقية) اعتماد وموافقات كل من : الادارة العامة للدفاع المدني ، الادارة العامة للمرور ، وزارة النقل والاتصالات ، دائرة البيئة والشؤون السياحية ، وزارة الاسكان ، وزارة الطاقة والافار بوزارة الحجاز والصناعة ، دائرة الشؤون اذارية في بلدية شمال الشرقية ، دائرة الخدمات الفنية في بلدية شمال الشرقية، شركة شمال الشرقية للطاقة ، المديرية العامة للمياه، الشركة العامة لتاسعالات ، شركة لخدمات الصرف الصحي اوراق المعايير وجميع الخدمات (المياه ، الكهرباء، الهاتف ،) رسالة من الشركة المستخدمة في المشروع المسؤولة للمنتجات النفطية شهادة تحمل المسؤولية وكراسة للحسابات الاشغالية وتقرير فنى عن حالة الأرض مرفق صور فوتو	الالتزم بجميع القوانين والانظمة المطلوبة من الجهات المعنية بالطلب والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه حسب الامر المحلى رقم (□/□□) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية			
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق / الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكتروني	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكتروني	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكتروني	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5	مجموع الوقت المقدر:		10		
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر	وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس		
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)	نصف سنوي	نسبة مئوية			
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين	نصف سنوي	نسبة مئوية			

٤٧. رخصة بناء كبرى «محطة وقود»



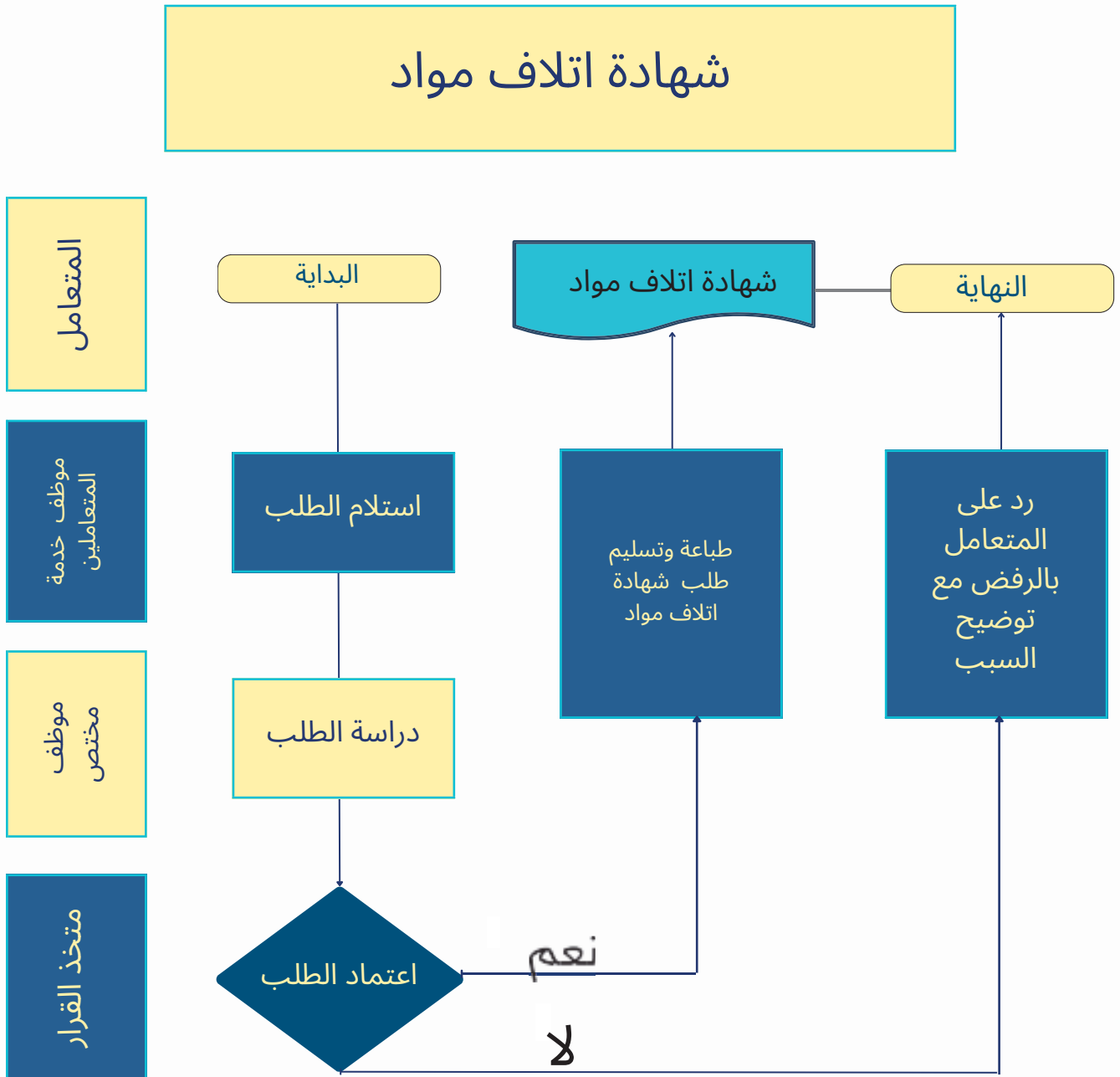
٤٨. شهادة اتلاف مواد

بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
شهادة اتلاف مواد	حضور مندوب الشركة او المؤسسة الى دائرة النظافة العامة بطلب خطي من الشركة او المؤسسة بطلب اتلاف مواد مختلفة مع احضار التفاصيل المواد المرغوب التخلص منها وكذلك احضار رسالة من دائرة البيئة والشؤون المناخية وكذلك شهادة اتلاف مواد من دائرة الشؤون الصحية	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الصحية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- رسالة من الشركة - تفاصيل المواد - رسالة من دائرة البيئة - رسالة اتلاف مواد من دائرة الشؤون الصحية	ان يكون المقدم هو صاحب المنشاه او المفوض بالتوقيع واحضار تفاصيل المواد والمخاطبات من المنشاه	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم واحد مع تحديد موقع الزيارة للموقع	معلومات التواصل :	009682557188 5

٤٨. شهادة اتلاف مواد

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	شهادة اتلاف مواد	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الصحية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	إلكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
				فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	أخرى
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	إلكترونية ورقية	إلكترونية	تحتضر مندوب الشركة أو المؤسسة الى دائرة النظافة العامة بطلب خطى من الشركة او المؤسسة بطلب اتلاف مواد مختلفة مع احضار التفاصيل المواد المرغوب التخلص منها وكذلك احضار رسالة من دائرة البيئه والشؤون المناخية وكذلك شهادة اتلاف مواد من دائرة الشؤون الصحية	رسالة من الشركة تفاصيل المواد رسالة من دائرة البيئه رسالة اتلاف مواد من دائرة الشؤون الصحية	ان يكون المقدم هو صاحب المنشاه او المفوض بالتوقيع واحضار تفاصيل المواد والمخاطبات من المنشاه		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالىكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالىكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالىكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر	وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس		
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)	نصف سنوي		نسبة مئوية		
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين	نصف سنوي		نسبة مئوية		

٤٨. شهادة ائلاف مواد



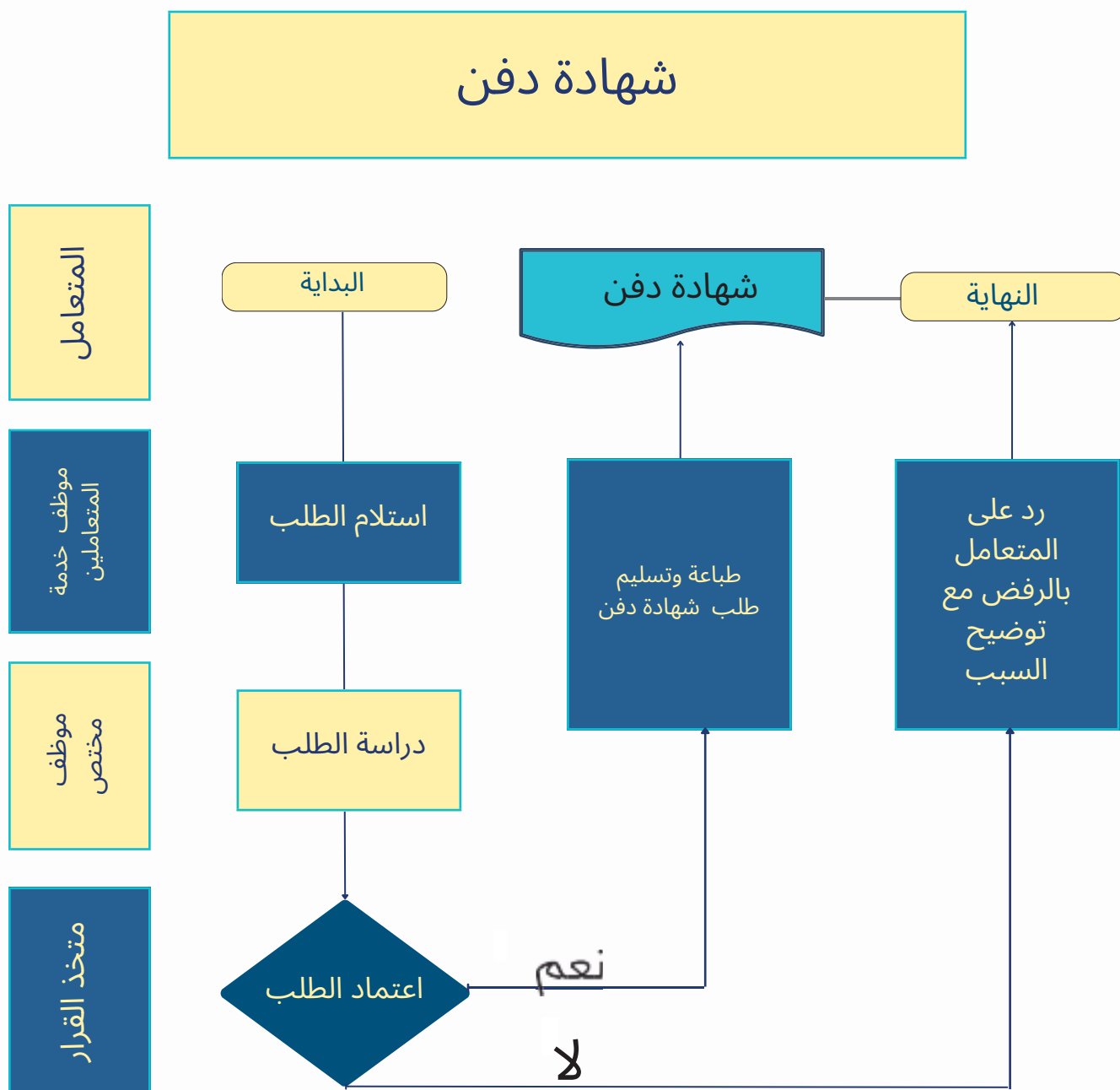
٤٩. شهادة دفن

بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
شهادة دفن	يتقدم صاحب الطلب برسالة الى مدير الدائرة بطلب الحصول على شهادة دفن من ذوى المتوفى، مع احضار النسخة الاصلية لشهادة الوفاة من الاحوال المدنية	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الصحية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- البطاقة الشخصية وجواز سفر للمبلغ عن الوفاة - البطاقة الشخصية وجواز السفر للمتوفى	- ان يكون مقدم الطلب من اهالى المتوفى - احضار جميع المستندات المطلوبة - احضار 3 بطاقات شخصية مع ارقام الهواتف لمن حضروا الدفن بالمقبرة والحضور للتوقيع على شهادة الدفن	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	15-30 دقيقة	معلومات التواصل :	009682557188 5

٤٩. شهادة دفن

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة		مسمى الخدمة	شهادة دفن	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الصحية
المتعاملين		المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى
					مرتبطة		ورقى
				فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	يتقدم صاحب الطلب برسالة الى مدير الدائرة بطلب الحصول على شهادة دفن من ذوى المتوفى، مع احضار النسخة الاصلية لشهادة الوفاة من الاحوال المدنية	البطاقة الشخصية وجواز سفر للمبلغ عن الوفاة البطاقة الشخصية وجواز السفر للمتوفى	ان يكون مقدم الطلب من اهالى المتوفى.احضار جميع المستندات المطلوبة.احضار 3 بطاقات شخصية مع ارقام الهواتف لمن حضروا الدفن بالمقبرة والحضور للتوقيع على شهادة الدفن		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائي	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٤٩. شهادة دفن



٥٠. طلب استخراج تصاريح ناقلات صهاريج مياه الصرف الصحي

بطاقة الخدمة

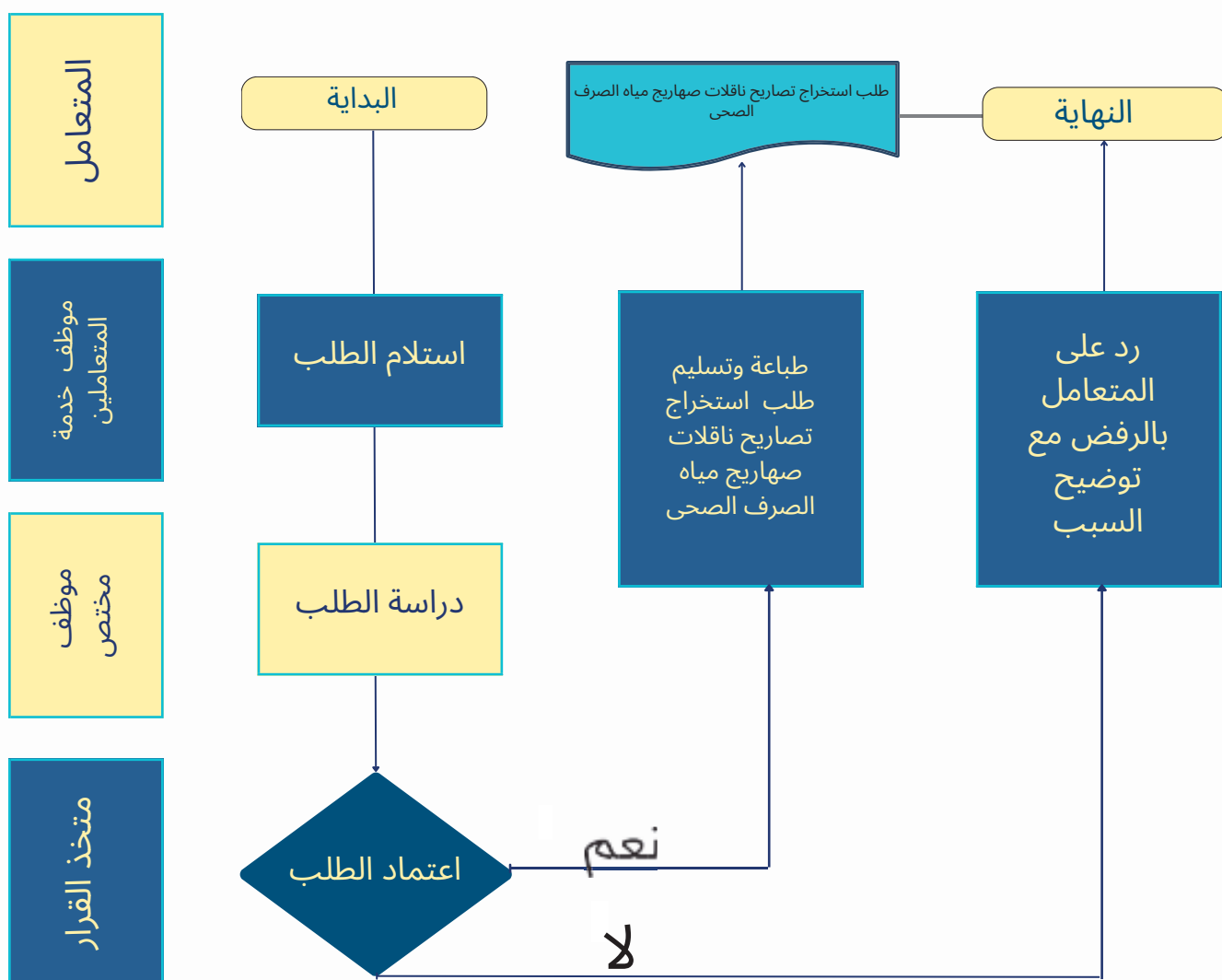
الدائرة المختصة	الجهة الحكومية	شرح / وصف الخدمة :	مسمى الخدمة
دائرة الصرف الصحي	محافظة شمال الشرقية	تقديم صاحب العمل او من ينوب عنه او المفوض بالتوقيع باحضار ملكية الناقله المراد تجديد التصريح لها بدائرة الصرف الصحي بلدية شمال الشرقية لتعبئة الاستمارة الخاصة بالتجديد	طلب استخراج تصاريح ناقلات صهاريج مياه الصرف الصحي
رسوم الخدمة	الاشتراطات :	المستندات:	قنوات تقديم الخدمة :
	• طلاء سيارات نقل مياه الصرف الصحي باللون الاصفر • كتابة اسم المؤسسة او الشركة التابعة الناقله وعنوان صاحبها والسجل التجارى على ابواب الناقله من الخارج باللون الاسود • يحظر استعمال الناقله فى غير الغرض الذى رخصه من اجله • الاحتفاظ بالترخيص داخل الناقله وتقديمه للمختصين فى البلدية متى طلب ذلك فى اى وقت • تجديد الترخيص قبل انتهائه باسبوع على الاقل	• البطاقة الشخصية • السجل التجارى • ملكية الشاحنة	الحضور شخصيا
00000000001000	معلومات التواصل :	ساعتين	الوقت المقدر لاتمام الخدمة :

٥٠. طلب استخراج تصاريح ناقلات صهاريج مياه الصرف الصحي

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب استخراج تصاريح ناقلات صهاريج مياه الصرف الصحي	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الصرف الصحي	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	إلكتروني	
				مرتبطة		ورقي	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	أخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	الاشتراطات	المستندات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	إلكترونية ورقية	إلكترونية	تقديم صاحب العمل او من ينوب عنه او المفوض بالتوقيع باحضار ملكية الناقله المراد تجديد التصريح لها بدائرة الصرف الصحي بلدية شمال الشرقية لتعبئة الاستمارة الخاصة بالتجديد	طلاب سيارات نقل مياه الصرف الصحي باللون الاصفر.كتابة اسم المؤسسة او الشركة التابعة الناقله وعنوان صاحبها والسجل التجارى على ابواب الناقله من الخارج باللون الاسود.يحظر استعمال الناقله فى غير الغرض الذى رخصه من اجله الاحتفاظ بالترخيص داخل الناقله وتقديمه للمختصين فى البلدية متى طلب ذلك فى اى وقت.تجديد الترخيص قبل انتهائه باسبوع على الاقل	البطاقة الشخصية السجل التجارى ملكية الشاحنة		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهيمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائي	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالي عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٥٠. طلب استخراج تصاريح ناقلات صهاريج مياه الصرف الصحي

طلب استخراج تصاريح ناقلات صهاريج مياه الصرف الصحي



٥١. طلب انزال مستوى رصيف «كربستون»

بطاقة الخدمة

الدائرة المختصة	الجهة الحكومية	شرح / وصف الخدمة :	مسمى الخدمة
دائرة الطرق والانارة	محافظة شمال الشرقية	خدمة انزال مستوى الرصيف الى مستوى الطريق المحاذى له	طلب انزال مستوى رصيف (كربستون)
رسوم الخدمة	الاشتراطات :	المستندات:	قنوات تقديم الخدمة :
	• لا يوجد	• تعبئة استمارة الطلب • ملكية الارض / الكروكى • رسالة رسمية • موافقة الجهات المعنية	الحضور شخصيا
0011111111111111	معلومات التواصل :	□ ايام عمل	الوقت المقدر لاتمام الخدمة :

٥١. طلب انزال مستوى رصيف كربستون

بطاقة توثيق الخدمة

رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب انزال مستوى رصيف (كربستون)	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الطرق والانارة
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الكتروني
				مرتبطة		ورقى
						اخرى
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:		جهة الارتباط:	

المعلومات

قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	الكترونية ورقية	الكترونية	خدمة انزال مستوى الرصيف الى مستوى الطريق المحاذى له	تعبئة استمارة الطلب ملكية الارض / الكروكى رسالة رسمية موافقة الجهات المعنية	لا يوجد		

التفاصيل

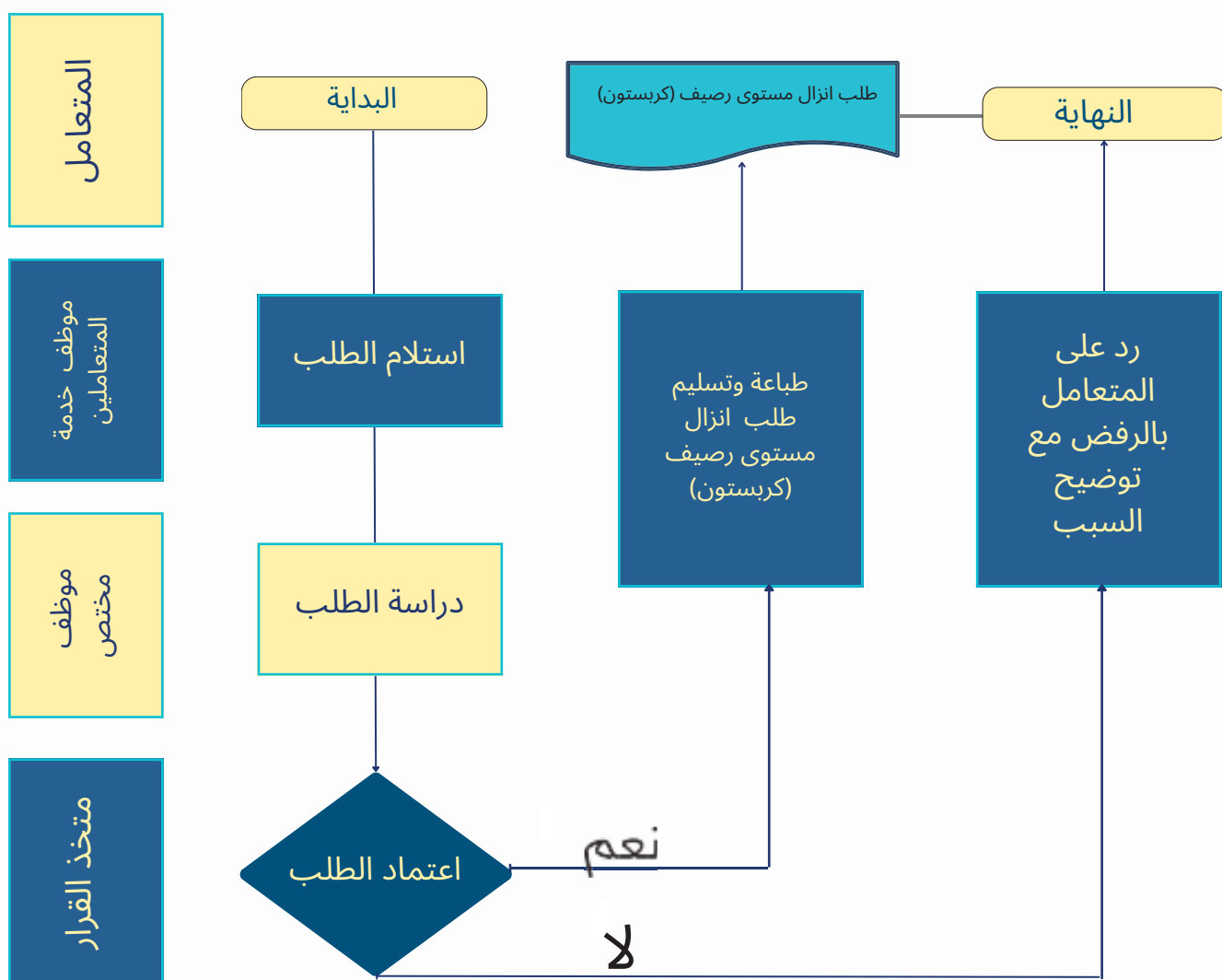
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق / الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكتروني	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكتروني	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكتروني	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائي	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	

مؤشرات الأداء

الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر	وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالي عدد الخدمات المقدمة (100)	نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين	نصف سنوي		نسبة مئوية

٥١. طلب انزال مستوى رصيف «كربستون»

طلب انزال مستوى رصيف (كربستون)



٥٢. طلب ازاحة او رصف طريق اسفلتي

بطاقة الخدمة

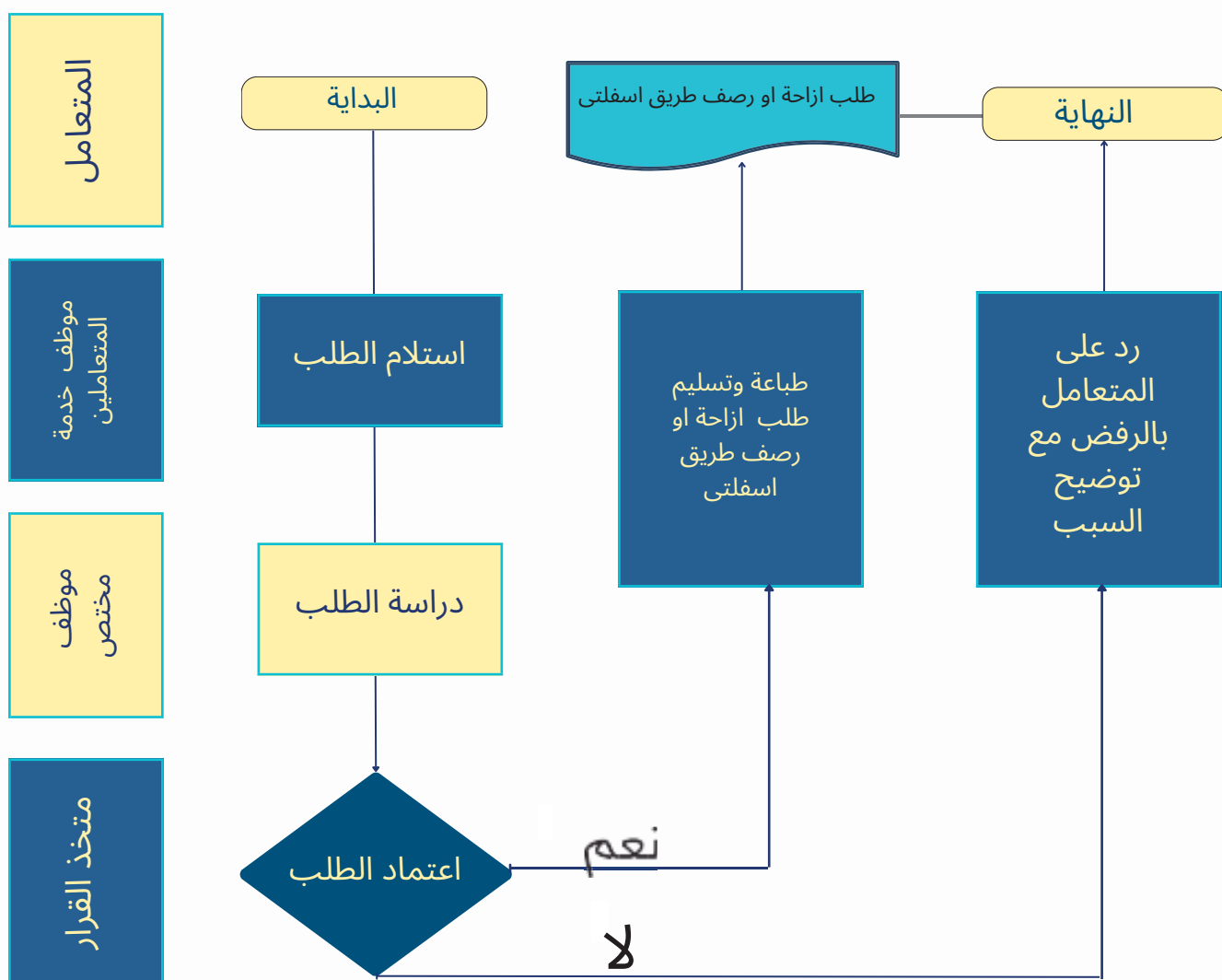
الدائرة المختصة	الجهة الحكومية	شرح / وصف الخدمة :	مسمى الخدمة
دائرة الطرق والانارة	محافظة شمال الشرقية	خدمة نقل مسار طريق اسفلتي الى موقع اخر او رصف طريق اسفلتي	طلب ازاحة او رصف طريق اسفلتي
رسوم الخدمة	الاشتراطات :	المستندات:	قنوات تقديم الخدمة :
	• لا يوجد	- رسالة رسمية - موافقة الجهات المعنية	الحضور شخصيا
0011111111111111	معلومات التواصل :	□ ايام عمل	الوقت المقدر لاتمام الخدمة :

٥٢. طلب ازا حتا و رصف طريق اسفلتى

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة		مسمى الخدمة	طلب ازا حة او وصف طريق اسفلتى	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الطرق والانارة
المتعاملين		المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى
	مرتبطة				ورقى		
				فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى
	المعلومات						
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	خدمة نقل مسار طريق اسفلتى الى موقع اخر او رصف طريق اسفلتى	رسالة رسمية موافقة الجهات المعنية	لا يوجد		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٥٢. طلب ازاحة او رصف طريق اسفلتى

طلب ازاحة او رصف طريق اسفلتى



٥٣. طلب ازاحة مجمع كهربائى «انارة»

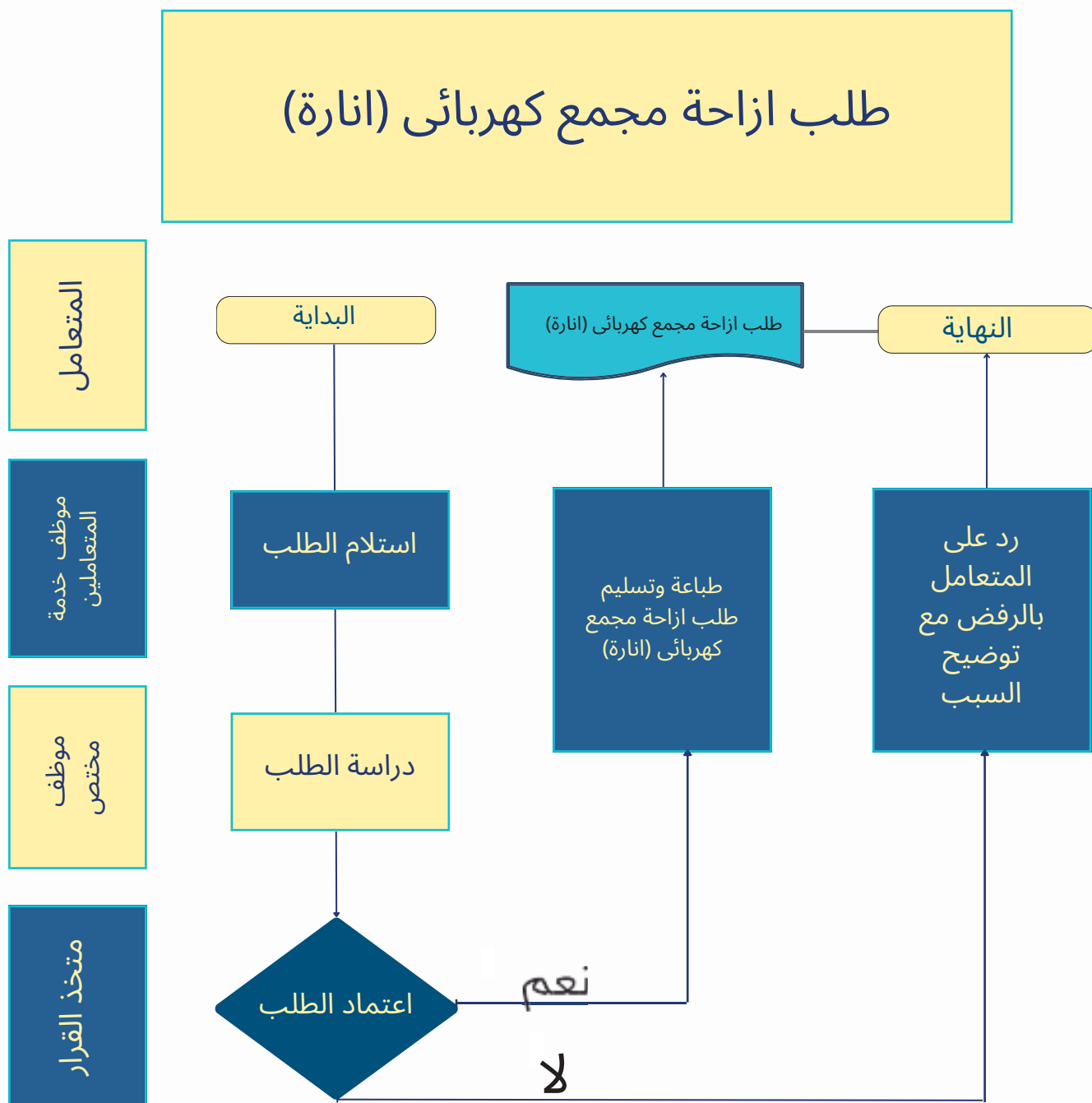
بطاقة الخدمة

الدائرة المختصة	الجهة الحكومية	شرح / وصف الخدمة :	مسمى الخدمة
دائرة الطرق والانارة	محافظة شمال الشرقية	نقل المجمع الى موقع اخر واخذ المصادقات النهائية من مزود خدمة الكهرباء	طلب ازاحة مجمع كهربائى (انارة)
رسوم الخدمة	الاشتراطات :	المستندات:	قنوات تقديم الخدمة :
	• لا يوجد	• لا يوجد	الحضور شخصيا
001111111111	معلومات التواصل :	ايام عمل	الوقت المقدر لاتمام الخدمة :

٥٣. طلب اراحة مجمع كهربائي اناارة

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب اراحة مجمع كهربائى (انارة)	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الطرق والانارة	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	نقل المجمع الى موقع اخر واخذ المصادقات النهائية من مزود خدمة الكهرباء	لا يوجد	لا يوجد		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٥٣. طلب ازالة مجمع كهربائى (انارة)



٥٤. طلب ازالة الحشائش والمشوهات فى المواقع العامة

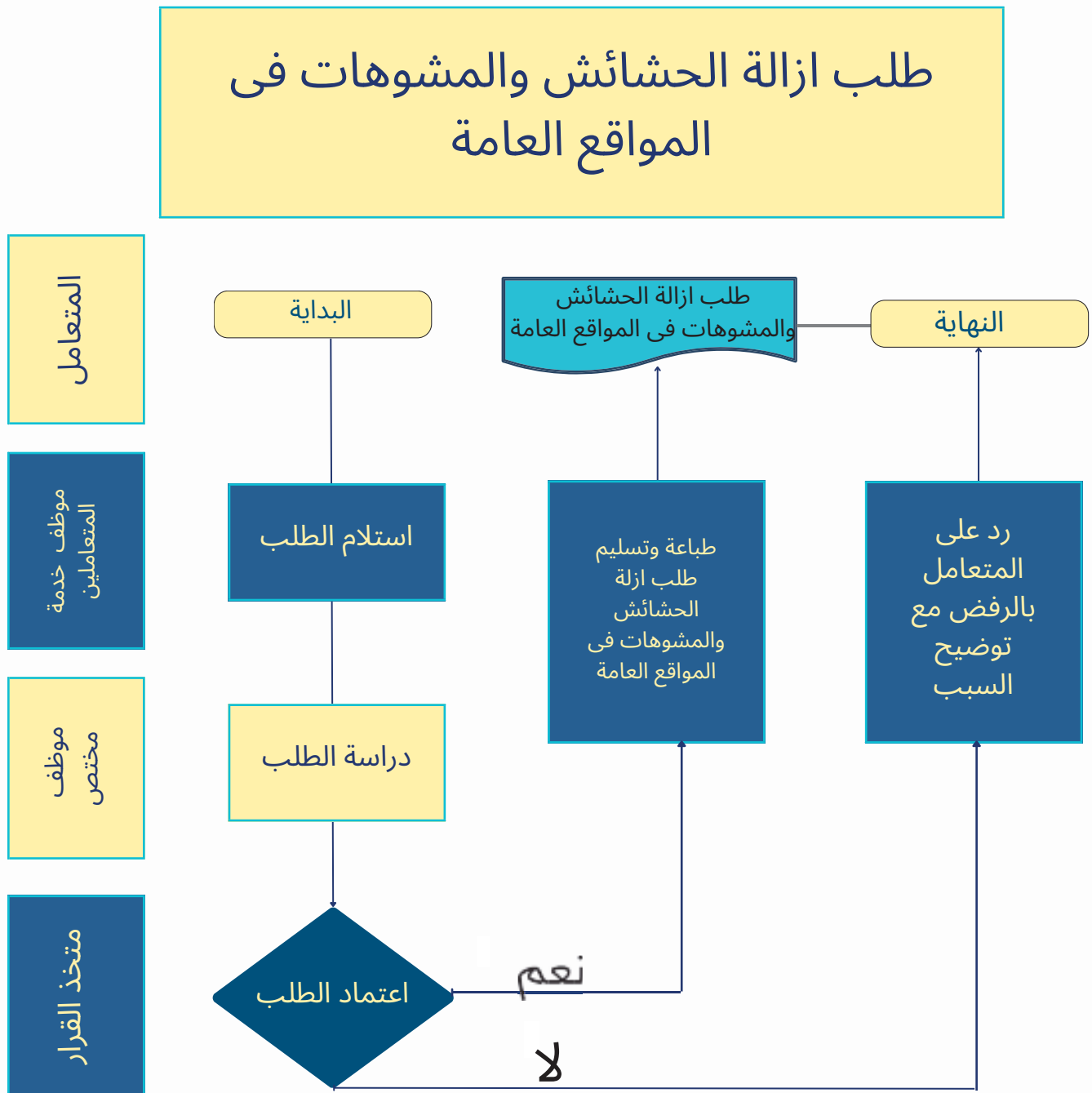
بطاقة الخدمة

الدائرة المختصة	الجهة الحكومية	شرح / وصف الخدمة :	مسمى الخدمة
دائرة النظافة العامة	محافظة شمال الشرقية	طلب يتم تقديمه لازالة الحشائش من امام المنازل والاحياء السكنية	طلب ازالة الحشائش والمشوهات فى المواقع العامة
رسوم الخدمة	الاشتراطات :	المستندات:	قنوات تقديم الخدمة :
	ان يكون مقدم الطلب هو صاحب المنشاه او المفوض بالتوقيع واحضار تفاصيل الموقع	- حضور صاحب الطلب او المندوب او المفوض بالتوقيع لدائرة النظافة العامة - احضار المستندات والوثائق المطلوبة (البطاقة الشخصية وصور من الموقع) - مراجعة الوثائق وتحديد موعد للزيارة	الحضور شخصيا، المكالمه، البريد الالكتروني، تنظيف للموقع
0000000000 1000	معلومات التواصل :	1- ايام عمل	الوقت المقدر لاتمام الخدمة :

٥٤. طلب ازالة الحشائش والمشوهات فى المواقع العامة

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب ازالة الحشائش والمشوهات فى المواقع العامة	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة النظافة العامة	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
						اخرى	
						جهة الارتباط:	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:				
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	طلب يتم تقديمه لازالة الحشائش من امام المنازل والاحياء السكنية	حضور صاحب الطلب او المندوب او المفوض بالتوقيع لدائرة النظافة العامة احضار المستندات والوثائق المطلوبة (البطاقة الشخصية وصور من الموقع) مراجعة الوثائق وتحديد موعد للزيارة	ان يكون مقدم الطلب هو صاحب المنشاه او المفوض بالتوقيع واحضار تفاصيل الموقع		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٥٤. طلب ازالة الحشائش والمشوهات فى المواقع العامة



٥٥. طلب ازالة مركبات غير مستخدمة ومركونة لفترات طويلة فى مواقع عامة

بطاقة الخدمة

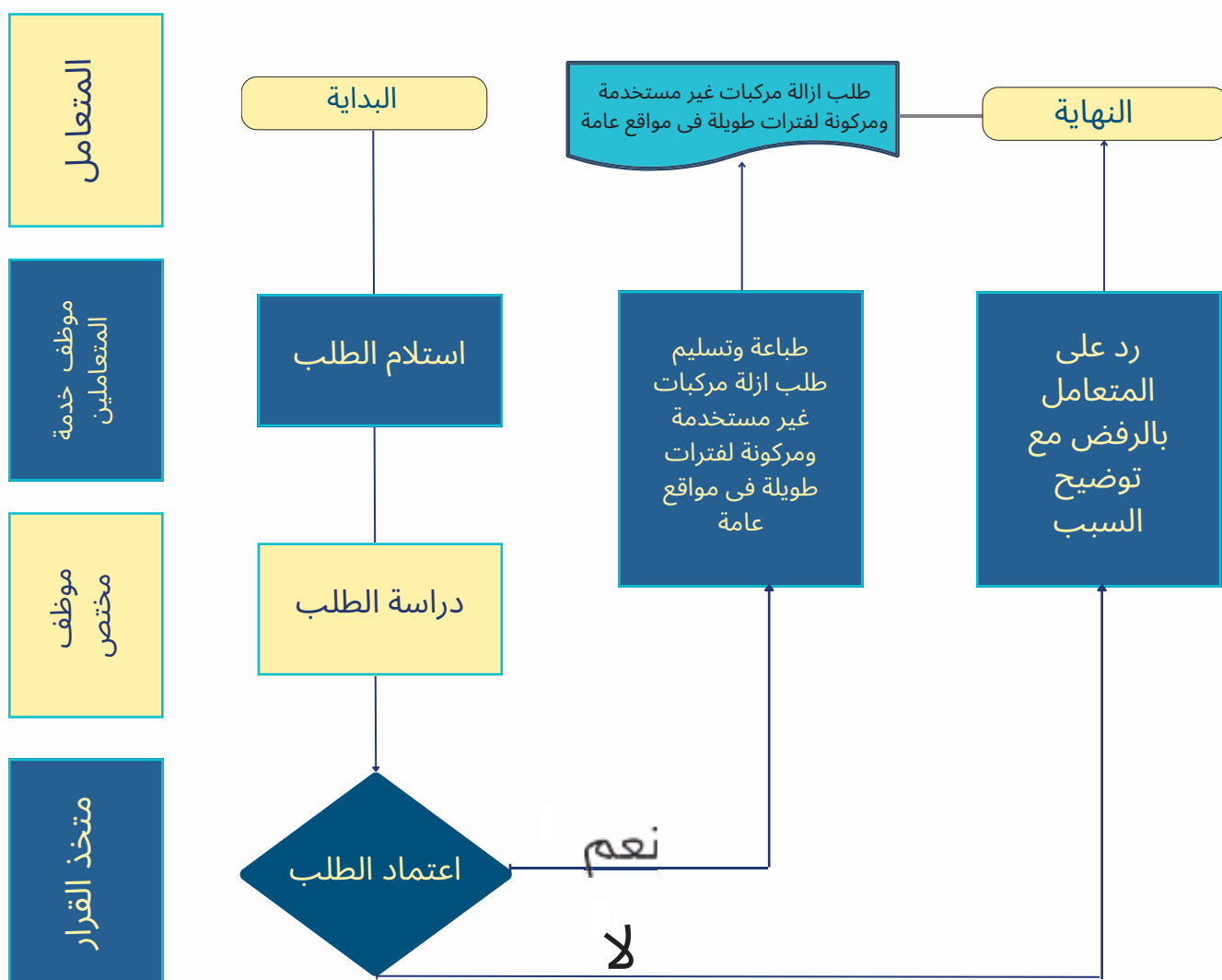
الدائرة المختصة	الجهة الحكومية	شرح وصف الخدمة	مسمى الخدمة
دائرة النظافة العامة	محافظة شمال الشرقية	طلب يقدم لدائرة النظافة العامة لازالة مركبات او معدات غير مستخدمة ومركونة لفترات طويلة مما يعيق عمل المحال التجارية والقاطنين بالبنائات المتضررة من وقوف المركبات وغير معلوم مالاکها	طلب ازالة مركبات غير مستخدمة ومركونة لفترات طويلة فى مواقع عامة
رسوم الخدمة	الاشتراطات	المستندات	قنوات تقديم الخدمة
	ان يكون مقدم الطلب هو صاحب المنشاه او المفوض بالتوقيع واحضار تفاصيل الموقع	- حضور صاحب الطلب او المندوب او المفوض بالتوقيع لدائرة النظافة العامة بطلب ورقى - احضار المستندات والوثائق المطلوبة - البطاقة الشخصية - وصور من الموقع	الحضور شخصيا، المكالمه، البريد الالكتروني،
٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠ ٠٠٠٠٠	معلومات التواصل	ايام عمل	الوقت المقدر لاتمام الخدمة

٥٥. طلب ازالة مركبات غير مستخدمة ومركونة لفترات طويلة فى مواقع عامة

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة		مسمى الخدمة	طلب ازالة مركبات غير مستخدمة ومركونة لفترات طويلة فى مواقع عامة	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة النظافة العامة
المتعاملين		المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى
	ورقى						
			مرتبطة	اخرى			
			فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة	جهة الارتباط		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	طلب يقدم لدائرة النظافة العامة لازالة مركبات او معدات غير مستخدمة ومركونة لفترات طويلة مما يعيق عمل المحال التجارية والقاطنين بالبنائيات المتضررة من وقوف المركبات وغير معلوم مالاكها	حضور صاحب الطلب او المندوب او المفوض بالتوقيع لدائرة النظافة العامة بطلب ورقى احضار المستندات والوثائق المطلوبةالبطاقة الشخصية وصور من الموقع	ان يكون مقدم الطلب هو صاحب المنشاه او المفوض بالتوقيع واحضار تفاصيل الموقع		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالىكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالىكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالىكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد الالىكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد الالىكترونية	
مجموع عدد الخطوات		5		مجموع الوقت المقدّر		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس	
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ اجمالى عدد الخدمات المقدمة		نصف سنوي		نسبة مئوية	
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية	

٥٥. طلب ازالة مركبات غير مستخدمة ومركونة لفترات طويلة فى مواقع عامة

طلب ازالة مركبات غير مستخدمة
ومركونة لفترات طويلة فى مواقع عامة



٥٦. طلب استكمال المساحة القانونية لارض فى نطاق الاسكان الريفى

بطاقة الخدمة

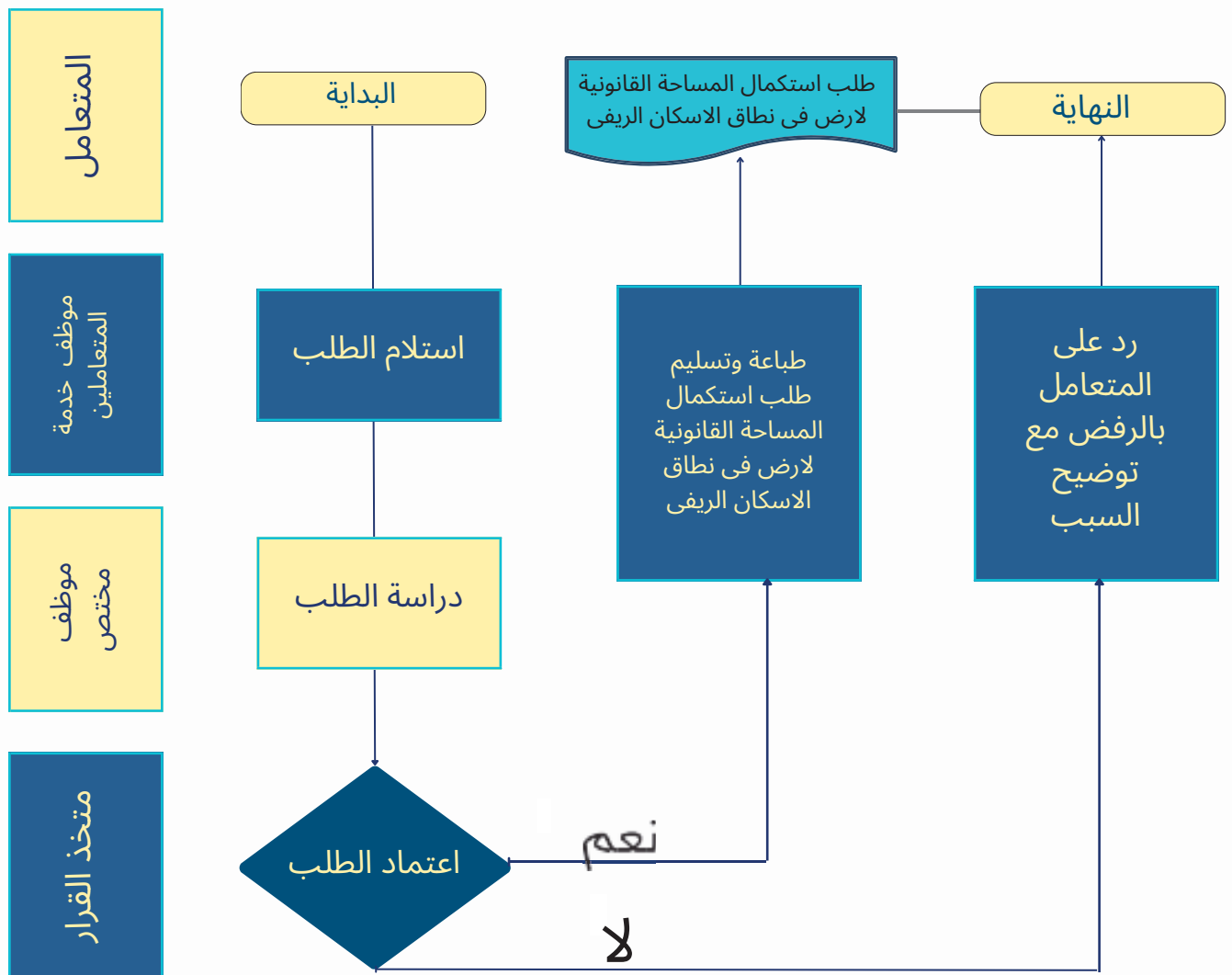
مسمى الخدمة	شرح وصف الخدمة	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب استكمال المساحة القانونية لارض فى نطاق الاسكان الريفى	خدمة مقدمة للمواطنين الراغبين فى استكمال المساحة القانونية لارض فى نطاق الاسكان الريفى عندما تكون مساحتها اقل من المساحة القانونية ١٠٠٠٠م	محافظة شمال الشرقية	دائرة تنظيم الاسكان الريفى
قنوات تقديم الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- البطاقة الشخصية - ترخيص الرسم المساحى لقطعة الارض - حيازة حيوانية من وزارة الزراعة والثروة السمكية - تعبئة الاستثمار المطلوبة مصدقة بختم شيخ معتمد من المنطقة - وكالة شرعية فى حالة كان الطلب باسم ورثة	- ان يكون الموقع المرخص اقل من المساحة القانونية ١٠٠٠٠م - ان تكون المساحة الحالية مستغلة وغير كافية	
الوقت المقدر لتمام الخدمة	شهور	معلومات التواصل	١٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠ ١٠٠٠٠

٥٦. طلب استكمال المساحة القانونية لارض فى نطاق الاسكان الريفى

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب استكمال المساحة القانونية لارض فى نطاق الاسكان الريفى	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة تنظيم الاسكان الريفى	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				ورقى			
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة	مرتبطة	اخرى		
					جهة الارتباط		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	خدمة مقدمة للمواطنين الراغبين فى استكمال المساحة القانونية لارض فى نطاق الاسكان الريفى عندما تكون مساحتها اقل من المساحة القانونية م	البطاقة الشخصية ترخيص الرسم المساحى لقطعة الارض.حيازة حيوانية من وزارة الزراعة والثروة السمكية تعبئة الاستثمار المطلوبة مصدقة بختم شيخ معتمد من المنطقة وكالة شرعية فى حالة كان الطلب باسم ورثة	ان يكون الموقع المرخص اقل من المساحة القانونية م ان تكون المساحة الحالية مستغلة وغير كافية		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد ال الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد ال الكترونية	
مجموع عدد الخطوات		5		مجموع الوقت المقدر		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ اجمالى عدد الخدمات المقدمة		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٥٦. طلب استكمال المساحة القانونية لارض فى نطاق الاسكان الريفى

طلب استكمال المساحة القانونية لارض فى نطاق الاسكان الريفى



٥٧. طلب استئجار محلات فى مواقع خاصة بالبلدية الاسواق العامة

بطاقة الخدمة

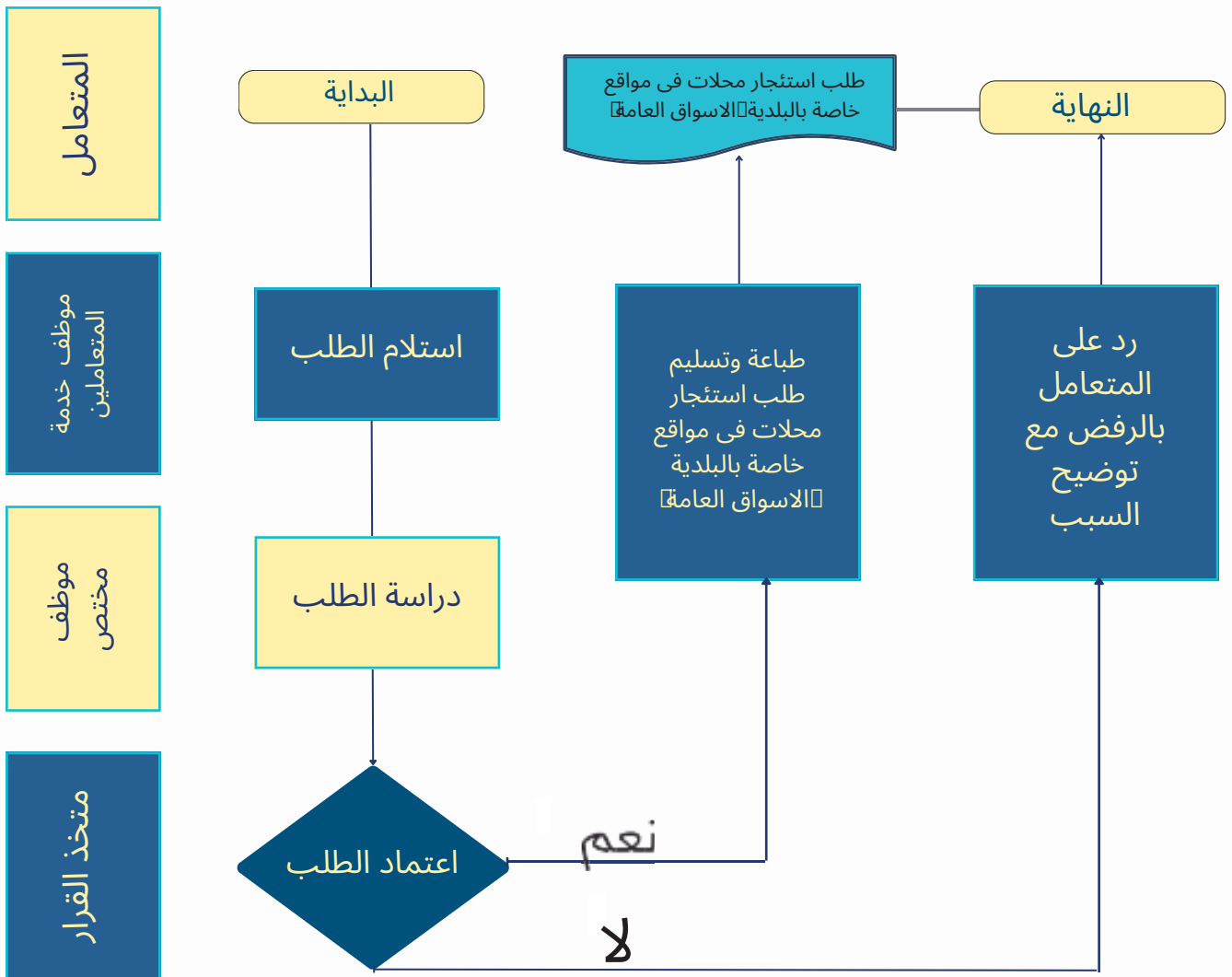
مسمى الخدمة	شرح وصف الخدمة	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب استئجار محلات فى مواقع خاصة بالبلدية الاسواق العامة	استئجار محلات بغرض اقامة أنشطة صحية وتجارية بعقود زمنية محددة فى الاسواق العامة التابعة للبلدية	محافظة شمال الشرقية	دائرة الدخل والاستثمار
قنوات تقديم الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- خطاب من المنشاه التجارية توضح فيه رغبتها باستثمار الموقع المطلوب استثماره - سجل تجارى - بطاقة شخصية	- ان يكون مقدم الطلب صاحب المنشاه التجارية او الممثل القانونى - احضار جميع المستندات المطلوبة - تتقدم المنشاه بطلبها بناء على الاعلان بمزايدة عن الموقع من خلال الصحف المحلية وموقع البلدية الالكترونى وقنوات التواصل الخاصة بالبلدية - وجود ضمان بنكى من الشركة المتقدمة او المنشاه تحدد قيمته دائرة الدخل والاستثمار	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة	شهر	معلومات التواصل	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠ ٠٠٠٠

٥٧. طلب استئجار محلات فى مواقع خاصة بالبلدية الاسواق العامة

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب استئجار محلات فى مواقع خاصة بالبلدية الاسواق العامة	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الدخل والاستثمار	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
						اخرى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة	جهة الارتباط			
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	استئجار محلات بغرض اقامة انشطة صحية وتجارية بعقود زمنية محددة فى الاسواق العامة التابعة للبلدية	خطاب من المنشاه التجارية توضح فيه رغبتها باستثمار الموقع المطلوب استثماره سجل تجارى بطاقة شخصية	ان يكون مقدم الطلب صاحب المنشاه التجارية او الممثل القانونى. احضار جميع المستندات المطلوبة.تتقدم المنشاه بطلبها بناءا على الاعلان بمزايدة عن الموقع من خلال الصحف المحلية وموقع البلدية الالكترونى وقنواتالتواصل الخاصة بالبلدية وجود ضمان بنكى من الشركة المتقدمة او المنشاه تحدد قيمته دائرة الدخل والاستثمار		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد الالكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد الالكترونية	
مجموع عدد الخطوات			5	مجموع الوقت المقدّر		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس	
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ اجمالى عدد الخدمات المقدمة		نصف سنوي		نسبة مئوية	
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية	

٥٧. طلب استئجار محلات في مواقع خاصة بالبلدية الاسواق العامة

طلب استئجار محلات في مواقع خاصة بالبلدية الاسواق العامة



٥٨. طلب اصدار بطاقات صحية لعمانيين او جنسيات اخرى

بطاقة الخدمة

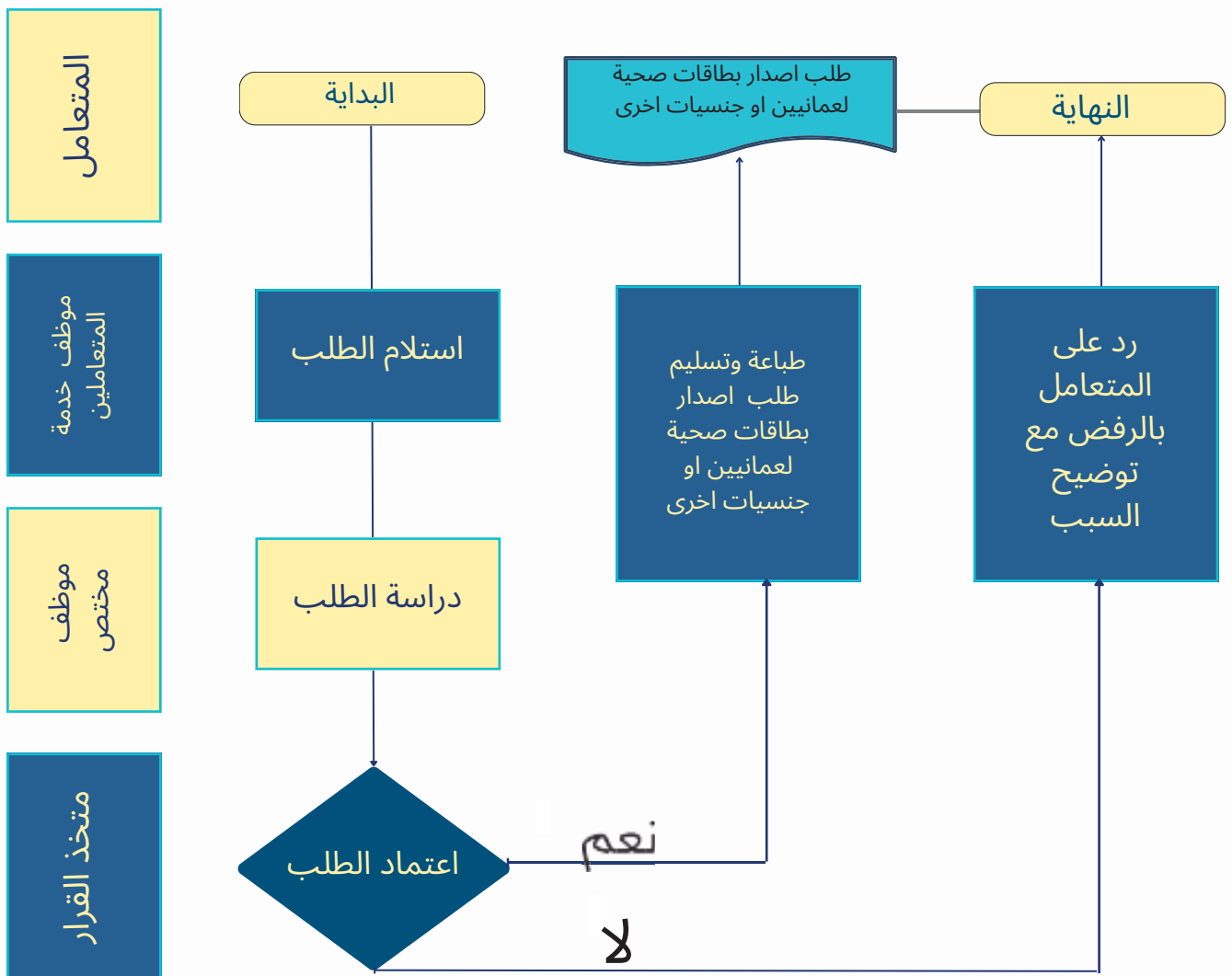
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب اصدار بطاقات صحية لعمانيين او جنسيات اخرى	تقديم الطلب الكترونيا لاصدار بطاقة صحية صادرة من بلدية شمال الشرقية دائرة الشؤون الصحية بالمنشآت والانشطة ذات الصلة بالصحة العامة	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الصحية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	- ان كان عمانى الجنسية يقوم بأرفاق رسالة من الشركة التى يعمل بها وتكون مختومة من الشركة مع نسخة من البطاقة الشخصية وصور ملونة ونسخة من السجل التجارى من الشركة التى يشتغل بها - واذا كان من جنسية اخرى يلزم بارفاق بطاقة مقيم الاصلية مع نسخة من السجل التجارى ويحضر صور ملونة	تقديم فحص طبي	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم واحد	معلومات التواصل :	009682557 1885

٥٨. طلب اصدار بطاقات صحية لعمانيين او جنسيات اخرى

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الصحية		
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	تقديم الطلب الكترونيا لاصدار بطاقة صحية صادرة من بلدية شمال الشرقية دائرة الشؤون الصحية للعاملين بالمنشات والانشطة ذات الصلة بالصحة العامة	ان كان عمانى الجنسية يقوم بارفاق رسالة من الشركة التى يعمل بها وتكون مختومة من الشركة مع نسخة من البطاقة الشخصية وصور ملونة ونسخة من السجل التجارى من الشركة التى يشتغل بها واذا كان من جنسية اخرى يلزم بارفاق بطاقة مقيم الاصلية مع نسخة من السجل التجارى ويحضر صور ملونة	تقديم فحص طبي		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق / الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد ☐ الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد ☐ الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالي عدد الخدمات المقدمة 000		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٥٨. طلب اصدار بطاقات صحية لعمانيين او جنسيات اخرى

طلب اصدار بطاقات صحية لعمانيين او جنسيات اخرى



٥٩. طلب اصدار تراخيص صحية

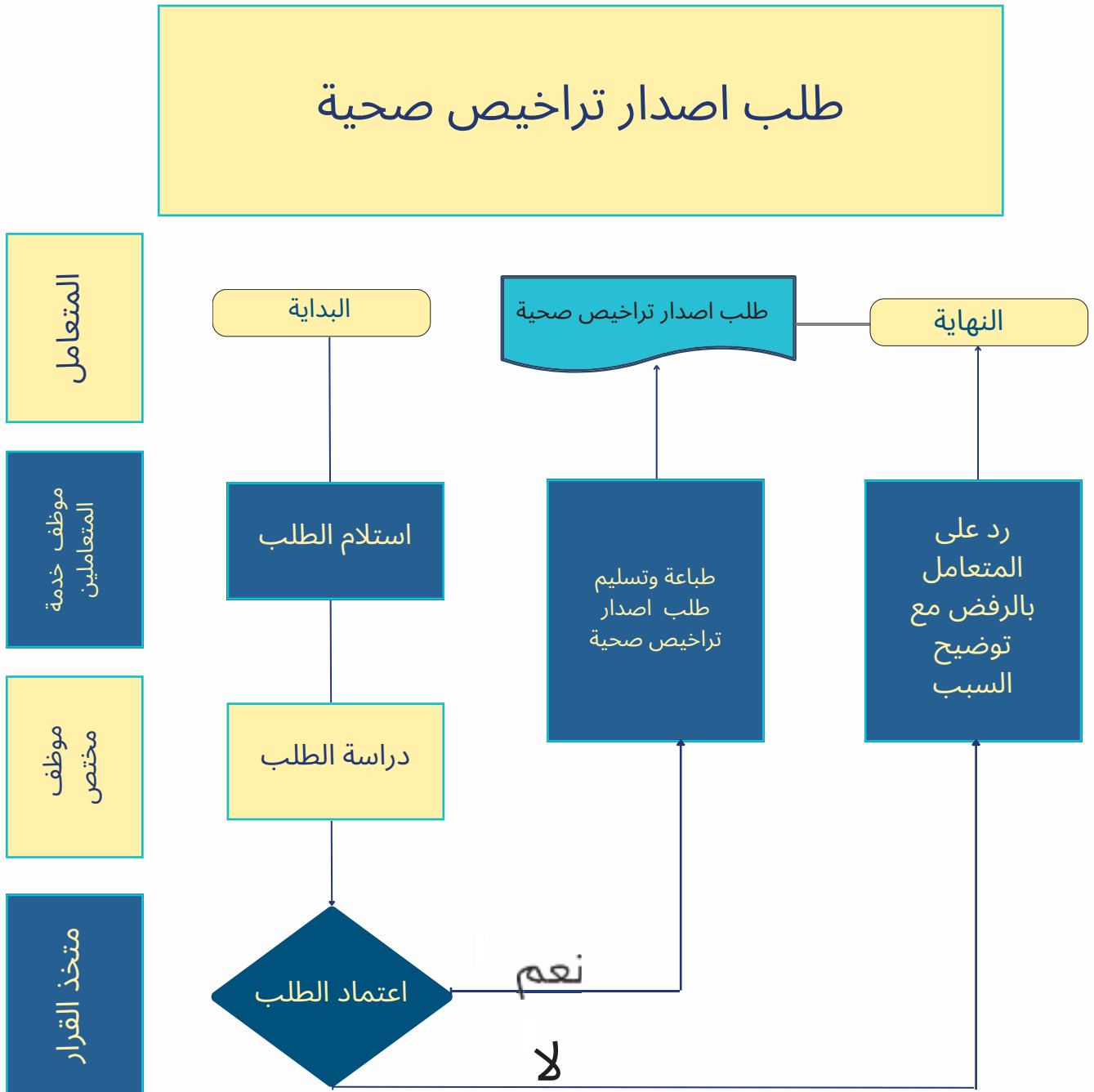
بطاقة الخدمة

مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب اصدار تراخيص صحية	طلب الحصول على ترخيص صحى من البلدية لمزاولة نشاط صحى	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الصحية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	• ارفاق نسخة من الملكية لمالك الارض ونسخة من البطاقة الشخصية لمالك الارض • ارفاق نسخة من السجل التجارى لمالك المتقدم لطلب المحل واحضار عقد الايجار وفى حالة الارض ملك • ترخيص من استثمر بسهولة	• ان يكون مقدم الطلب صاحب السجل التجارى او مفوض من قبل المنشاه	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	١١ يوم عمل	معلومات التواصل :	009682557 1885

٥٩. طلب اصدار تراخيص صحية

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب اصدار تراخيص صحية	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الصحية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
						اخرى	
			اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:			
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	طلب الحصول على ترخيص صحى من البلدية لمزاولة نشاط صحى	ارفاق نسخة من الملكية لمالك الارض ونسخة من البطاقة الشخصية لمالك الارض ارفاق نسخة من السجل التجارى لمالك المتقدم لطلب المحل واحضار عقد الايجار وفى حالة الارض ملك ترخيص من استثمر بسهولة	ان يكون مقدم الطلب صاحب السجل التجارى او مفوض من قبل المنشاه		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد ☐ الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد ☐ الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة 100%		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٥٩. طلب اصدار تراخيص صحية



٦٠. طلب اعتماد النسخ الاضافية من الخرائط من قبل المالك

بطاقة الخدمة

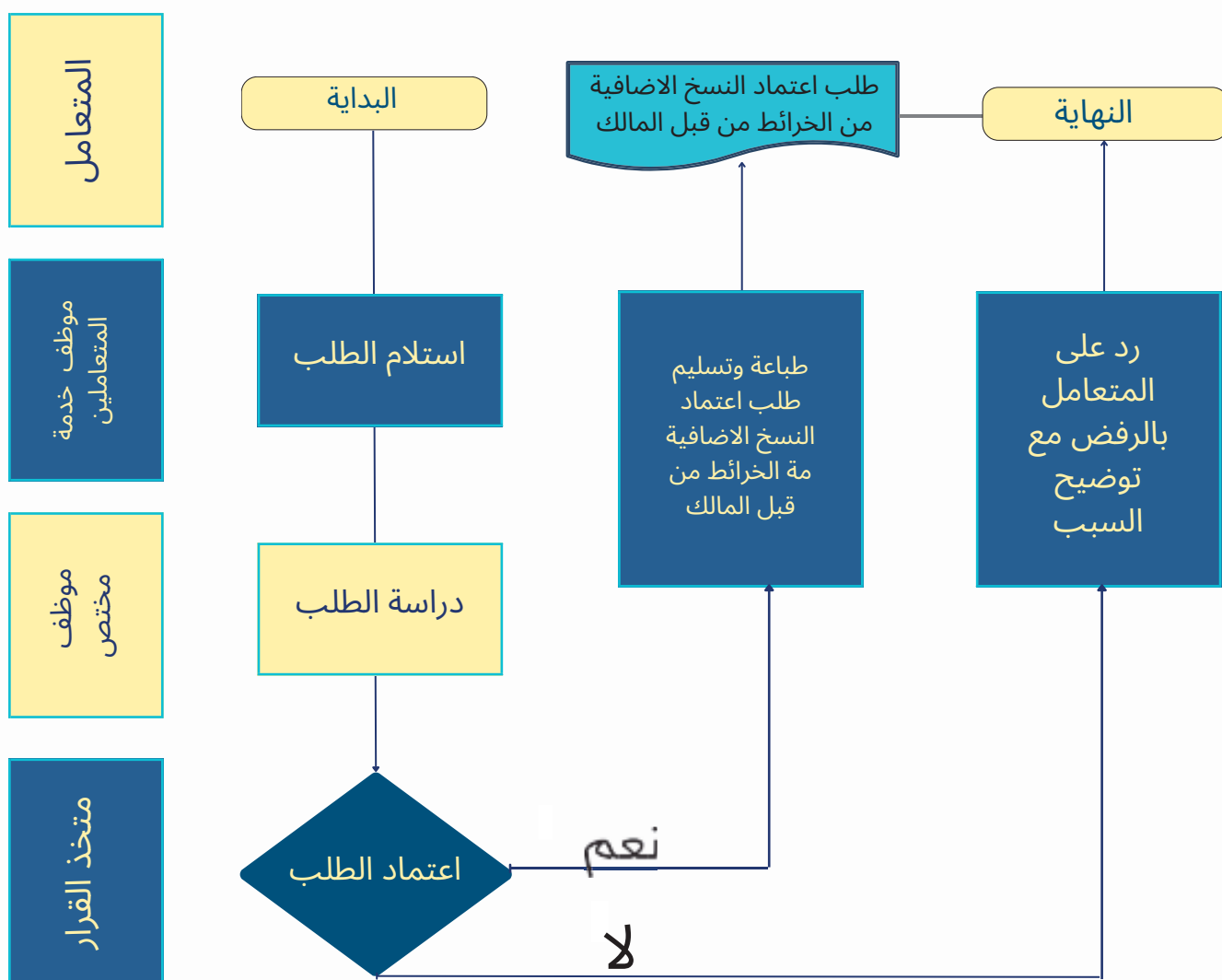
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب اعتماد النسخ الاضافية من الخرائط من قبل المالك	اعتماد نسخ اضافية للمالك	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الهندسية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	- البطاقة الشخصية للمالك - رخصة البناء	لا يوجد	
الوقت المقدر لتمام الخدمة :	10 دقائق	معلومات التواصل :	009682557 1885

٦٠. طلب اعتماد النسخ الإضافية من الخرائط من قبل المالك

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب اعتماد النسخ الاضافية من الخرائط من قبل المالك	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	اعتماد نسخ اضافية للمالك	البطاقة الشخصية للمالك رخصة البناء	لا يوجد		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٦٠. طلب اعتماد النسخ الاضافية من الخرائط من قبل المالك

طلب اعتماد النسخ الاضافية من الخرائط من قبل المالك



٦١. طلب اعتماد عقد ايجار نشاط تجارى

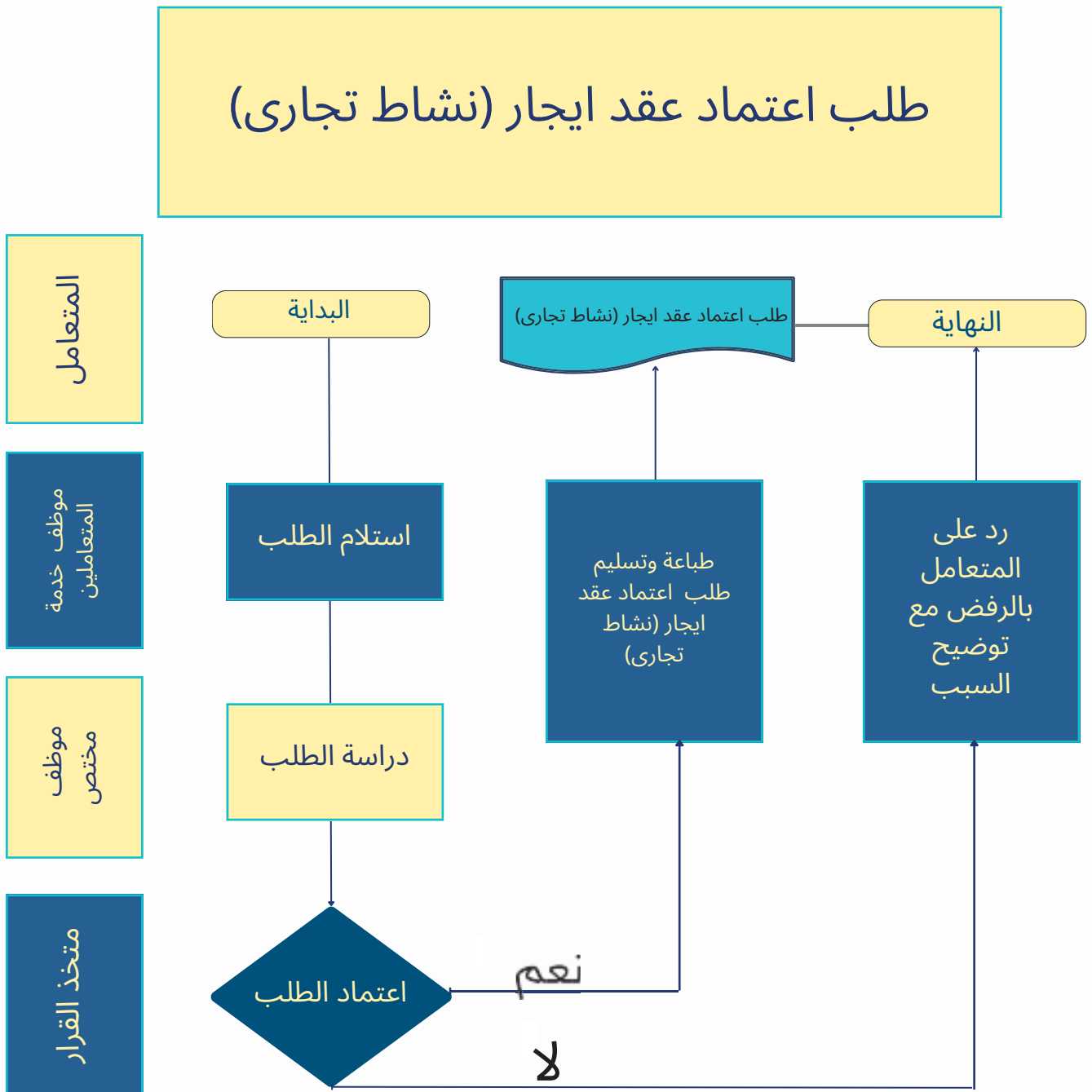
بطاقة الخدمة

مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب اعتماد عقد ايجار (نشاط تجارى)	طلب الحصول على اعتماد عقد (نشاط تجارى) من البلدية لمزاولة نشاط تجارى	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الصحية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	• ترخيص من استثمر بسهولة • ارفاق نسخة من الملكية لمالك الارض ونسخة من البطاقة الشخصية لمالك الارض • ارفاق نسخة من السجل التجارى لمالك المتقدم لطلب المحل	• لا يوجد	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم عمل	معلومات التواصل :	009682557 1885

٦١. طلب اعتماد عقد ايجار نشاط تجارى

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب اعتماد عقد ايجار (نشاط تجارى)	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الصحية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
						اخرى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:			
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة		وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى	
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	طلب الحصول على اعتماد عقد (نشاط تجارى) من البلدية لمزاولة نشاط تجارى	ترخيص من استثمر بسهولة. ارفاق نسخة من الملكية لمالك الارض ونسخة من البطاقة الشخصية لمالك الارض ارفاق نسخة من السجل التجارى لمالك المتقدم لطلب المحل	لا يوجد		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٦١. طلب اعتماد عقد ايجار (نشاط تجارى)



٦٢. طلب اعتماد مصادقات الانارة

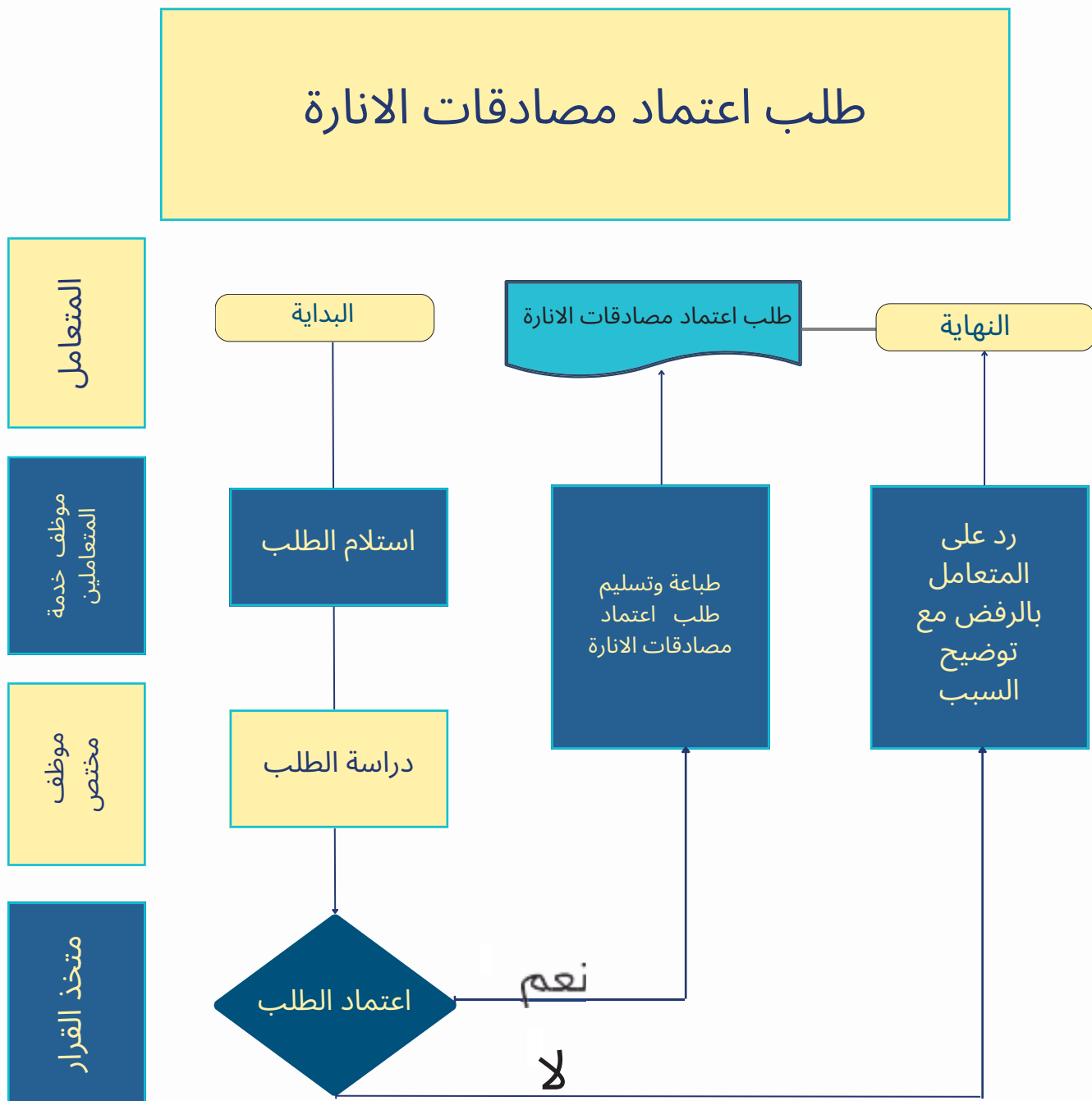
بطاقة الخدمة

مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب اعتماد مصادقات الانارة	اخذ المصادقت الخاصة باعمال الانارة (خاص بالشركات والجهات الخارجية المنفذة)	محافظة شمال الشرقية	دائرة الطرق والانارة
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- خطاب رسمي من الشركة الى دائرة الطرق والانارة - ارفاق الخرائط	- تحديد مسار العمل - وضع اشتراطات الانارة	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	□ ايام عمل	معلومات التواصل :	00□□□□□□□□ 1□□□

٦٢. طلب اعتماد مصادقات الانارة

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب اعتماد مصادقات الانارة	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الطرق والانارة	
للمتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
						اخرى	
			فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	اخذ المصادقت الخاصة باعمال الانارة (خاص بالشركات والجهات الخارجية المنفذة)	خطاب رسمى من الشركة الى دائرة الطرق والانارة ارفاق الخرائط	تحديد مسار العمل وضع اشتراطات الانارة		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالي عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٦٢. طلب اعتماد مصادقات الانارة



٦٣. طلب اعتماد معبر قائم او قطع او ثقب الشارع لتوصيل الخدمات

بطاقة الخدمة

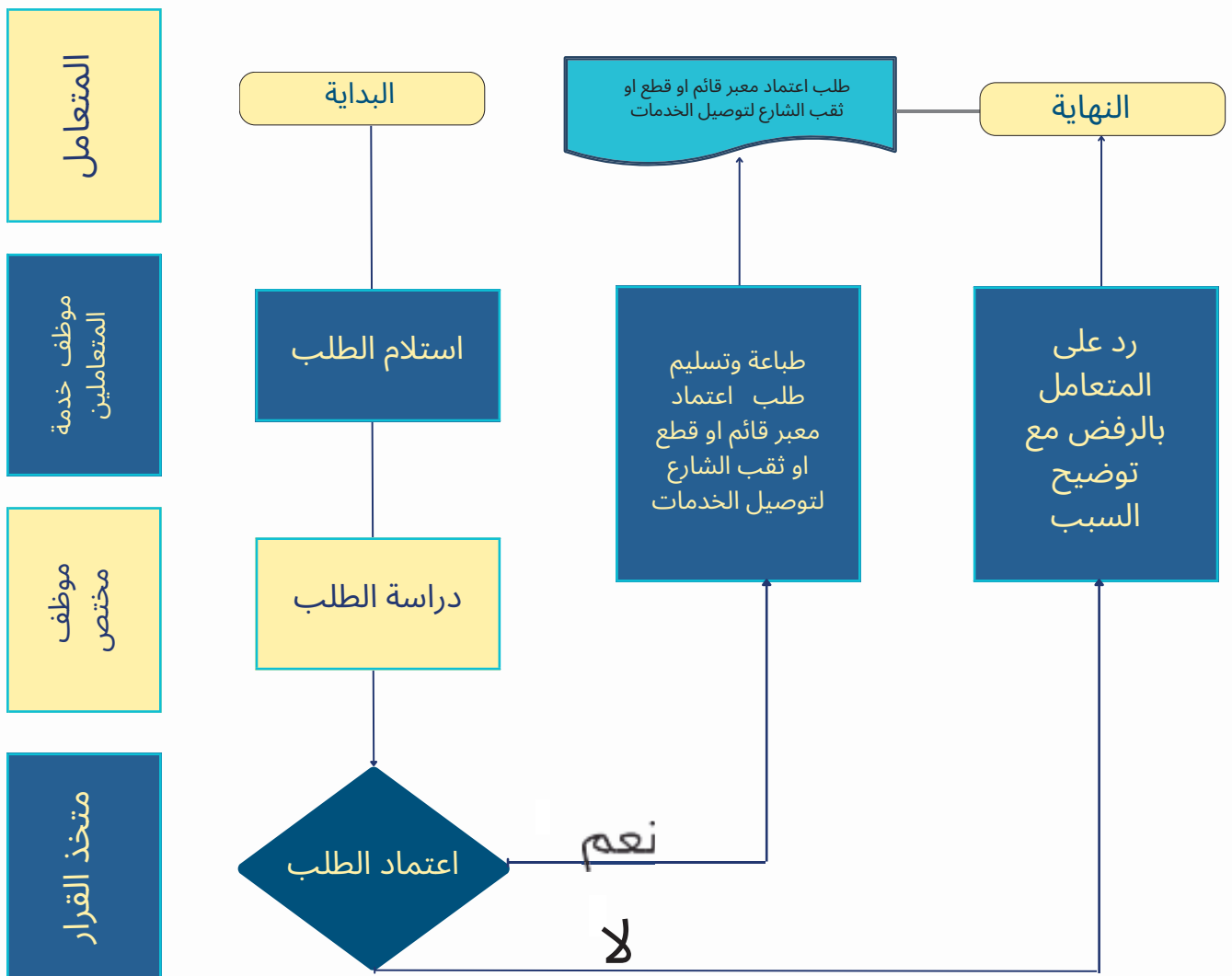
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب اعتماد معبر قائم او قطع او ثقب الشارع لتوصيل الخدمات	طلب اعتماد معبر قائم او قطع او ثقب الشارع لتوصيل (الكهرباء، الماء، الانارة، خط الهاتف، شبكات، الصرف الصحي)	محافظة شمال الشرقية	دائرة الطرق والانارة
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا خطاب رسمي	• تعبئة استمارة الطلب • ملكية الارض ، الكروكي • رسالة رسمية • موافقة الجهات المعنية	• يقوم صاحب المعاملة او من ينوب عنه او المفوض بالتوقيع بتقديم رسالة طلب الى دائرة الطرق والانارة قسم الطرق الاسفلتية • احضار جميع المستندات المطلوبة لاحد الخدمات وتتمثل (بالكهرباء، الماء، الانارة، خط الهاتف، شبكات ، الصرف الصحي) معتمدة من الجهة المالكة للخدمة • ان يكون طريق اسفلتي قائم	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	1- ايام عمل	معلومات التواصل :	0000000000 1000

٦٣. طلب اعتماد معبر قائم او قطع او ثقب الشارع لتوصيل الخدمات

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب اعتماد معبر قائم او قطع او ثقب الشارع لتوصيل الخدمات	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الطرق والانارة	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
						اخرى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:			
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	الاشتراطات	المستندات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	طلب اعتماد معبر قائم او قطع او ثقب الشارع لتوصيل (الكهرباء ، الماء ، الانارة، خط الهاتف، شبكات، الصرف الصحى)	يقوم صاحب المعاملة او من ينوب عنه او المفوض بالتوقيع بتقديم رسالة طلب الى دائرة الطرق والانارة قسم الطرق الاسفلتية.احضار جميع المستندات المطلوبة لاحد الخدمات وتتمثل (بالكهرباء، الماء، الانارة، خط الهاتف، شبكات ،الصرف الصحى)معتمدة من الجهة المالكة للخدمة ان يكون طريق اسفلتى قائم	تعبئة استمارة الطلب ملكية الارض ، الكروكى رسالة رسمية موافقة الجهات المعنية		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس	
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية	
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية	

٦٣. طلب اعتماد معبر قائم او قطع او ثقب الشارع لتوصيل الخدمات

طلب اعتماد معبر قائم او قطع او ثقب الشارع لتوصيل الخدمات



٦٥. طلب الانتفاع بأرض فى نطاق الاسكان الريفى

بطاقة الخدمة

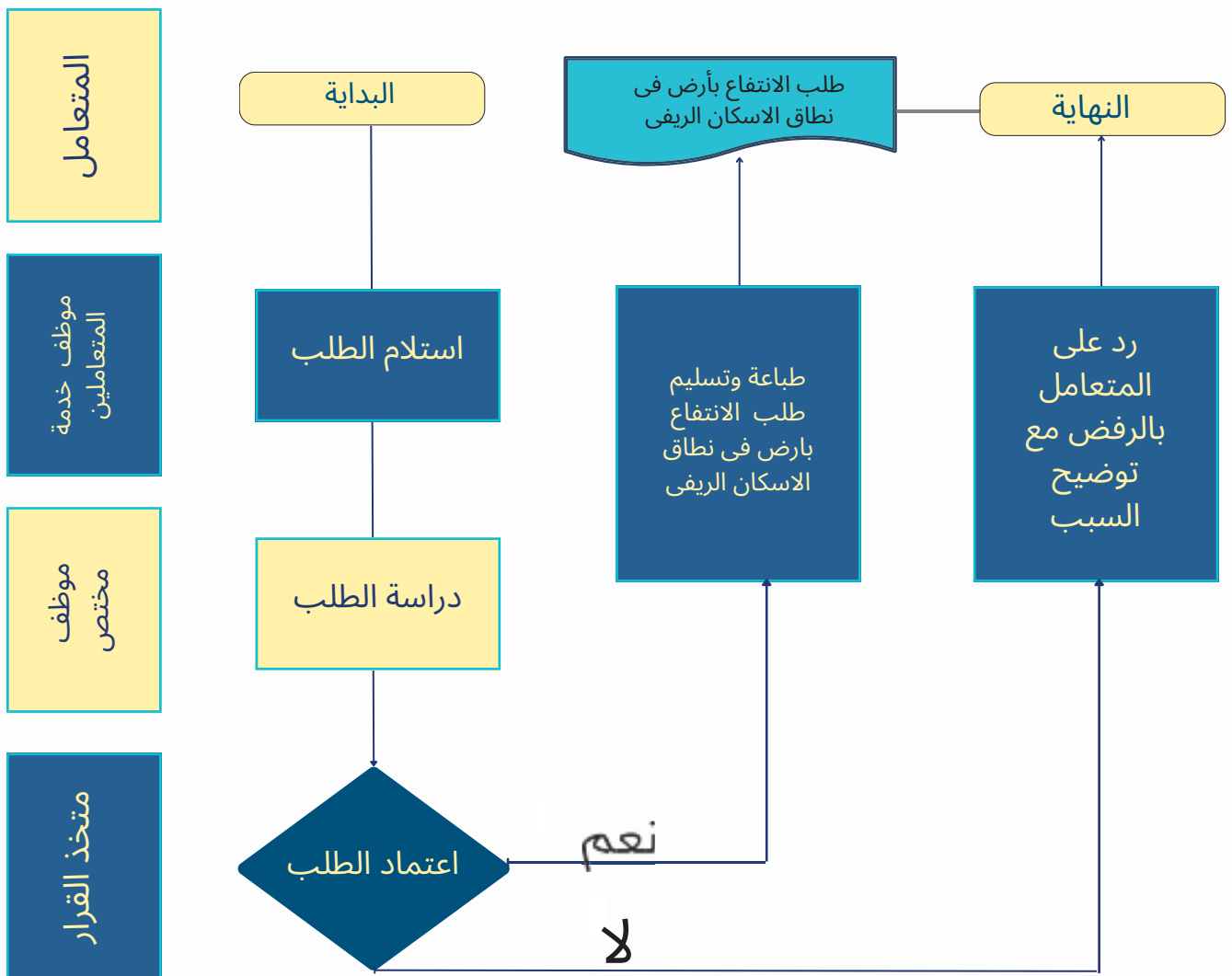
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب الانتفاع بأرض فى نطاق الاسكان الريفى	خدمة مقدمة للمواطنين الراغبين فى الحصول على الانتفاع بأرض فى نطاق الاسكان الريفى ممن تنطبق عليهم الشروط	محافظة شمال الشرقية	دائرة تنظيم الاسكان الريفى
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- البطاقة الشخصية - حيازة حيوانية من وزارة الزراعة والثروة السمكية - تعبئة استمارة طلب الانتفاع بأرض فى نطاق الاسكان الريفى مصدقة بختم شيخ معتمد	- ان يكون المستفيد عمانى الجنسية - ان يكون مقدم الطلب من سكان المنطقة قيد الطلب - ان لا يكون مقدم الطلب قد سبق له الحصول على ارض انتفاع سابقا	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	غير محدد	معلومات التواصل :	0000000000 1000

٦٥. طلب الانتفاع بأرض فى نطاق الاسكان الريفى

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب الانتفاع بأرض فى نطاق الاسكان الريفى	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة تنظيم الاسكان الريفى	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
						اخرى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:			
المعلومات							
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
			خدمة مقدمة للمواطنين الراغبين فى الحصول على الانتفاع بارض فى نطاق الاسكان الريفى ممن تنطبق عليهم الشروط	البطاقة الشخصية حيازة حيوانية من وزارة الزراعة والثروة السمكية تعينة استمارة طلب الانتفاع بارض فى نطاق الاسكان الريفى مصدقة بختم شيخ معتمد	ان يكون المستفيد عمانى الجنسية ان يكون مقدم الطلب من سكان المنطقة قيد الطلب.ان لا يكون مقدم الطلب قد سبق له الحصول على ارض انتفاع سابقا		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس	
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية	
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية	

٦٥. طلب الانتفاع بأرض في نطاق الاسكان الريفى

طلب الانتفاع بأرض في نطاق الاسكان الريفى



٦٦. طلب الترميم على موقع قائم فى نطاق الاسكان الريفى

بطاقة الخدمة

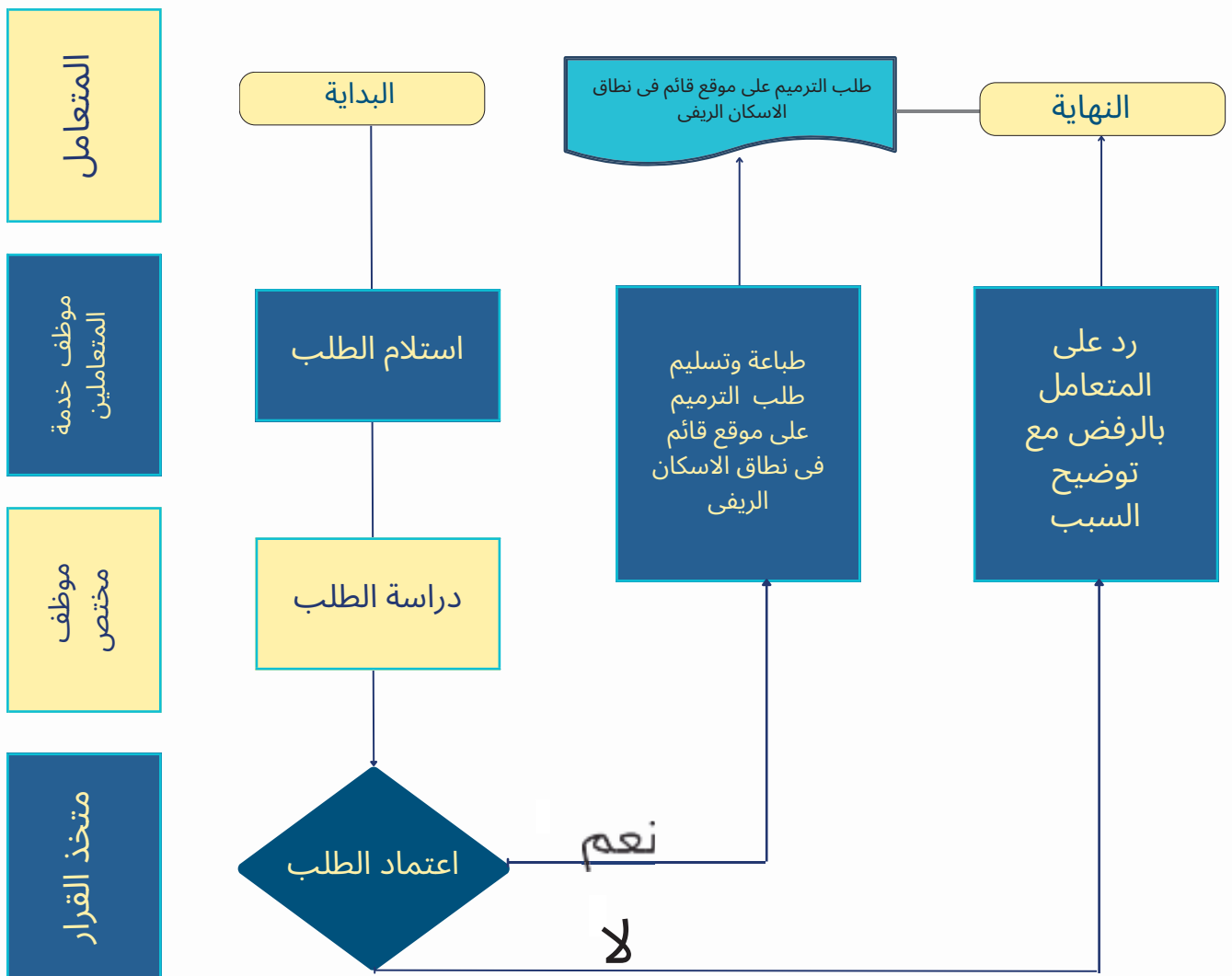
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب الترميم على موقع قائم فى نطاق الاسكان الريفى	خدمة مقدمة للمواطنين الراغبين فى الحصول على رسم مساحى لترخيص مواقعهم القائمة القديمة الغير مرخصة سواء سكن او حظائر	محافظة شمال الشرقية	دائرة تنظيم الاسكان الريفى
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	• البطاقة الشخصية • تعبئة استمارة الترميم على موقع قائم فى نطاق الاسكان الريفى مصدقة بختم شيخ معتمد • وكالة شرعية فى حالة كان الطلب باسم ورثة	• ان يكون لدى مقدم الطلب موقع قائم قديم وغير مخالف	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	سنة	معلومات التواصل :	0000000000 1000

٦٦. طلب الترميم على موقع قائم فى نطاق الاسكان الريفى

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب الترميم على موقع قائم فى نطاق الاسكان الريفى	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة تنظيم الاسكان الريفى	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
						اخرى	
			فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:		جهة الارتباط:	
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	خدمة مقدمة للمواطنين الراغبين فى الحصول على رسم مساحى لترخيص مواقعهم القائمة القديمة الغير مرخصة سواء سكن او حظائر	البطاقة الشخصية تعبئة استمارة الترميم على موقع قائم فى نطاق الاسكان الريفى مصدقة بختم شيخ معتمد وكالة شرعية فى حالة كان الطلب باسم ورثة	ان يكون لدى مقدم الطلب موقع قائم قديم وغير مخالف		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٦٦. طلب الترميم على موقع قائم في نطاق الاسكان الريفي

طلب الترميم على موقع قائم في نطاق الاسكان الريفي



٦٧. طلب التصديق على العينات

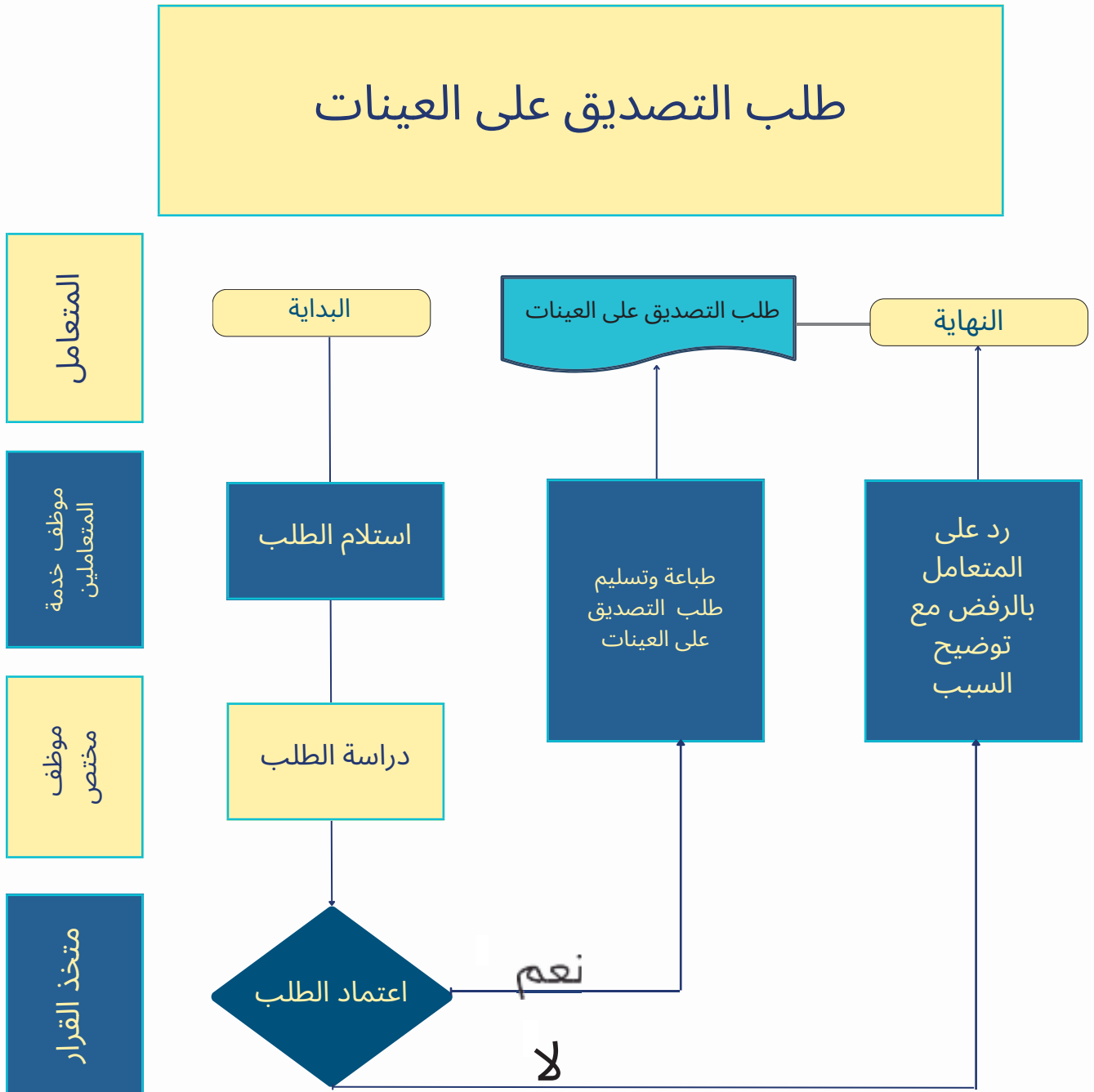
بطاقة الخدمة

مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب التصديق على العينات	يتقدم المقاول للجهة المشرفة لاعتماد عينة من المواد المطلوبة	محافظة شمال الشرقية	المديرية العامة للمشاريع والصيانة
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	• استمارة اعتماد المواد	• ان تكون المادة ضمن الشروط والمواصفات	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم عمل	معلومات التواصل :	0000000000 1000

٦٧. طلب التصديق على العينات

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب التصديق على العينات	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	المديرية العامة للمشاريع والصيانة	
المتعاملين	المستوى		رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى
							ورقى
				مرتبطة	اخرى		
			فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	يتقدم المقاول للجهة المشرفة لاعتماد عينة من المواد المطلوبة	استمارة اعتماد المواد	ان تكون المادة ضمن الشروط والمواصفات		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٦٧. طلب التصديق على العينات



٦٨. طلب التصديق على مخططات اضاءة الطرق والمجمعات

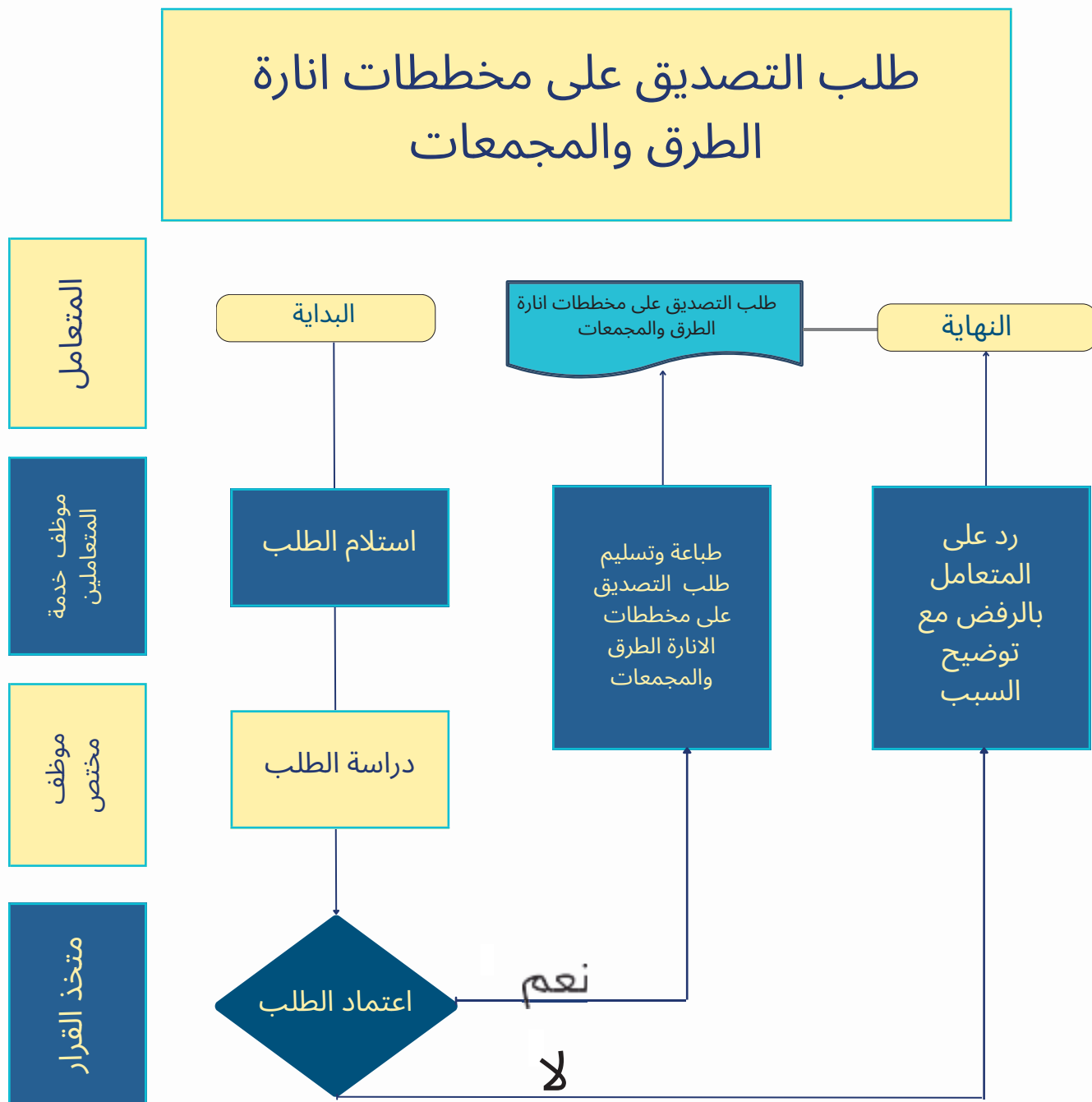
بطاقة الخدمة

مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب التصديق على مخططات اضاءة الطرق والمجمعات	التصديق على مخططات اضاءة الطرق والمجمعات حتى لا تتعارض مع الخدمات الاخرى	محافظة شمال الشرقية	دائرة الطرق والاضاءة
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	• تطبيق اشتراطات الاضاءة	• تحديد مسار الاضاءة • تحديد عدد الاعمدة والمجمعات • تطبيق اشتراطات الاضاءة (الية التنفيذ)	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	□ ايام عمل	معلومات التواصل :	00□□□□□□□□ 1□□□

٦٨. طلب التصديق على مخططات انارة الطرق والمجمعات

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب التصديق على مخططات انارة الطرق والمجمعات	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الطرق والانارة	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
						اخرى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:			
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	التصديق على مخططات انارة الطرق والمجمعات حتى لا تتعارض مع الخدمات الاخرى	تطبيق اشتراطات الانارة	تحديد مسار الانارة تحديد عدد الاعمدة والمجمعات تطبيق اشتراطات الانارة (اليه التنفيذ)		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٦٨. طلب التصديق على مخططات انارة الطرق والمجمعات



٦٩. طلب الحصول على المصادقة النهائية ورخصة الحفر على مسارات تمديدات الخدمات العامة

بطاقة الخدمة

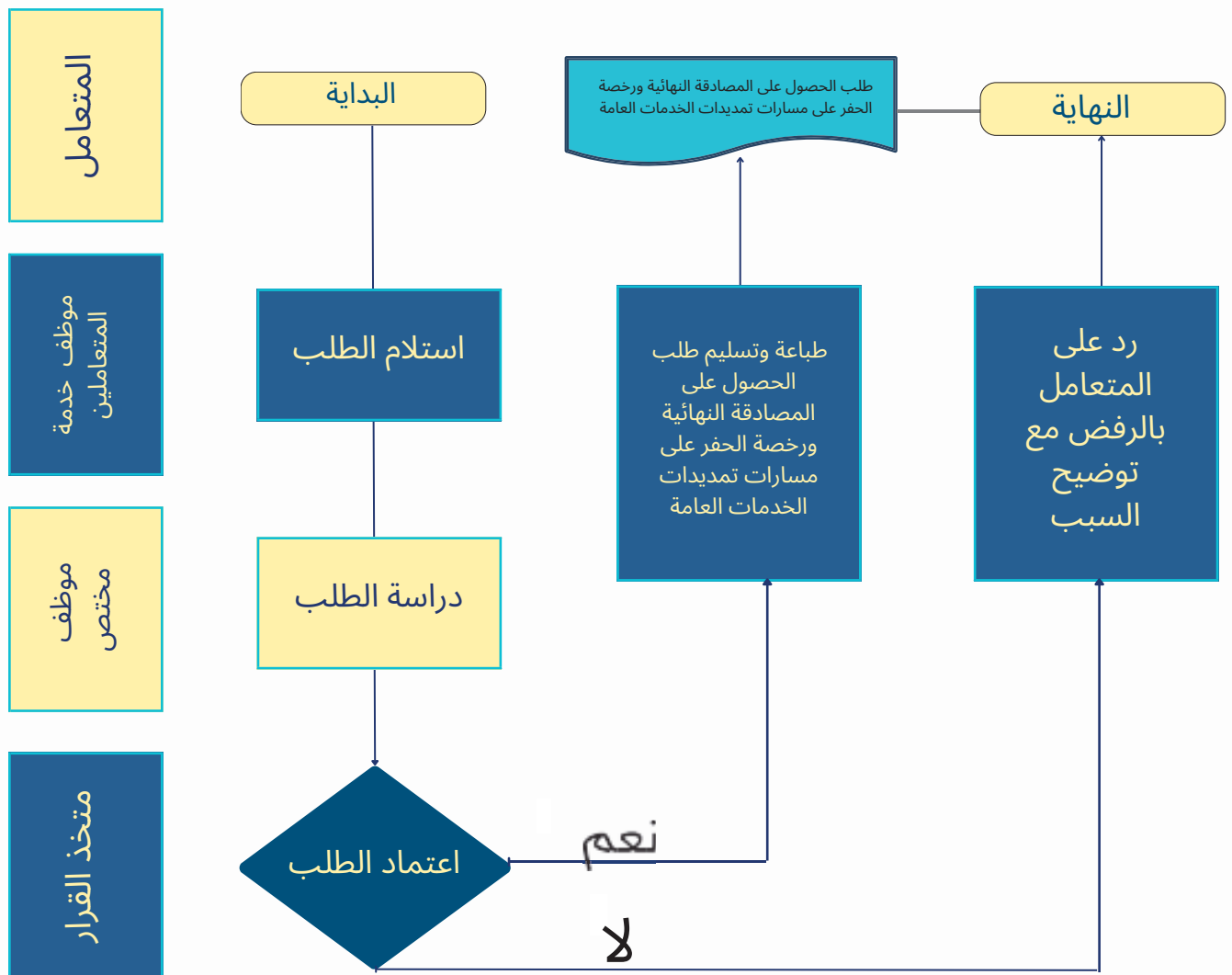
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب الحصول على المصادقة النهائية ورخصة الحفر على مسارات تمديدات الخدمات العامة	يتقدم المقاول بطلب الحصول على المصادقة النهائية ورخصة الحفر لتمديد خدمات عامة مثال على ذلك الكهرباء والمياه والاتصالات والصرف الصحي والطرق والانارة والرى وخطوط الغاز وما يتعلق بالخدمات العامة الاخرى	محافظة شمال الشرقية	دائرة الخدمات الفنية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	- اثبات اسناد المناقصة - البطاقة الضريبية	- ان يكون مقدم الطلب صاحب المنشاه (المقاول) او من ينوب عنه او المفوض بالتوقيع - تقديم مايفيد بان المناقصة مسندة اليه - ان يدفع تامين تغطية الاعمال مبلغ وقدره (1%) من قيمة الاعمال ولا يقل المبلغ عن مائة ريال(100ر-ع) يسترد المبلغ لصاحب المعاملة بعد الانتهاء من المشروع المسند اليه - ان يدفع تامين ازاله المخالفات مبلغ وقدره(1%) من قيمة الاعمال ولا يقل المبلغ عن مائة ريال(100ر-ع) يسترد المبلغ لصاحب المعاملة بعد الانتهاء من المشروع المسند اليه	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	3-5 ايام عمل	معلومات التواصل :	009682557 1885

٦٩. طلب الحصول على المصادقة النهائية ورخصة الحفر على مسارات تمديدات الخدمات العامة

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب الحصول على المصادقة النهائية ورخصة الحفر على مسارات تمديدات الخدمات العامة	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الخدمات الفنية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	إلكتروني	
				مرتبطة		ورقي	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	أخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	الاشتراطات	المستندات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	إلكترونية ورقية	إلكترونية	يتقدم المقاول بطلب الحصول على المصادقة النهائية ورخصة الحفر لتمديد خدمات عامة مثال على ذلك الكهرباء والمياه والاتصالات والصرف الصحي والطرق والانارة والرى وخطوط الغاز وما يتعلق بالخدمات العامة الأخرى	ان يكون مقدم الطلب صاحب المنشاه (المقاول) او من ينوب عنه او المفوض بالتوقيع - تقديم مايفيد بان المناقصة مسندة اليه - ان يدفع تأمين تغطية الاعمال مبلغ وقدره (1%) من قيمة الاعمال ولا يقل المبلغ عن مائة ريال(100ر-ع) يسترد المبلغ لصاحب المعاملة بعد الانتهاء من المشروع المسند اليه ان يدفع تأمين ازاله المخالفات مبلغ وقدره(1%) من قيمة الاعمال ولايقل المبلغ عن مائة ريال(100ر-ع) يسترد المبلغ لصاحب المعاملة بعد الانتهاء من المشروع المسند اليه	اثبات اسناد المناقصة البطاقة الضريبية		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائي	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس	
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية	
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية	

٦٩. طلب الحصول على المصادقة النهائية ورخصة الحفر على مسارات تمديدات الخدمات العامة

طلب الحصول على المصادقة النهائية ورخصة الحفر على مسارات تمديدات الخدمات العامة



٧٠. طلب الحصول على تصديق البلدية لتمديدات خدمات الصرف الصحي «التوصيلات المنزلية»

بطاقة الخدمة

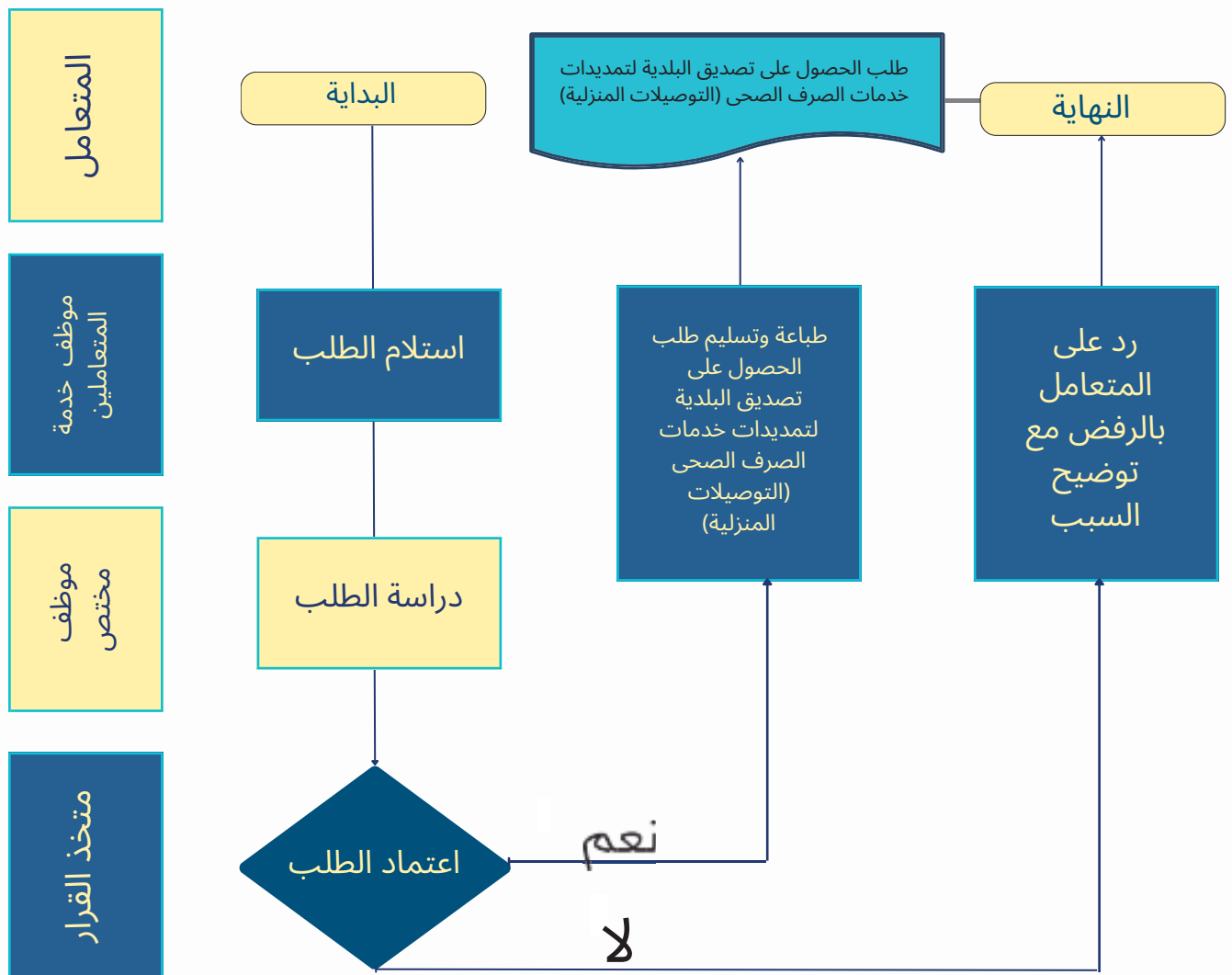
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب الحصول على تصديق البلدية لتمديدات خدمات الصرف الصحي (التوصيلات المنزلية)	يتقدم المقاول او من ينوب عنه والمفوض بالتوقيع بطلب تمديد خدمة الصرف الصحي للمنازل بعد استكمال الاجراءات المطلوبة	محافظة شمال الشرقية	دائرة الخدمات الفنية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	- خطاب المقاول - الاعتمادات على المسار من قبل الجهة المختصة	- عدم الممانعة من قبل الجهة المختصة لتنفيذ المشروع - مسار المشروع معتمد تخطيطيا من الجهة المختصة بوزارة الاسكان والتخطيط العمراني فى حالة ان كان المسار المقترح اكثر من 10م او يتقاطع مع طرق اسفلتية	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم عمل	معلومات التواصل :	009682557 1885

٧٠. طلب الحصول على تصديق البلدية لتمديدات خدمات الصرف الصحي «التوصيلات المنزلية»

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب الحصول على تصديق البلدية لتمديدات خدمات الصرف الصحي (التوصيلات المنزلية)	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الخدمات الفنية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
						اخرى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:			
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	يتقدم المقاول او من ينوب عنه و المفوض بالتوقيع بطلب تمديد خدمة الصرف الصحي للمنازل بعد استكمال الاجراءات المطلوبة	خطاب المقاول الاعتمادات على المسار من قبل الجهة المختصة	عدم الممانعة من قبل الجهة المختصة لتنفيذ المشروع. مسار المشروع معتمد تخطيطيا من الجهة المختصة بوزارة الاسكان والتخطيط العمرانى فى حالة ان كان المسار المقترح اكثر من 10م او يتقاطع مع طرق اسفلتية		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائي	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٧٠. طلب الحصول على تصديق البلدية لتمديدات خدمات الصرف الصحي (التوصيلات المنزلية)

طلب الحصول على تصديق البلدية لتمديدات خدمات الصرف الصحي (التوصيلات المنزلية)



٧١. طلب الحصول على تصديق البلدية لتشجير امام وجهات المنازل

بطاقة الخدمة

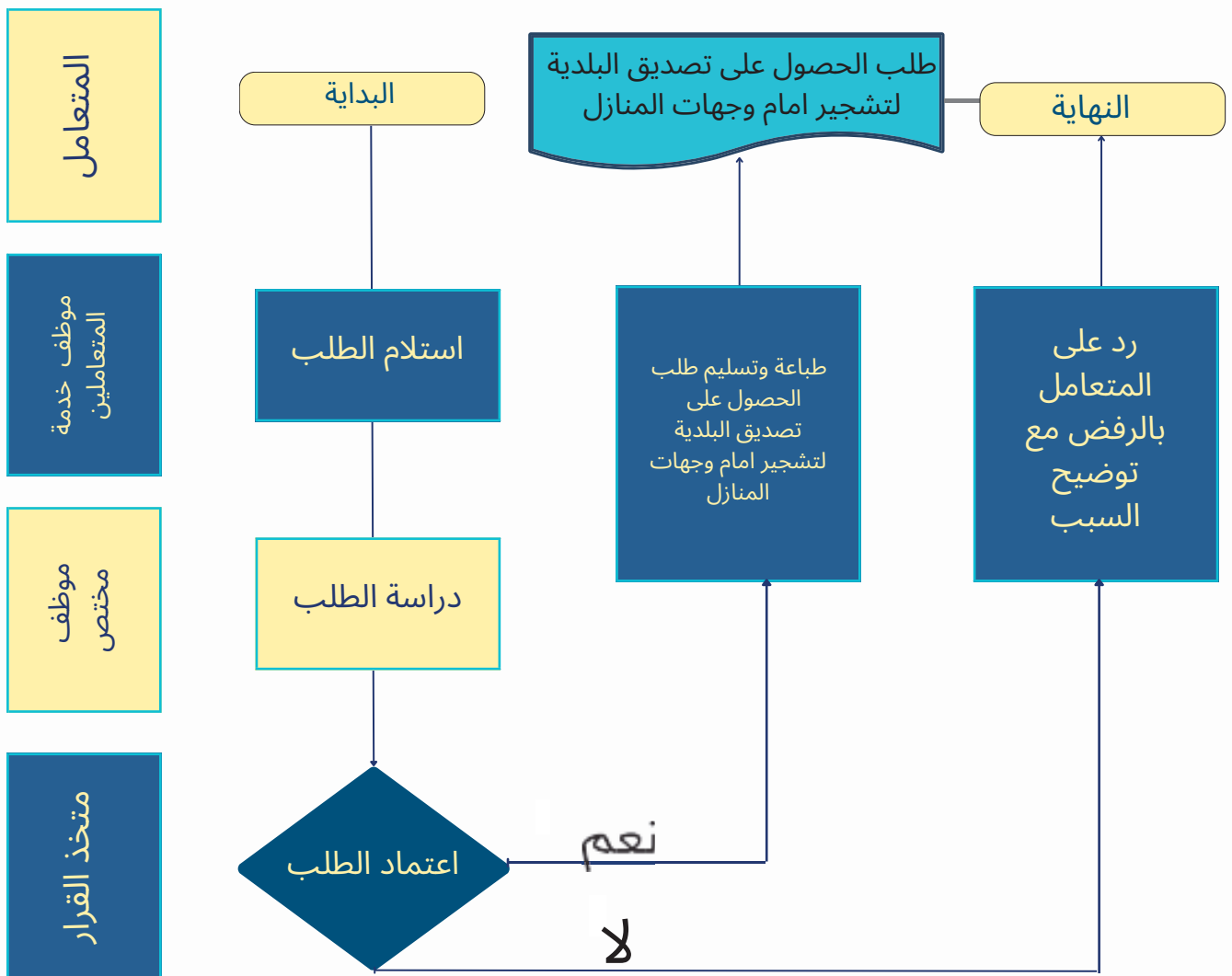
مسمى الخدمة	شرح وصف الخدمة	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب الحصول على تصديق البلدية لتشجير امام وجهات المنازل	يقوم صاحب المعاملة بتقديم طلب تشجير امام وجهه المنازل	محافظة شمال الشرقية	دائرة الخدمات الفنية
قنوات تقديم الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- البطاقة الشخصية - ملكية المنزل - الرسم المساحي	ان يتم التنسيق والموافقة مع دائرة الحدائق والتشجير فى ما يخص نوعية الاشجار المسموح بها	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة	١١ دقائق	معلومات التواصل	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠ ٠٠٠٠

٧١. طلب الحصول على تصديق البلدية لتشجير امام وجهات المنازل

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب الحصول على تصديق البلدية لتشجير امام وجهات المنازل	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الخدمات الفنية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
						اخرى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة	جهة الارتباط			
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	يقوم صاحب المعاملة بتقديم طلب تشجير امام وجهه المنازل	البطاقة الشخصية ملكية المنزل الرسم المساحى	ان يتم التنسيق والموافقة مع دائرة الحدائق والتشجير فى مايخص نوعية الاشجار المسموح بها		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد الكترونية	
مجموع عدد الخطوات		5		مجموع الوقت المقدّر		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ اجمالى عدد الخدمات المقدمة ()		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٧١. طلب الحصول على تصديق البلدية لتشجير امام وجهات المنازل

طلب الحصول على تصديق البلدية لتشجير امام وجهات المنازل



٧٢. طلب الحصول على تصديق البلدية للرصف بالبلاط المتشابك امام وجهات المنازل

بطاقة الخدمة

مسمى الخدمة	شرح وصف الخدمة	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب الحصول على تصديق البلدية للرصف بالبلاط المتشابك امام وجهات المنازل	يقوم صاحب المعاملة بتقديم طلب رصف بلاط متشابك امام واجهه منزلة	محافظة شمال الشرقية	دائرة الخدمات الفنية
قنوات تقديم الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- البطاقة الشخصية - ملكية المنزل - الرسم المساحي	- رسالة طلب من مالك المنزل - ان يكون المنزل قائم مكتمل البناء - عدم رصف واجهه المنزل بخرسانه اسمنتية مسلحة	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة	ساعة	معلومات التواصل	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠ ٠٠٠٠

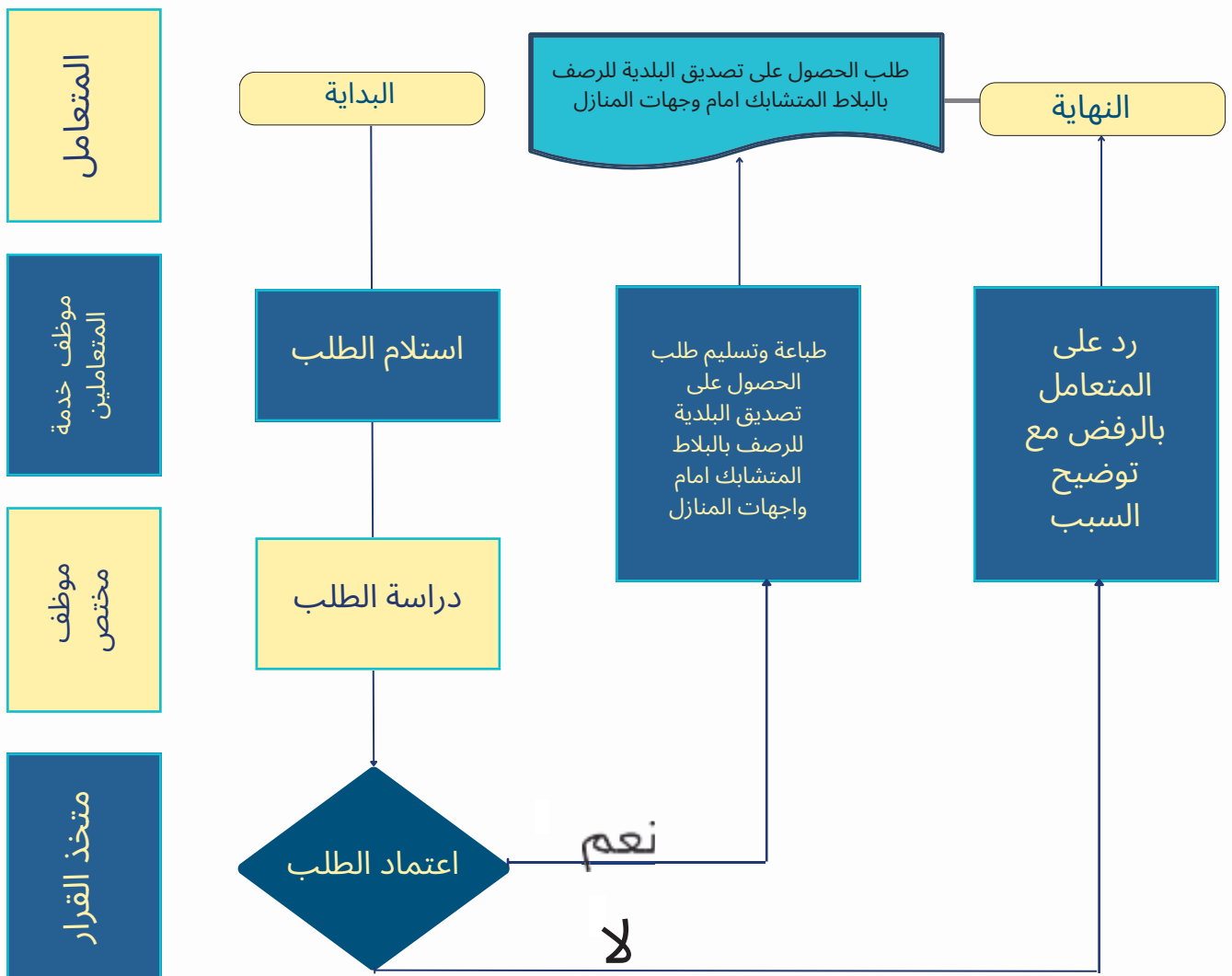
٧٢. طلب الحصول على تصديق البلدية للرصف بالبلاط

المتشاك امام وجهات المنازل

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب الحصول على تصديق البلدية للرصف بالبلاط المتشابك امام وجهات المنازل	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الخدمات الفنية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
						اخرى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة	جهة الارتباط			
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	يقوم صاحب المعاملة بتقديم طلب رصف بلاط متشابك امام واجهه منزله	البطاقة الشخصية ملكية المنزل الرسم المساحى	رسالة طلب من مالك المنزل ان يكون المنزل قائم مكتمل البناء عدم رصف واجهه المنزل بخرسانه اسمنتية مسلحة		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق\ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد \ الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد \ الكترونية	
مجموع عدد الخطوات		5		مجموع الوقت المقدّر		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ اجمالى عدد الخدمات المقدمة ()		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٧٢. طلب الحصول على تصديق البلدية للرصف بالبلاط المتشابك امام وجهات المنازل

طلب الحصول على تصديق البلدية للرصف بالبلاط المتشابك امام وجهات المنازل



٧٣. طلب الحصول على تصديق البلدية لمسارات تمديدات خدمات الكهرباء التوصيلات المنزلية

بطاقة الخدمة

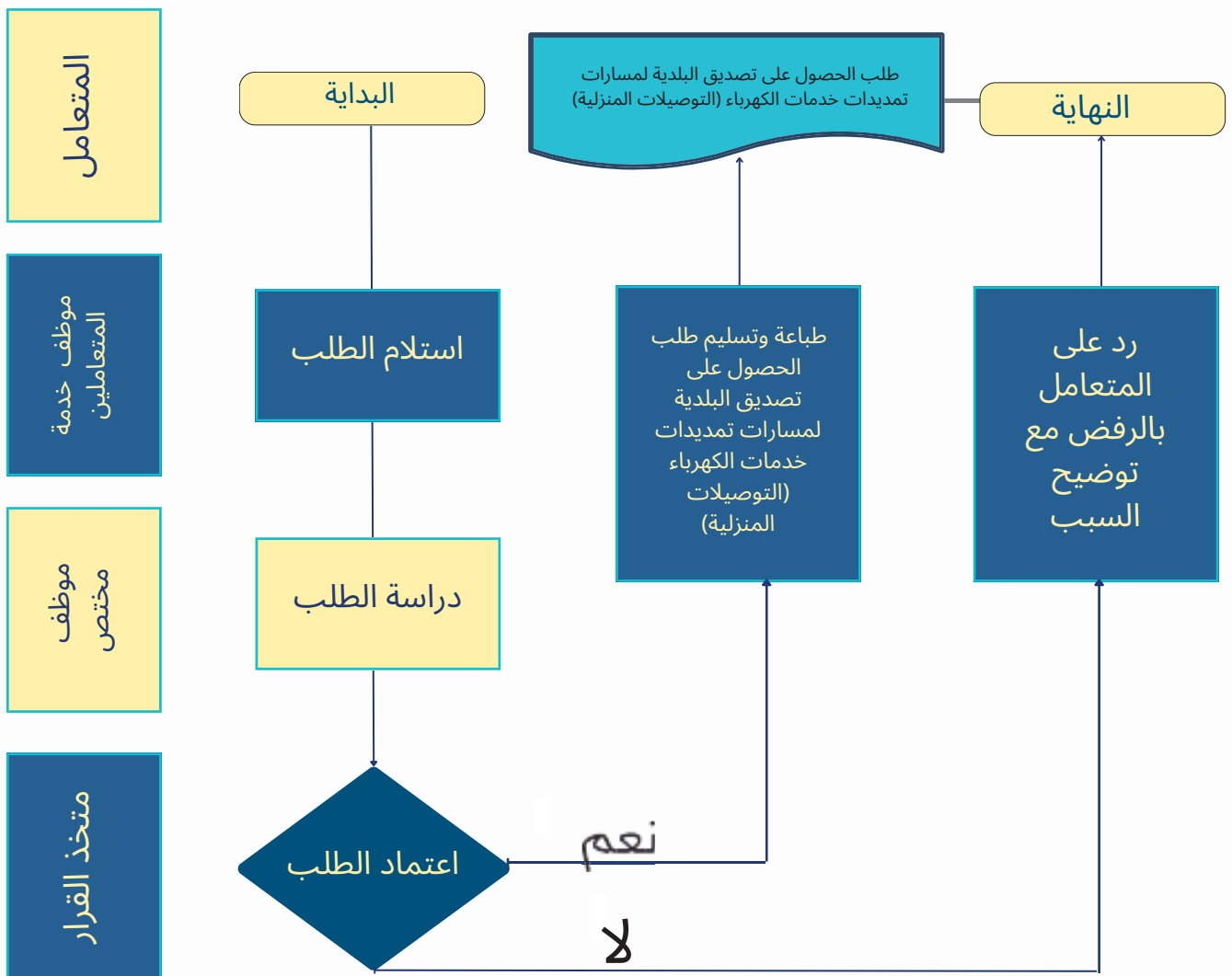
مسمى الخدمة	شرح وصف الخدمة	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب الحصول على تصديق البلدية لمسارات تمديدات خدمات الكهرباء (التوصيلات المنزلية)	يتقدم المواطن او من ينوب عنه للحصول على مصادقة لمسارات الخدمة لادخال التيار الكهربائي الى منزله	محافظة شمال الشرقية	دائرة الخدمات الفنية
قنوات تقديم الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- الرسم المساحي والملكية - اعتماد من شركة الكهرباء	- ان يكون لديه ترخيص بناء - يحمل رسم مساحي كروكي - يعتمد موافقة الطلب من شركة شمال الشرقية للخدمات المدمجة	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة	يوم عمل	معلومات التواصل	0000000000 0000

٢٣. طلب الحصول على تصديق البلدية لمسارات تمديدات خدمات الكهرباء «التوصيلات المنزلية»

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب الحصول على تصديق البلدية لمسارات تمديدات خدمات الكهرباء (التوصيلات المنزلية)	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الخدمات الفنية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	إلكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
						أخرى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة	جهة الارتباط			
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	إلكترونية ورقية	إلكترونية	يتقدم المواطن او من ينوب عنه للحصول على مصادقة لمسارات الخدمة لادخال التيار الكهربائى الى منزلة	الرسم المساحى والملكية اعتماد من شركة الكهرباء	ان يكون لديه ترخيص بناء يحمل رسم مساحى كروكى. يعتمد موافقة الطلب من شركة شمال الشرقية للخدمات المدمجة		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق\ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائي	تسليم باليد الإلكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد الإلكترونية	
مجموع عدد الخطوات			5	مجموع الوقت المقدّر		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الأخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ إجمالي عدد الخدمات المقدمة ()		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٧٣. طلب الحصول على تصديق البلدية لمسارات تمديدات خدمات الكهرباء (التوصيلات المنزلية)

طلب الحصول على تصديق البلدية لمسارات تمديدات خدمات الكهرباء (التوصيلات المنزلية)



٧٤. طلب المصادقات المتعلقة بالطرق الاسفلتية

بطاقة الخدمة

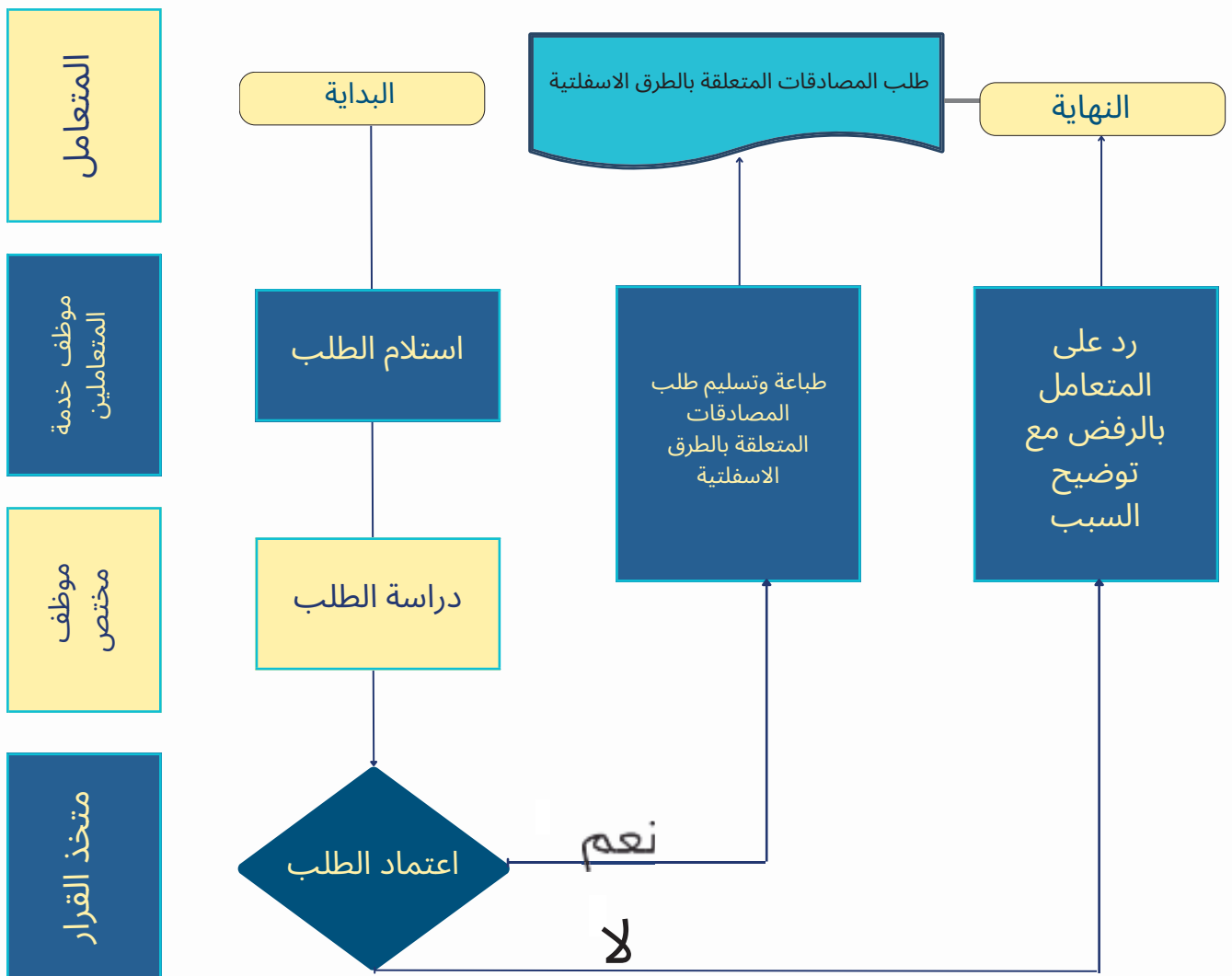
مسمى الخدمة	شرح وصف الخدمة	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب المصادقات المتعلقة بالطرق الاسفلتية	المصادقات المتعلقة بالطرق الاسفلتية المنفذه من قبل جهات اخرى	محافظة شمال الشرقية	دائرة الطرق والانارة
قنوات تقديم الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	• تعبئة استمارة الطلب • ملكية الارض الكروكي • رسالة رسمية من الجهة الطالبة • موافقة الجهات المعنية (وزارة الاسكان والتخطيط العمراني مزودى خدمة الاتصالات شركة شمال الشرقية للخدمات المدمجة	• لا يوجد	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة	ايام عمل	معلومات التواصل	0000000000 0000

٧٤. طلب المصادقات المتعلقة بالطرق الاسفلتية

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب المصادقات المتعلقة بالطرق الاسفلتية	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الطرق والانارة	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة	جهة الارتباط	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	المصادقات المتعلقة بالطرق الاسفلتية المنفذه من قبل جهات اخرى	تعبئة استمارة الطلب ملكية الارض الكروكى رسالة رسمية من الجهة الطالبة موافقة الجهات المعنية (وزارة الاسكان والتخطيط العمرانى) مزودى خدمة الاتصالات شركة شمال الشرقية للخدمات المدمجة	لا يوجد		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد الكترونية	
مجموع عدد الخطوات		5		مجموع الوقت المقدّر		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ اجمالى عدد الخدمات المقدمة ()		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٧٤. طلب المصادقات المتعلقة بالطرق الاسفلتية

طلب المصادقات المتعلقة بالطرق الاسفلتية



٧٥. طلب انارة تجمع سكنى مركب ضوئى

بطاقة الخدمة

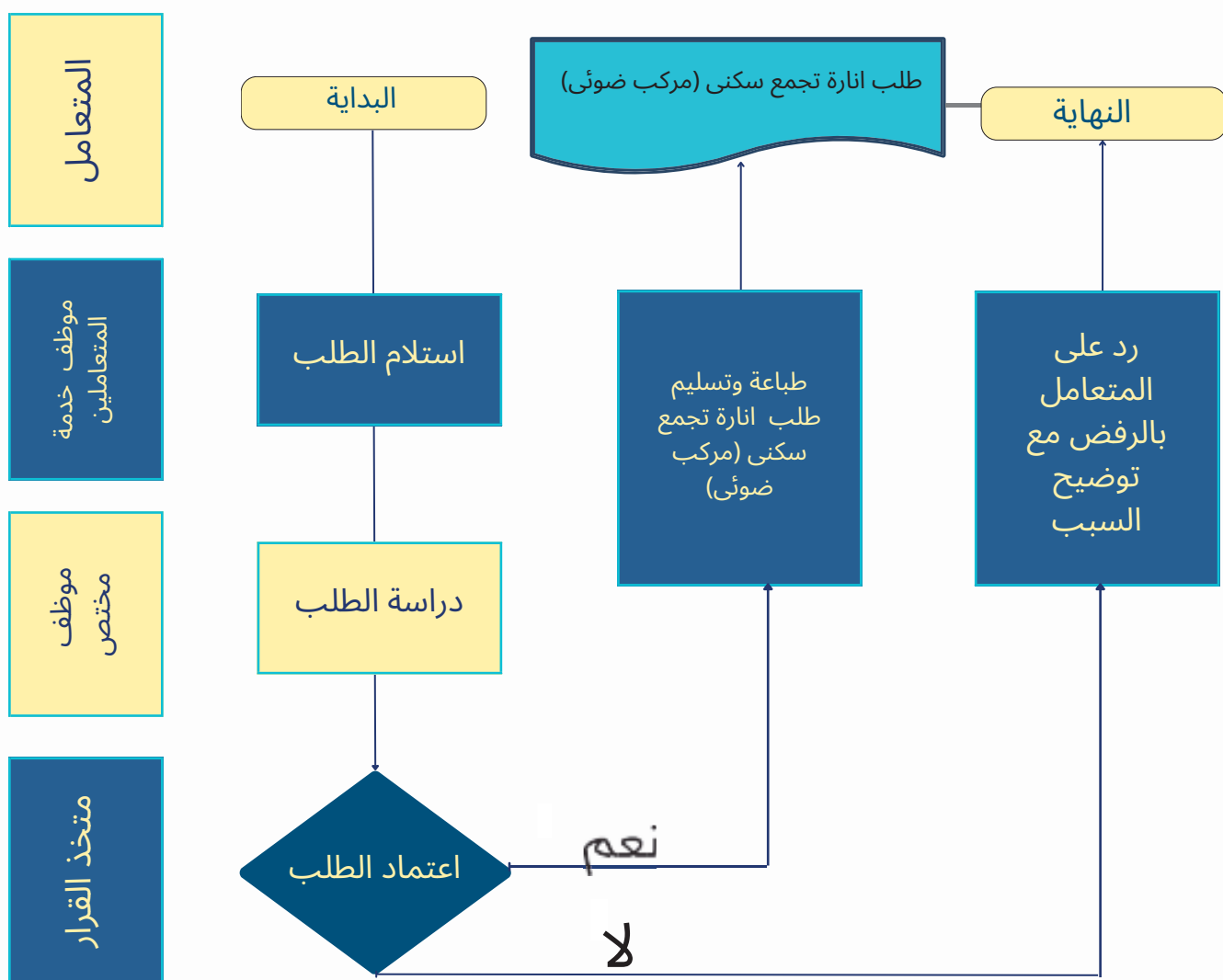
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب انارة تجمع سكنى (مركب ضوئى)	خدمة انارة تقدم للمواطن فى الولايات والنيابات بالمناطق الجبلية والريفية	محافظة شمال الشرقية	دائرة الطرق والانارة
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا، البريد الالكترونى، نظام المرسلات	• خطاب رسمى من المستفيد تقدم الى دائرة خدمة المراجعين او مكاتب الولاة	• توفر الاعمدة الخشبية فى الموقع والتي يقوم بتوفيرها مزود خدمة الكهرباء	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	10 ايام عمل	معلومات التواصل :	009682557 1885

٧٥. طلب ائارة ءءمع سكنى «مركب ضوئى»

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب ائارة تجمع سكنى (مركب ضوئى)	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الطرق والائارة	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	خدمة ائارة تقدم للمواطن فى الولايات والنيابات بالمناطق الجبلية والريفية	خطاب رسمى من المستفيد تقدم الى دائرة خدمة المراجعين او مكاتب الولاة	توفر الاعمدة الخشبية فى الموقع والتى يقوم بتوفيرها مزود خدمة الكهرباء		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٧٥. طلب انارة تجمع سكنى مركب ضوئى

طلب انارة تجمع سكنى (مركب ضوئى)



٧٦. طلب انارة طريق

بطاقة الخدمة

مسمى الخدمة	شرح وصف الخدمة	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب انارة طريق	خدمة اضافة انارة جديدة لطريق اسفلتى قائم	محافظة شمال الشرقية	دائرة الطرق والانارة
قنوات تقديم الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- رسالة من مقدم الطلب وتقدم الى دائرة خدمة المراجعين - تعبئة استمارة بدائرة خدمة المراجعين	لا يوجد	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة	ايام عمل	معلومات التواصل	0000000000 0000

٧٦. طلب انارة طريق

بطاقة توثيق الخدمة

رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب انارة طريق	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الطرق والانارة
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الكتروني
				مرتبطة		ورقى
						اخرى
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة		جهة الارتباط	

المعلومات

قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الكترونية ورقية	الكترونية	خدمة اضافة انارة جديدة لطريق اسفلتى قائم	رسالة من مقدم الطلب وتقدم الى دائرة خدمة المراجعين تعبئة استمارة بدائرة خدمة المراجعين	لا يوجد		

التفاصيل

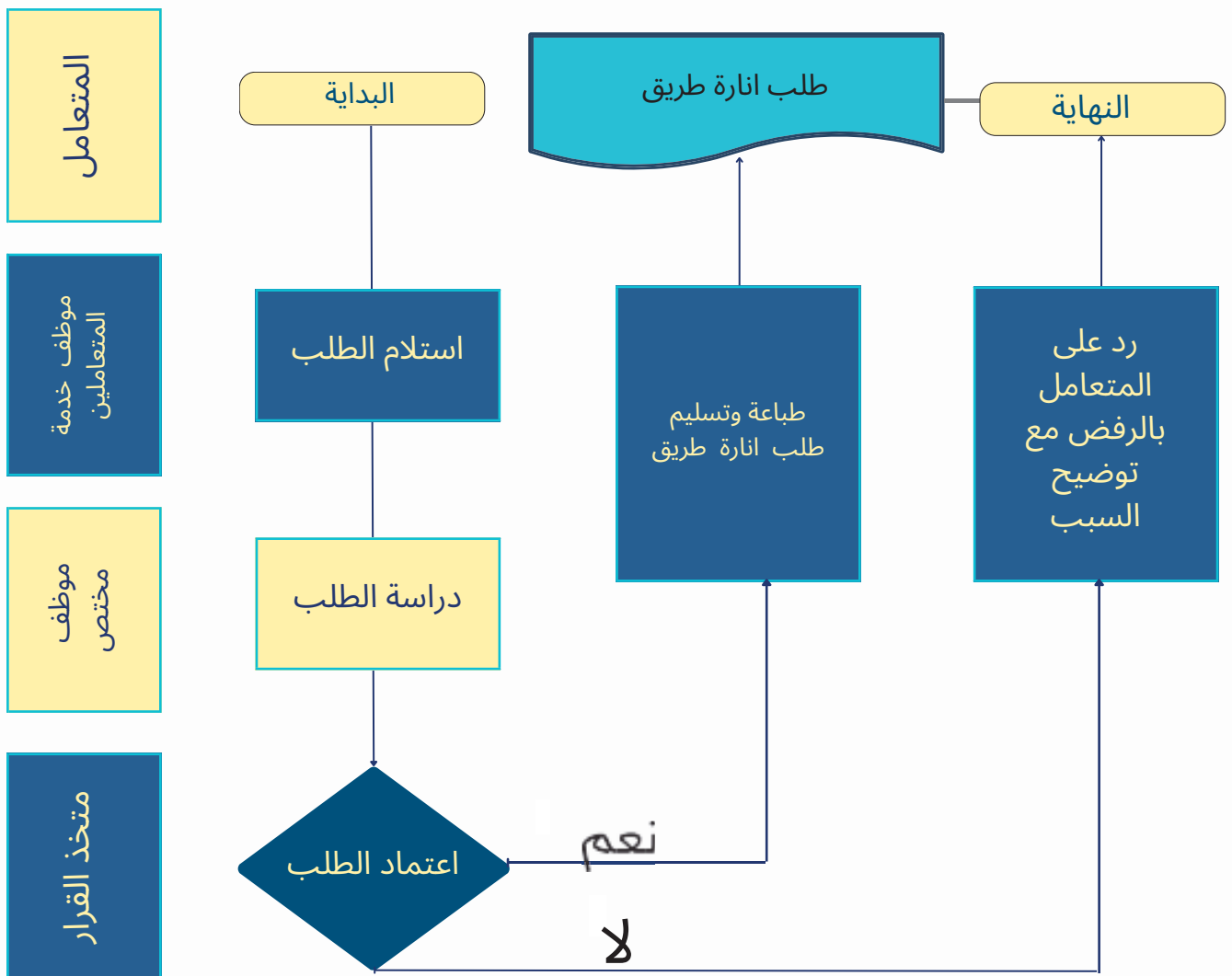
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكتروني	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكتروني	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكتروني	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد الكترونية	
مجموع عدد الخطوات			5	مجموع الوقت المقدّر		10	

مؤشرات الأداء

الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر	وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ اجمالى عدد الخدمات المقدمة ()	نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين	نصف سنوي		نسبة مئوية

٧٦. طلب انارة طريق

طلب انارة طريق



۷۷. طلب تجدید رخصتہ بناء

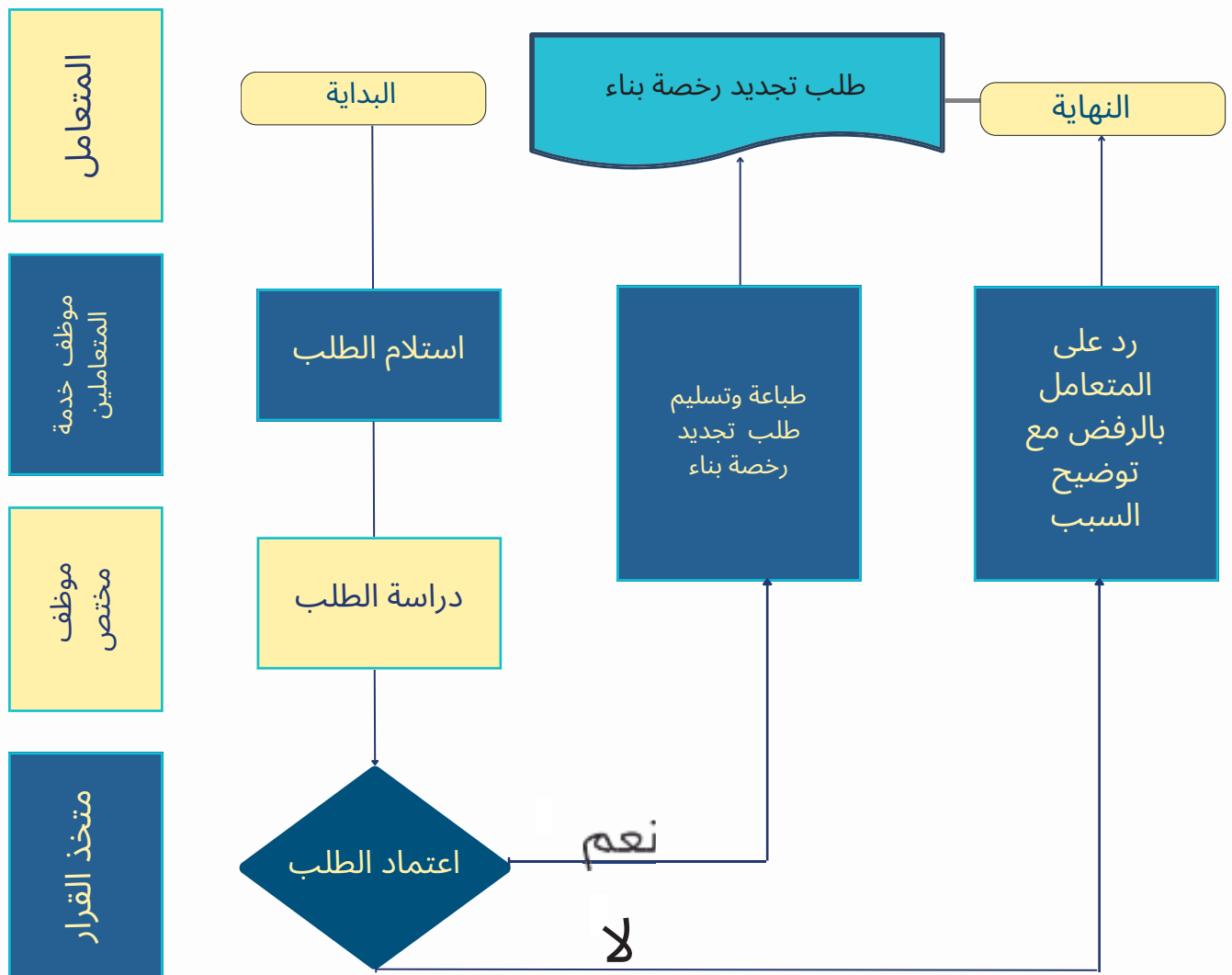
بطاقة الخدمة			
مسمى الخدمة	شرح وصف الخدمة	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب تجديد رخصة بناء	تجديد رخصة البناء المستوفية للشروط	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الهندسية
قنوات تقديم الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة
الموقع الالكترونى	- البطاقة الشخصية للمالك - صورة من الملكية والكروكى - رقم الترخيص ان وجد	ان يكون مقدم الطلب صاحب الموقع	
الوقت المقدّر لاتمام الخدمة	ايام عمل	معلومات التواصل	الرقم الهاتفى

٧٧. طلب تجديد رخصة بناء

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب تجديد رخصة بناء	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	تجديد رخصة البناء المستوفية للشروط	البطاقة الشخصية للمالك صورة من الملكية والكروكى رقم الترخيص ان وجد	ان يكون مقدم الطلب صاحب الموقع		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد الـالكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد الـالكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٧٧. طلب تجديد رخصة بناء

طلب تجديد رخصة بناء



٢٨. طلب تراخيص ابحاث كبرى

بطاقة الخدمة

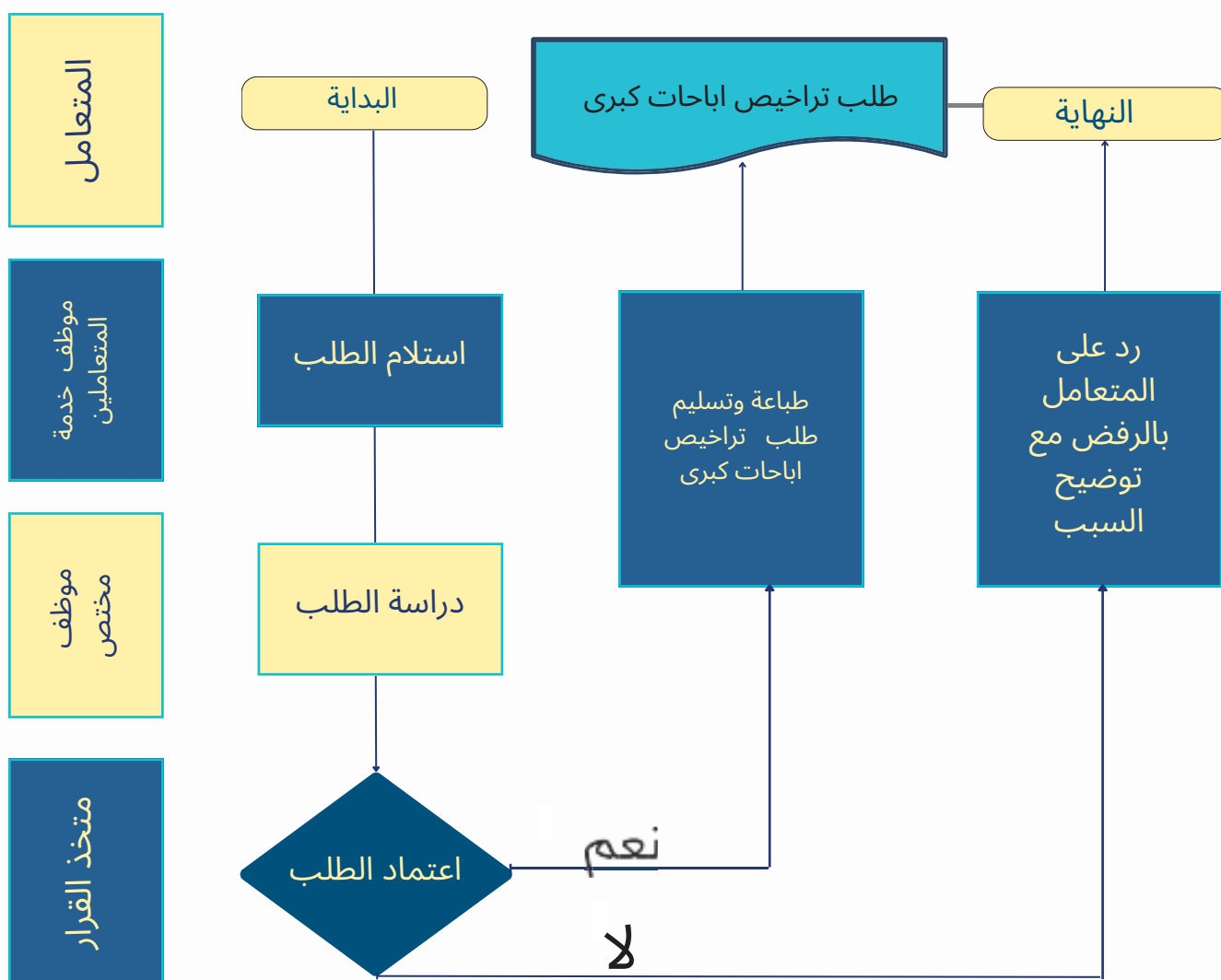
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب تراخيص ابحاث كبرى	اصدار ترخيص بناء كبير للاعمال الانشائية والخدمات المرتبطة بها من قبل المكاتب الاستشارية المعتمدة	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الهندسية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	• صور من : سند الملكية للارض ،الكروكي،البطاقة الشخصية • شهادة بوجود علامات مساحية معتمدة من بلدية المنطقة او النيابة التابعة لها او من دائرة متابعة المخالفات بالنسبة للاسكان الريفي • الخرائط الهندسية المعتمدة من مكاتب استشارية خارج محافظة شمال الشرقية يجب ان تعتمد من مكتب استشاري اخر معتمد من بلدية شمال الشرقية • اعتمادات بعض الجهات الاخرى حسب نوعية الطلب (قد تكون رسائل خطية وخرائط هندسية) • اوراق المعابر والخدمات (المياه ،الكهرباء،الهاتف...) فى حالة الاراضى التى لا يوجد بها ارتداد من جانب واحد او اكثر • مراجعة الشركة لخدمات الصرف الصحى لتحديد موقع الجفرة الصحية او مكان توصيل الخدمة (الاسكان الريفي لا يتطلب) • شهادة تحمل مسؤولية وكراسة للحسابات الانشائية وتقرير فنى عن حالة الارض مرفق صور فوتوغرافية للقطعة جميعها معتمدة من المكتب الاستشارى المصمم • تعبئة استمارة طلب ترخيص البناء من المكتب الاستشارى(الاسكان الريفي لا يتطلب) • تعبئة استمارة الاحصاء من قبل المكتب الاستشارى (الاسكان الريفي)	• الالتزام بقوانين الامر المحلى رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفي والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه	00968255 71885
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	5 ايام عمل من تقديم الطلب واستيفاء الشروط	معلومات التواصل :	

٢٨. طلب تراخيص ابحاث كبرى

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب تراخيص اباحات كبرى	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	اصدار ترخيص بناء كبير للاعمال الانشائية والخدمات المرتبطة بها من قبل المكاتب الاستشارية المعتمدة		الالتزام بقوانين الامر المحلى رقم (96/2) الخاص بتنظيم البناء بمحافظة شمال الشرقية وقوانين واشتراطات الاسكان الريفي والالتزام بالاشتراطات والضوابط الاخرى الخاصة بالبناء وتنظيمه		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكتروني	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكتروني	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكتروني	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد الالكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد الالكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس	
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية	
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية	

٧٨. طلب تراخيص ابحاث كبرى

طلب تراخيص ابحاث كبرى



٧٩. طلب تصريح قطع □ ثقب

بطاقة الخدمة

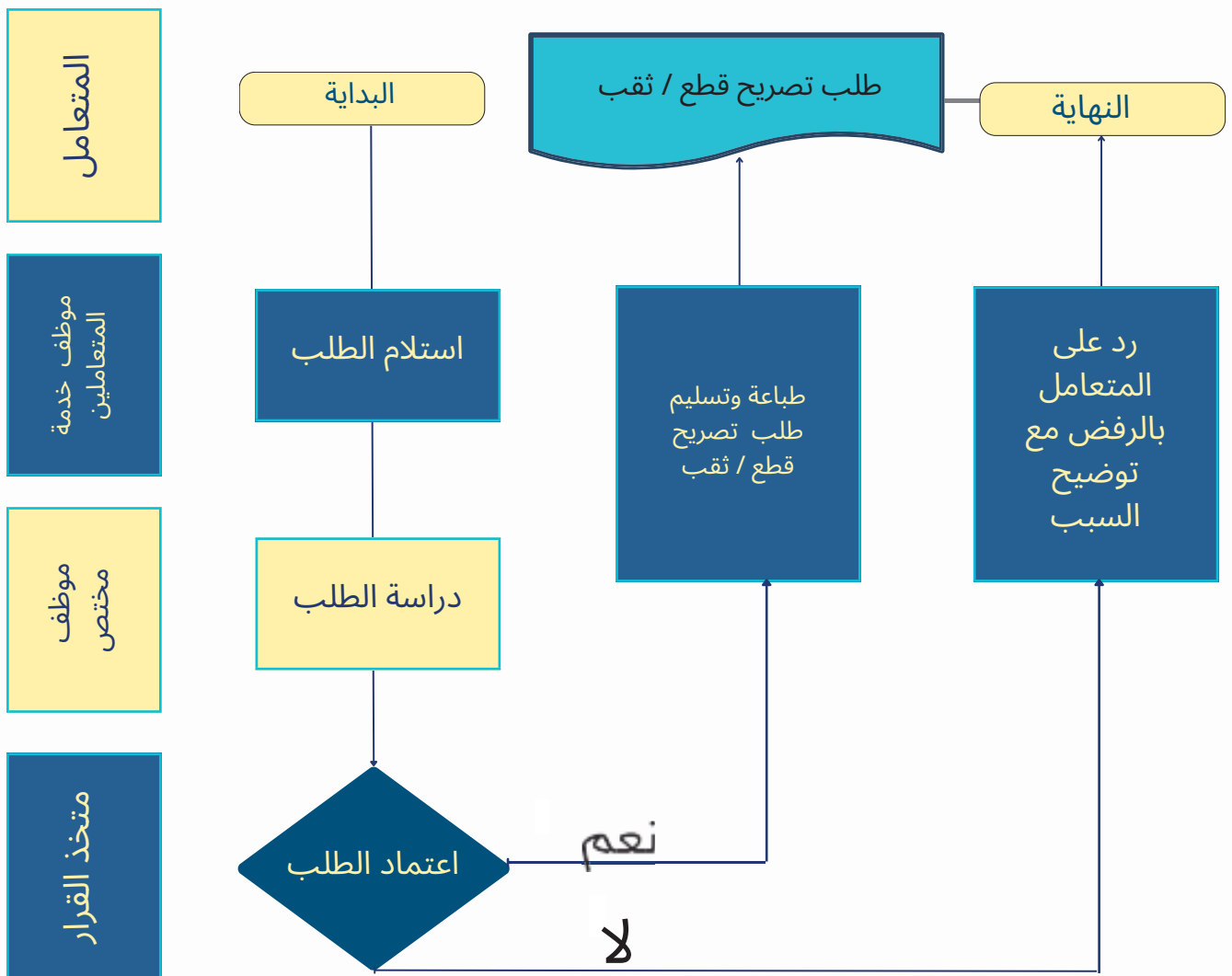
مسمى الخدمة	شرح □ وصف الخدمة □	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب تصريح □ قطع □ ثقب	خدمة تقديم تصريح للقيام باعمال قطع جزء من الطريق او الثقب من تحته لتوصيل الخدمات (توصيل تيار كهربائي، توصيل خط مياه، تصريف مياه... الخ) (خاص بالشركات والجهات الخارجية المنفذة	محافظة شمال الشرقية	دائرة الطرق والانارة
قنوات تقديم الخدمة □	المستندات □	الاشتراطات □	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا رسالة رسمية	• ملكية الارض □ الكروكي • رسالة رسمية • موافقة دائرة الطرق والانارة	• لا يوجد	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة □	□□ ايام عمل	معلومات التواصل □	□□□□□□□□ □□□□

٧٩. طلب تصريح قطع / ثقب

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب تصريح قطع / ثقب	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الطرق والانارة	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				ورقى			
		مرتبطة	اخرى				
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة	جهة الارتباط			
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	خدمة تقديم تصريح للقيام باعمال قطع جزء من الطريق او الثقب من تحته لتوصيل الخدمات (توصيل تيار كهربائى، توصيل خط مياه، تصريف مياه... الخ) (خاص بالشركات والجهات الخارجية المنفذة	ملكية الارض /الكروكى رسالة رسمية موافقة دائرة الطرق والانارة	لا يوجد		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٧٩. طلب تصريح قطع / ثقب

طلب تصريح قطع / ثقب



٨٠. طلب تغيير الاسم فى رخصة البناء

بطاقة الخدمة

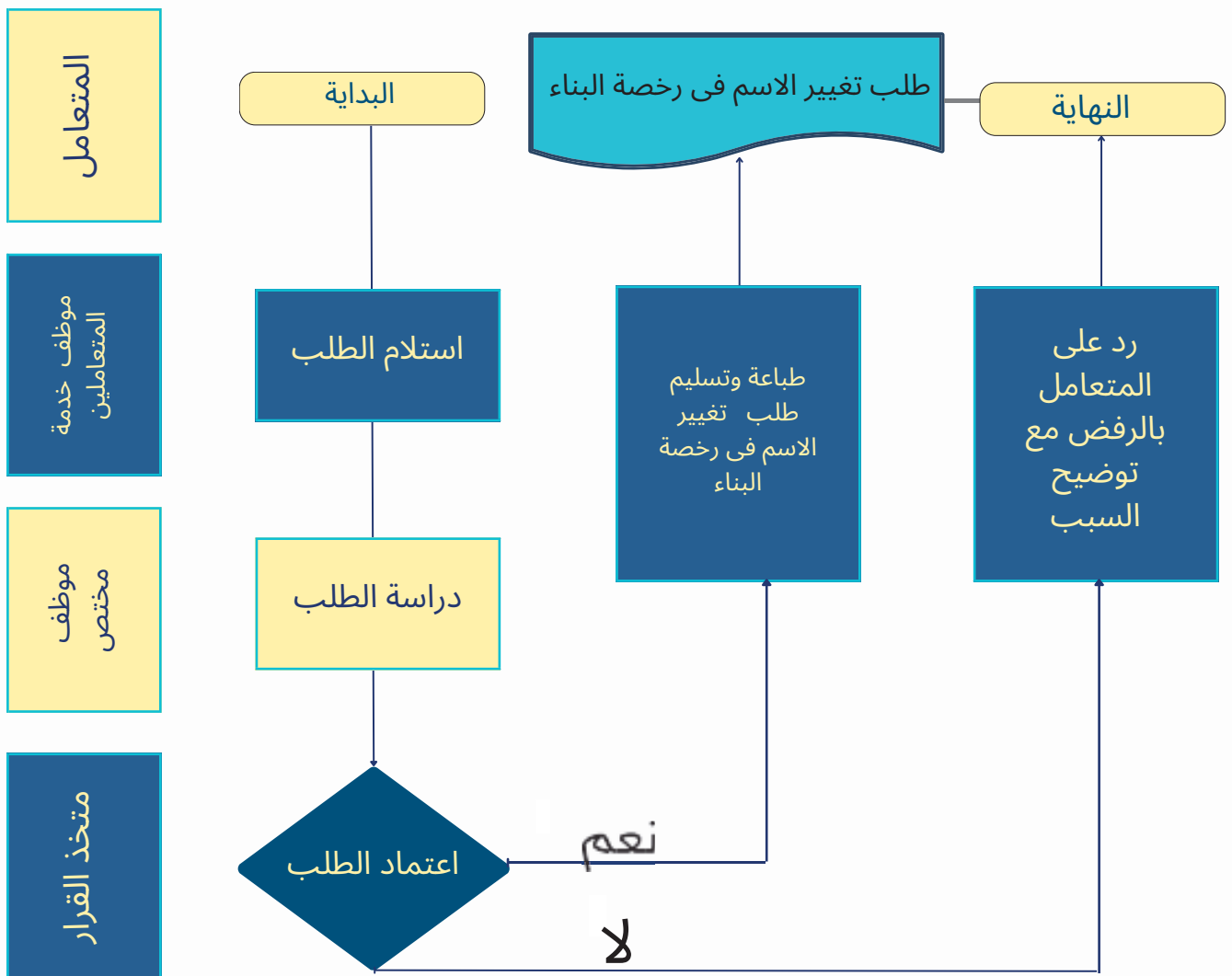
مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب تغيير الاسم فى رخصة البناء	خدمة تقدم لتغيير الاسم فى رخصة البناء سواء عند البيع او التنازل	محافظة شمال الشرقية	دائرة الشؤون الهندسية
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الموقع الالكتروني	• سند الملكية • الرسم المساحى • البطاقة الشخصية • التقرير الفنى	• ان يكون التقديم الكترونى	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	يوم عمل	معلومات التواصل :	0000000000 1000

٨٠. طلب تغيير الاسم فى رخصة البناء

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب تغيير الاسم فى رخصة البناء	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الهندسية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة		وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى	
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	خدمة تقدم لتغيير الاسم فى رخصة البناء سواء عند البيع او التنازل	سند الملكية الرسم المساحى البطاقة الشخصية التقرير الفنى	ان يكون التقديم الكترونى		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس	
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية	
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية	

٨٠. طلب تغيير الاسم فى رخصة البناء

طلب تغيير الاسم فى رخصة البناء



٨١. طلب تقييم اضرار مادية «حوادث مرورية»

بطاقة الخدمة

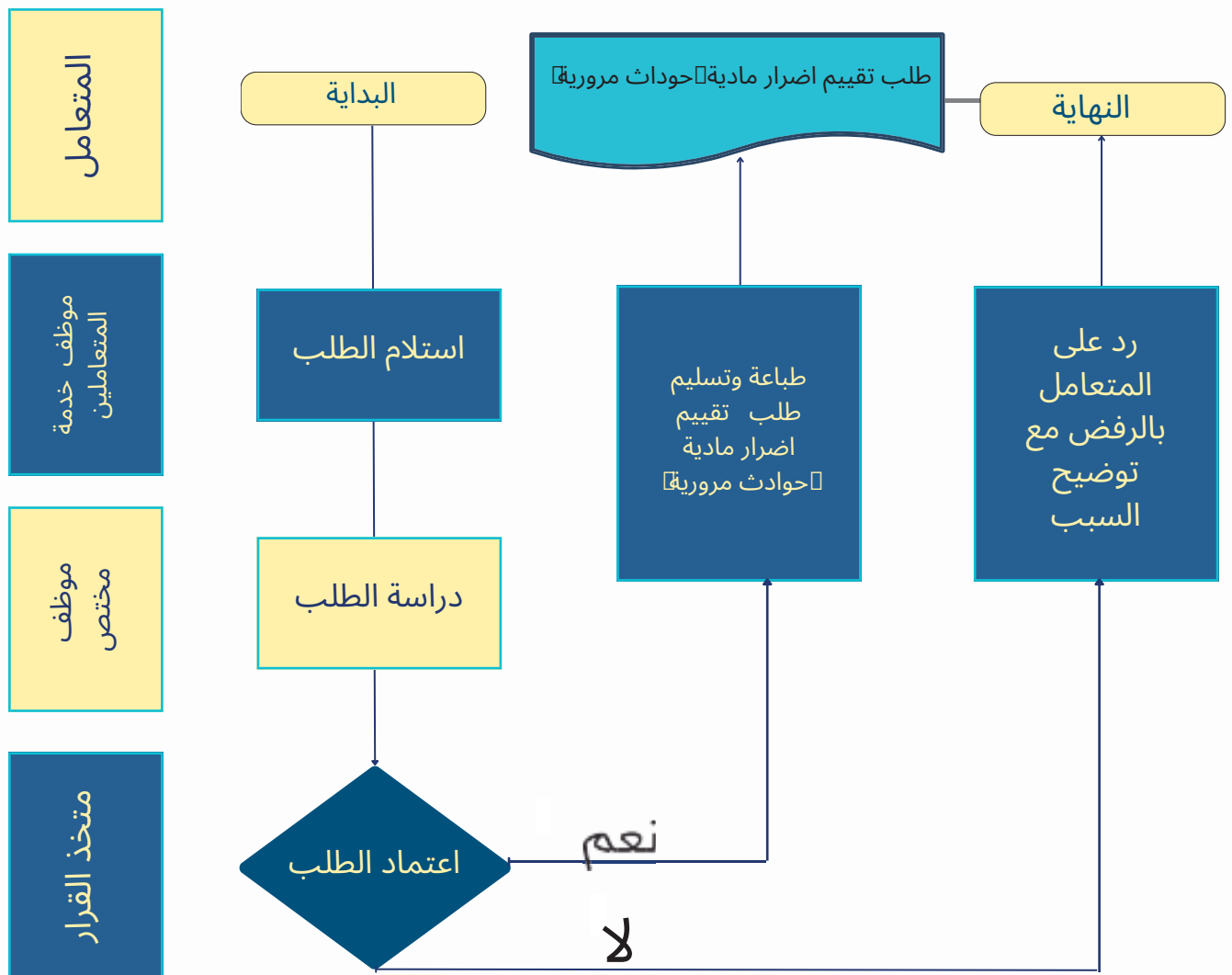
مسمى الخدمة	شرح وصف الخدمة	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب تقييم اضرار مادية حوادث مرورية	تقييم اضرار مادية على الممتلكات الخاصة بالبلدية كاعمدة الانارة والاشارات الضوئية بكافة ملاحظاتها	محافظة شمال الشرقية	دائرة الطرق والانارة
قنوات تقديم الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	• تقرير او خطاب من شرطة عمان السلطانية	• تقرير من شرطة عمان السلطانية	
الوقت المقدر لتمام الخدمة	ايام عمل	معلومات التواصل	الوقت المقدر لتمام الخدمة

٨١. طلب تقييم اضرار مادية «حوادث مرورية»

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب تقييم اضرار مادية [حوادث مرورية]	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الطرق والانارة	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الكتروني	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة	جهة الارتباط	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	الكترونية ورقية	الكترونية	تقييم اضرار مادية على الممتلكات الخاصة بالبلدية كاعمدة الانارة والاشارات الضوئية بكافة ملاحقاتها	تقرير او خطاب من شرطة عمان السلطانية	تقرير من شرطة عمان السلطانية		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكتروني	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكتروني	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكتروني	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائي	تسليم باليد [الكترونية]	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد [الكترونية]	
مجموع عدد الخطوات			5	مجموع الوقت المقدّر		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر	وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس		
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ اجمالى عدد الخدمات المقدمة	نصف سنوي		نسبة مئوية		
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين	نصف سنوي		نسبة مئوية		

٨١. طلب تقييم اضرار مادية «حوادث مرورية»

طلب تقييم اضرار مادية «حوادث مرورية»



٨٢. طلب تمهيد طريق ترابي

بطاقة الخدمة

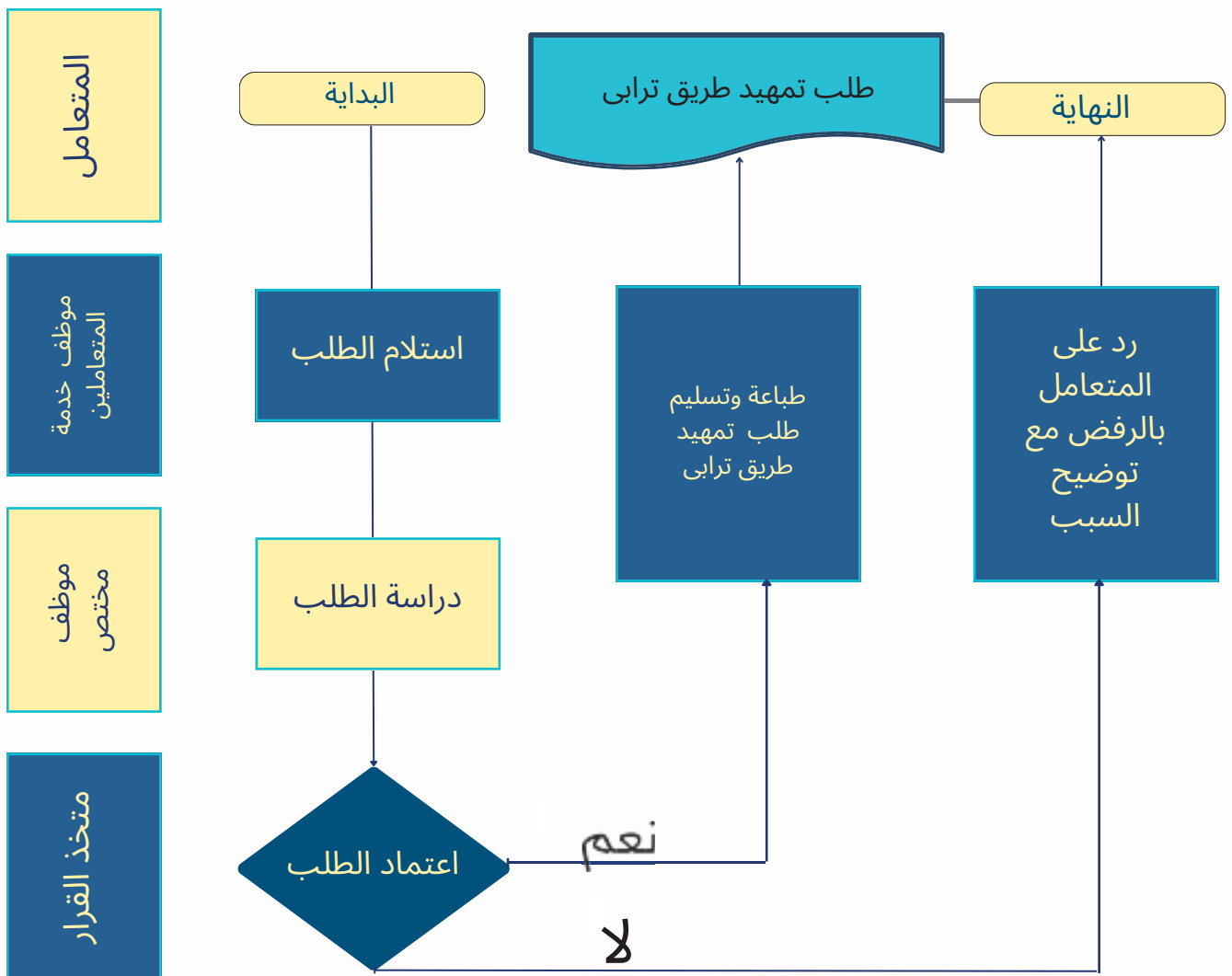
مسمى الخدمة	شرح وصف الخدمة	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب تمهيد طريق ترابي	خدمة تاهيل ترابي وازالة العوائق منه لتسهيل حركة التنقل	محافظة شمال الشرقية	دائرة الطرق والانارة
قنوات تقديم الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	• تعبئة استمارة الطلب • ملكية الارض كروكي • رسالة رسمية من مقدم الطلب اذا كان المستفيد قطاع حكومي او قطاع خاص	• موافقة الجهات المعنية	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة	شهر	معلومات التواصل	الرقم الهاتفي البريد الالكتروني

٨٢. طلب تمهيد طريق ترابى

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب تمهيد طريق ترابى	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الطرق والانارة	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة	جهة الارتباط	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	خدمة تاهيل ترابى وازالة العوائق منه لتسهيل حركة التنقل	تعبئة استمارة الطلب ملكية الارض كروكى رسالة رسمية من مقدم الطلب اذا كان المستفيد قطاع حكومى او قطاع خاص	موافقة الجهات المعنية		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمه الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد الكترونية	
مجموع عدد الخطوات			5	مجموع الوقت المقدّر		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ اجمالى عدد الخدمات المقدمة		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٨٢. طلب تمهيد طريق ترابي

طلب تمهيد طريق ترابي



٨٣. طلب ذبح حيوانات بالمسلخ المركزي

بطاقة الخدمة

مسمى الخدمة	شرح وصف الخدمة	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب ذبح حيوانات بالمسلخ المركزي	طلب يقدم لذبح الماشية بالمسلخ المركزي التابع لبلدية شمال الشرقية	محافظة شمال الشرقية	المسلخ المركزي
قنوات تقديم الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	- استمارة استلام ذبائح - ايصال ذبح	- اشراف الطبيب البيطري ووجود قصابين - الالتزام بالضوابط الفنية والصحية	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة	نصف ساعة ساعة عمل	معلومات التواصل	٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠ ٠٠٠٠

٨٣. طلب ذبح حيوانات بالمسلخ المركزي

بطاقة توثيق الخدمة

رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب ذبح حيوانات بالمسلخ المركزي	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	المسلخ المركزي
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الكتروني
				مرتبطة		ورقي
						اخرى
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة		جهة الارتباط	

المعلومات

قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي
ورقية	الكترونية ورقية	الكترونية	طلب يقدم لذبح الماشية بالمسلخ المركزي التابع لبلدية شمال الشرقية	استمارة استلام ذبائح ايصال ذبح	اشراف الطبيب البيطري ووجود قصابين الالتزام بالضوابط الفنية والصحية		

التفاصيل

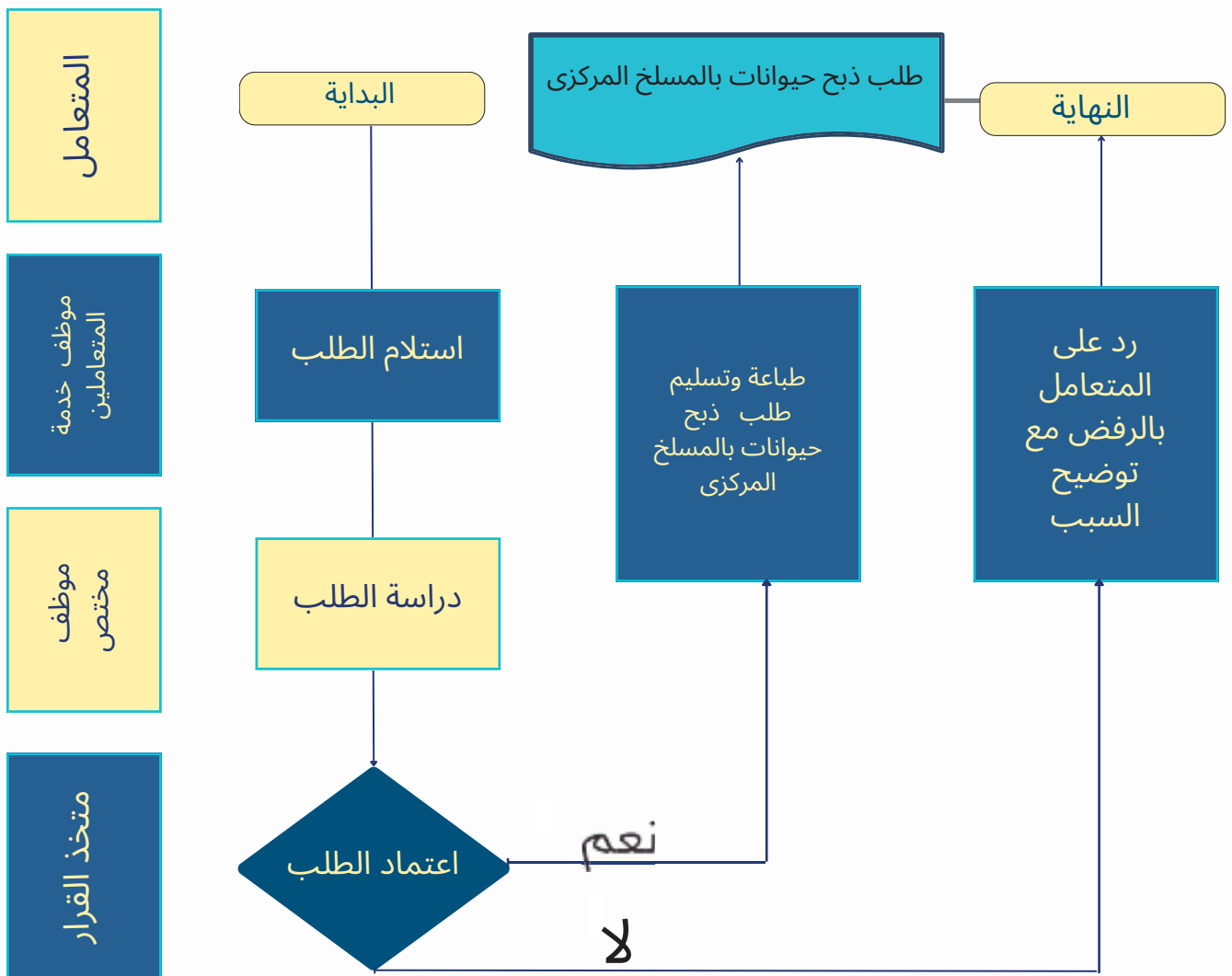
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكتروني	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكتروني	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب في حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكتروني	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائي	تسليم باليد الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد الكترونية	
مجموع عدد الخطوات		5	مجموع الوقت المقدّر		10		

مؤشرات الأداء

الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر	وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ اجمالي عدد الخدمات المقدمة	نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين	نصف سنوي		نسبة مئوية

٨٣. طلب ذبح حيوانات بالمسلخ المركزي

طلب ذبح حيوانات بالمسلخ المركزي



٨٤. طلب شراء كراسة مزيادات بلدية شمال الشرقية

بطاقة الخدمة

مسمى الخدمة	شرح / وصف الخدمة :	الجهة الحكومية	الدائرة المختصة
طلب شراء كراسة مزيادات (بلدية شمال الشرقية)	طلب يتقدم به صاحب مؤسسة لشراء كراسة لمزايدة اعلن عنها فى القنوات الرسمية لاعلان المزايدة	محافظة شمال الشرقية	دائرة العقود والمناقصات
قنوات تقديم الخدمة :	المستندات:	الاشتراطات :	رسوم الخدمة
الحضور شخصيا	• سجل تجارى • شهادة مزولة الاعمال • شهادة زيادة الاعمال • ضمان بنكى / شيك مصدق	• احضار المستندات المطلوبة	
الوقت المقدر لاتمام الخدمة :	ساعة عمل	معلومات التواصل :	0000000000 1000

٨٤. طلب شراء كراسة مزيادات بلدية شمال الشرقية

بطاقة توثيق الخدمة

رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب شراء كراسة مزيادات (بلدية شمال الشرقية)	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة العقود والمناقصات
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الكثرونى
				مرتبطة		ورقى
						اخرى
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:		جهة الارتباط:	

المعلومات

قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الكثرونية ورقية	الكثرونية	طلب يتقدم به صاحب مؤسسة لشراء كراسة لمزايدة اعلن عنها فى القنوات الرسمية لاعلان المزايدة	سجل تجارى شهادة مزاولة الاعمال شهادة زيادة الاعمال ضمان بنكى / شيك مصدق	احضار المستندات المطلوبة		

التفاصيل

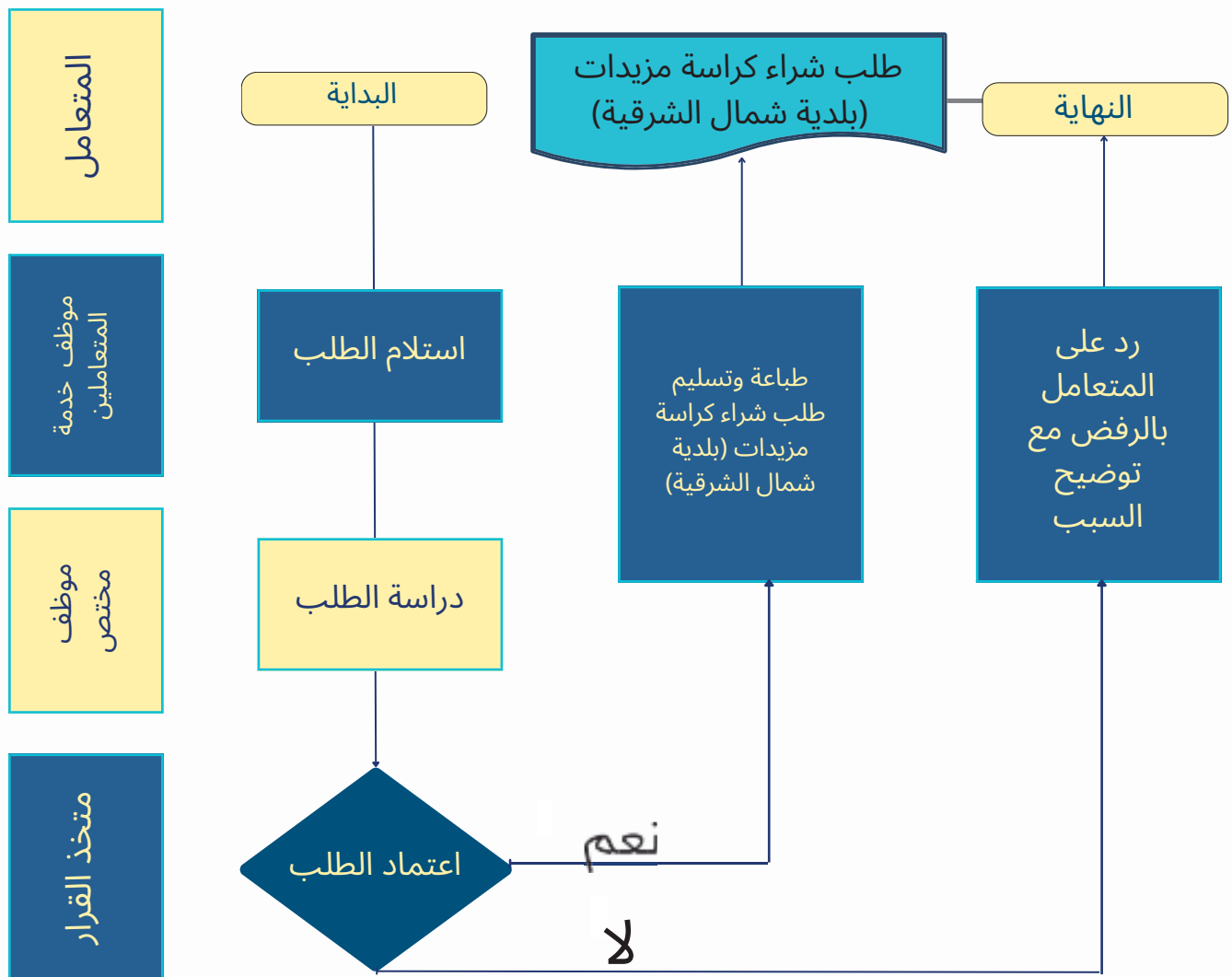
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق / الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكثرونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكثرونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكثرونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكثرونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكثرونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	

مؤشرات الأداء

الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر	وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)	نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين	نصف سنوي		نسبة مئوية

٨٤. طلب شراء كراسة مزيادات بلدية شمال الشرقية

طلب شراء كراسة مزيادات (بلدية شمال الشرقية)



١٥. طلب فحص عينة مخبرية أغذية مياه

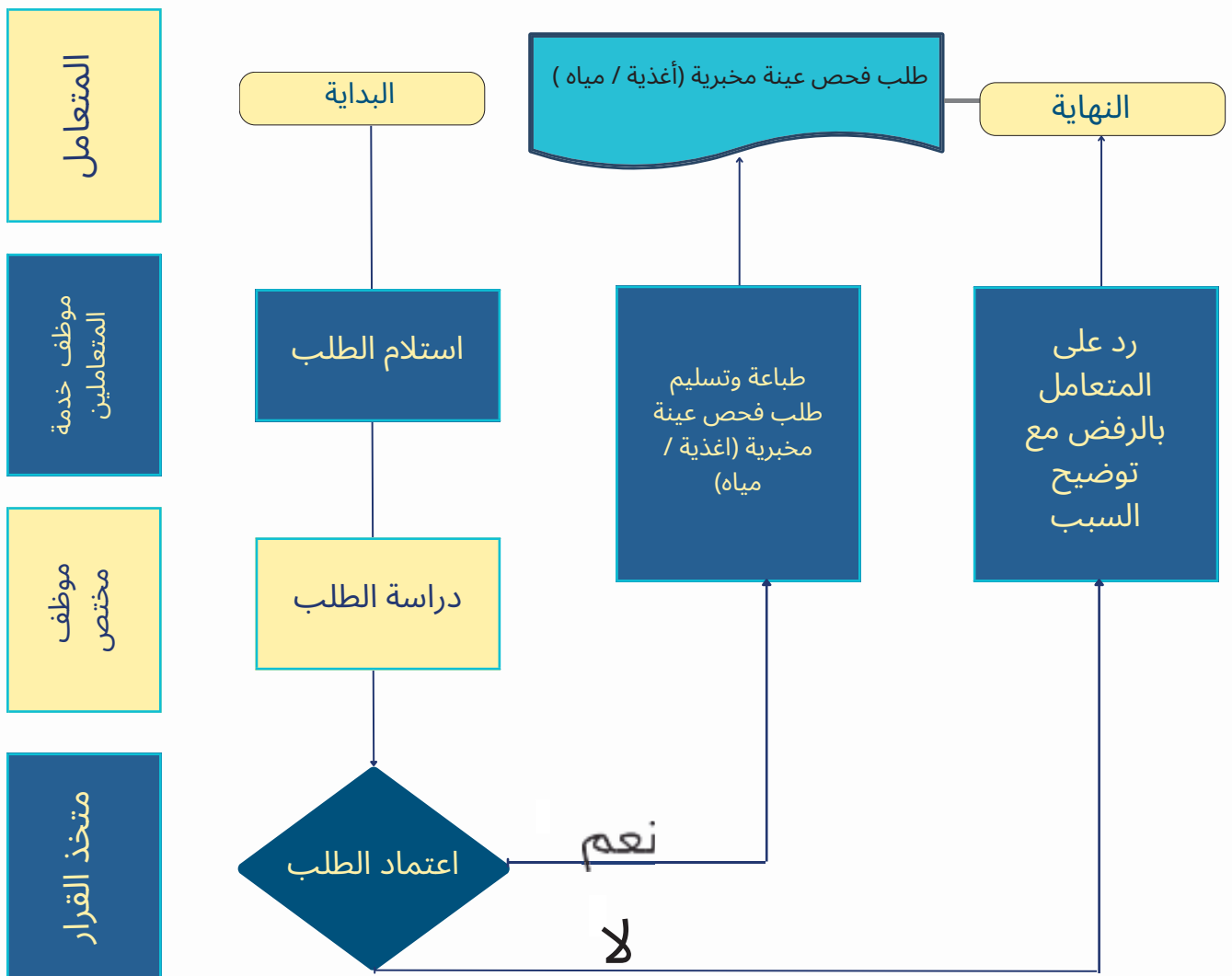
بطاقة الخدمة			
الدائرة المختصة	الجهة الحكومية	شرح وصف الخدمة	مسمى الخدمة
دائرة الشؤون الصحية	محافظه شمال الشرقية	حضور صاحب الطلب لدائرة الشؤون الصحية او من ينوب عنه لطلب فحص العينه بطلب خطى من الشركة او المؤسسة لمدير دائرة الشؤون الصحية مرفق مع الطلب تفاصيل العينات المراد فحصها ونوعية الفحص المطلوب وبعدها يتم تحويل الطلب للمفتش الصحى ويتم تحديد موعد اخذ العينة من قبل مفتش قسم رقابة الاغذية ويتم ارسالها لمختبر بلدية شمال الشرقية لاجراء الفحوصات اللازمة للعينه المطلوبة ومطابقتها للمواصفات القياسية العمانية ويتم تسليم تقرير مخبرى عن الفحص	طلب فحص عينة مخبرية (أغذية مياه)
رسوم الخدمة	الاشتراطات	المستندات	قنوات تقديم الخدمة
	ان يكون مقدم الطلب هو صاحب المنشاه او المفوض بالتوقيع او مندوب المنشاه ويكون مسجلا فى الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية واحضار جميع المستندات المطلوبة (سجل تجارى وتفاصيل العينة)	- سجل تجارى - رسالة من الشركة - تفاصيل العينه	الحضور شخصيا
00000000 00000	معلومات التواصل	000 ايام	الوقت المقدر لاتمام الخدمة

٨٥. طلب فحص عينة مخبرية أغذية مياه

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب فحص عينة مخبرية (أغذية مياه)	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الصحية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة	جهة الارتباط	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	حضور صاحب الطلب لدائرة الشؤون الصحية أو من ينوب عنه لطلب فحص العينة بطلب خطى من الشركة أو المؤسسة لمدير دائرة الشؤون الصحية مرفق مع الطلب تفاصيل العينات المراد فحصها ونوعية الفحص المطلوب وبعبارة يتم تحويل الطلب للمفتش الصحى ويتم تحديد موعد اخذ العينة من قبل مفتش قسم رقابة الأغذية ويتم إرسالها لمختبر بلدية شمال الشرقية لاجراء الفحوصات اللازمة للعينة المطلوبة ومطابقتها للمواصفات القياسية المعتمدة ويتم تسليم تقرير مخبرى عن الفحص	سجل تجارى رسالة من الشركة تفاصيل العينة	ان يكون مقدم الطلب هو صاحب المنشاه او المفوض بالتوقيع او مندوب المنشاه ويكون مسجلا فى الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية واحضار جميع مستندات المطلوبة (سجل تجارى وتفاصيل العينة)		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد الـ الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد الـ الكترونية	
مجموع عدد الخطوات			5	مجموع الوقت المقدّر		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس	
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ اجمالى عدد الخدمات المقدمة ()		نصف سنوي		نسبة مئوية	
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية	

١٥. طلب فحص عينة مخبرية (أغذية / مياه)

طلب فحص عينة مخبرية (أغذية / مياه)



٨٦. طلب كاسر سرعة

بطاقة الخدمة

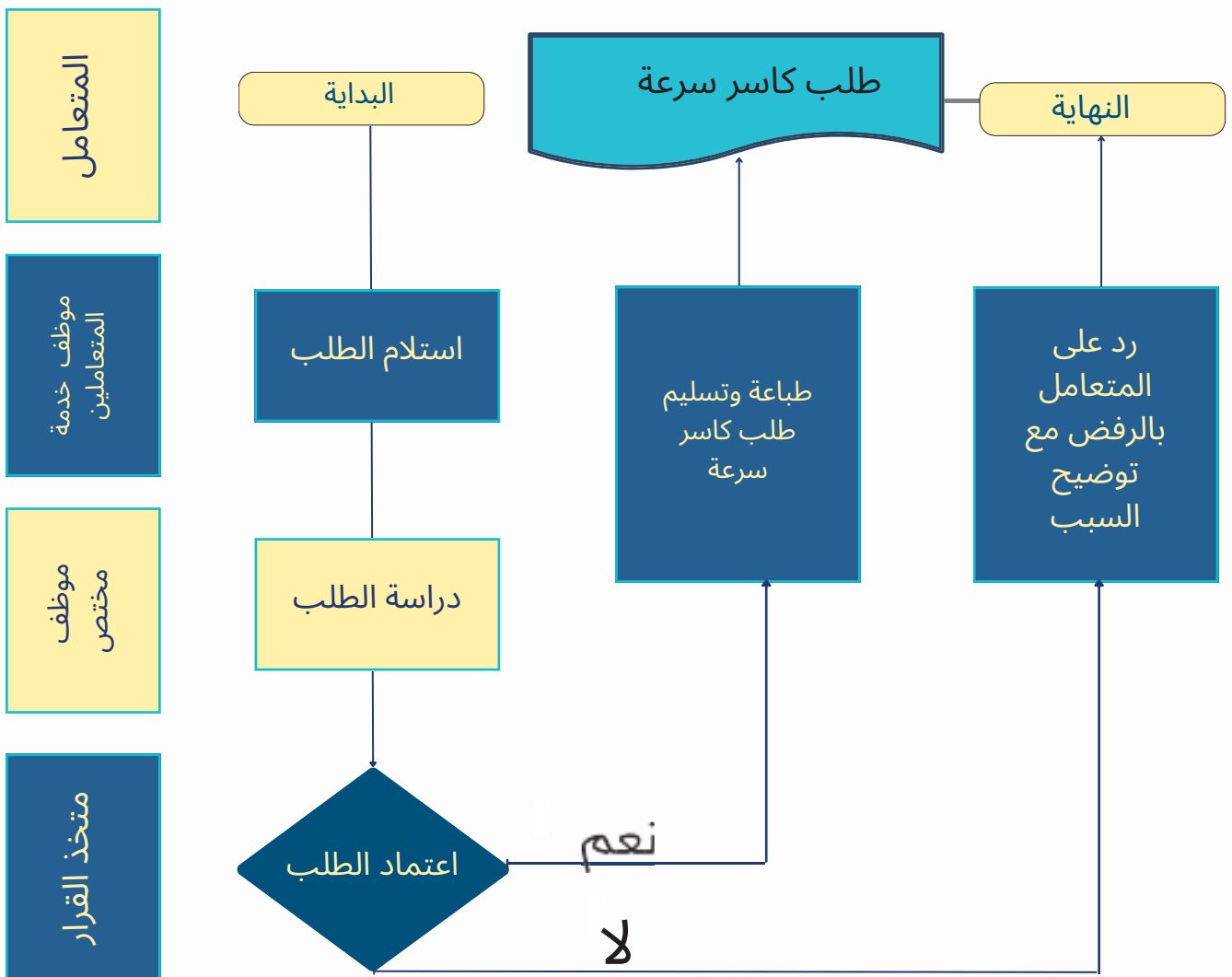
الدائرة المختصة	الجهة الحكومية	شرح / وصف الخدمة :	مسمى الخدمة
دائرة الطرق والانارة	محافظة شمال الشرقية	خدمة انشاء كاسر سرعة لتخفيف سرعة المركبات حفاظا على سلامة مستخدمي الطريق	طلب كاسر سرعة
رسوم الخدمة	الاشتراطات :	المستندات:	قنوات تقديم الخدمة :
	موافقة شرطة عمان السلطانية	- تعبئة استمارة الطلب - رسالة رسمية - موافقة شرطة عمان السلطانية	الحضور شخصيا، المكالمات دائرة خدمة المراجعين
00968255 71885	معلومات التواصل :	5 ايام عمل	الوقت المقدر لاتمام الخدمة :

٨٦. طلب كاسر سرعة

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب كاسر سرعة	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الطرق والانارة	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة		وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائي	
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	خدمة انشاء كاسر سرعة لتخفيف سرعة المركبات حفاظا على سلامة مستخدمى الطريق	تعبئة استمارة الطلب رسالة رسمية موافقة شرطة عمان السلطانية	موافقة شرطة عمان السلطانية		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائي	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر	معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس	
1	نسبة الاخطاء فى التسليم	عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية	
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة	نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية	

١٦. طلب كاسر سرعة

طلب كاسر سرعة



٨٧. طلب مقابلة محافظ شمال الشرقية

بطاقة الخدمة

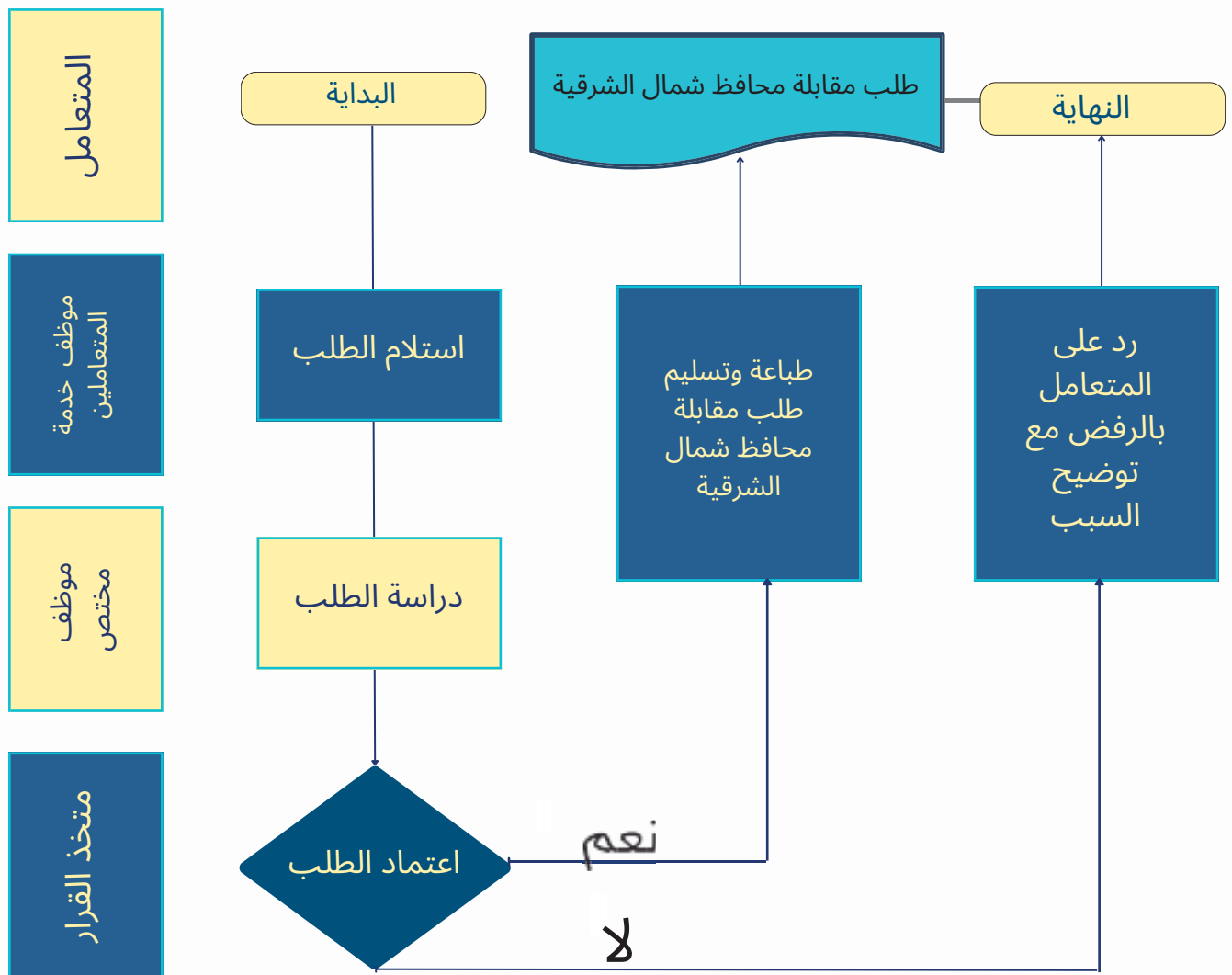
الدائرة المختصة	الجهة الحكومية	شرح / وصف الخدمة :	مسمى الخدمة
دائرة خدمة المراجعين	محافظه شمال الشرقية	تقديم طلب لتحديد موعد لمقابلة الوزير مع شرح موضوع المقابلة	طلب مقابلة محافظ شمال الشرقية
رسوم الخدمة	الاشتراطات :	المستندات:	قنوات تقديم الخدمة :
	ان لا يكون قد تقدم بنفس لطلب خلال مدة لا تقل عن سنة	- رسالة طلب مقابلة (يتم ذكر موضوع سبب المقابلة بايجاز) - نسخة من البطاقة الشخصية لمقدم الطلب بالاضافة الى نسخة من البطاقة الشخصية لمن ينوب عنه فى حال تعذر حضور مقدم الطلب	الحضور شخصيا
00968255 71885	معلومات التواصل :	من اسبوع الى اسبوعين	الوقت المقدر لاتمام الخدمة :

٨٧. طلب مقابلة محافظ شمال الشرقية

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	طلب مقابلة محافظ شمال الشرقية	الجهة الحكومية	محافظه شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة خدمة المراجعين	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الكثرونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الكثرونية ورقية	الكثرونية	تقديم طلب لتحديد موعد لمقابلة الوزير مع شرح موضوع المقابلة	رسالة طلب مقابلة (يتم ذكر موضوع سبب المقابلة بايجاز) نسخة من البطاقة الشخصية لمقدم الطلب بالاضافة الى نسخة من البطاقة الشخصية لمن ينوب عنه فى حال تعذر حضور مقدم الطلب	ان لا يكون قد تقدم بنفس لطلب خلال مدة لا تقل عن سنة		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكثرونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكثرونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكثرونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكثرونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكثرونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الازخاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالي عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٨٧. طلب مقابلة محافظ شمال الشرقية

طلب مقابلة محافظ شمال الشرقية



٨٨. طلب نقل ارض فى نطاق الاسكان الريفى

بطاقة الخدمة

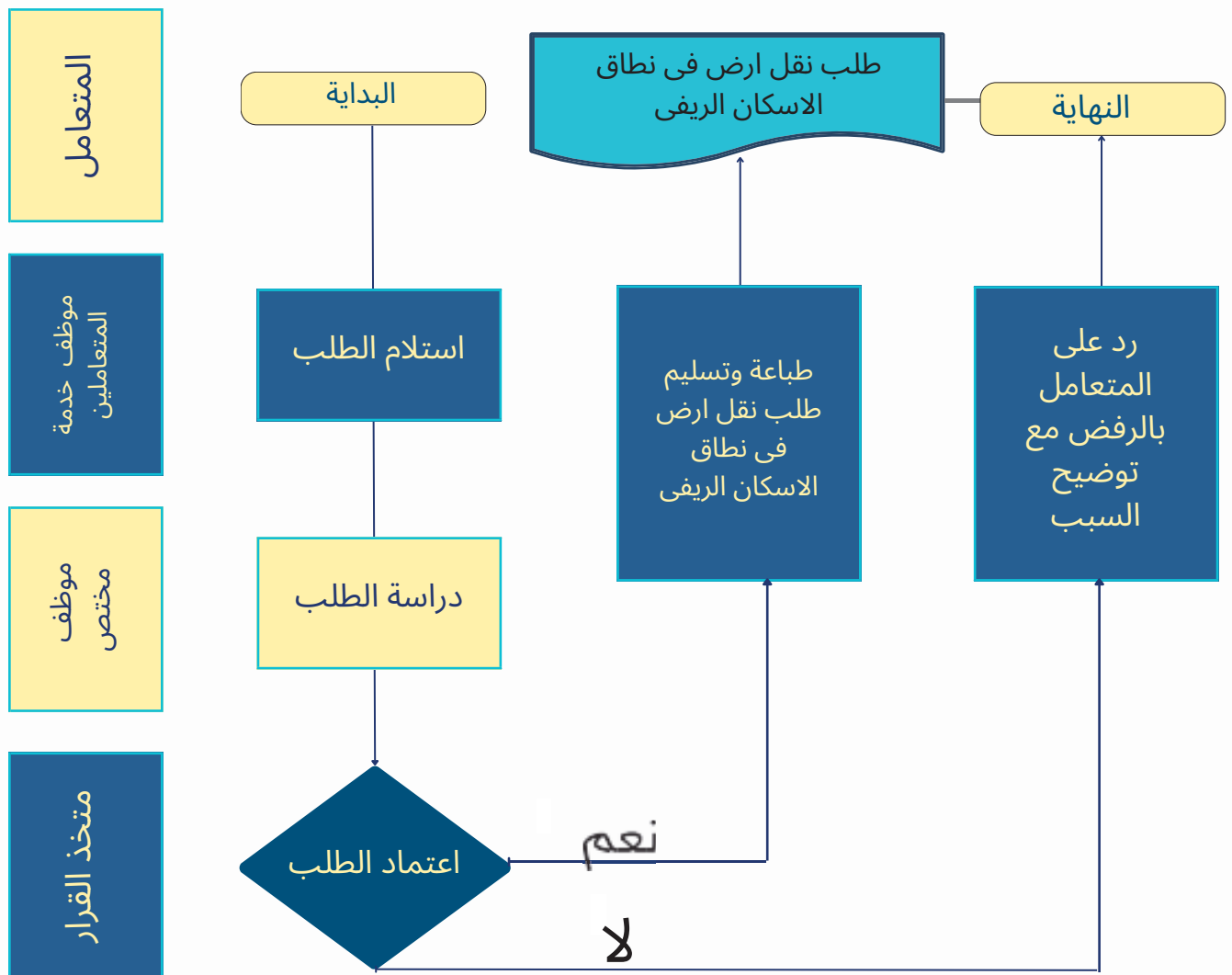
الدائرة المختصة	الجهة الحكومية	شرح / وصف الخدمة :	مسمى الخدمة
دائرة تنظيم الاسكان الريفى	محافظة شمال الشرقية	خدمة مقدمة للمواطنين الراغبين فى نقل مواقعهم نتيجة لموقع غير مناسب او متضرر او سبب اخر	طلب نقل ارض فى نطاق الاسكان الريفى
رسوم الخدمة	الاشتراطات :	المستندات:	قنوات تقديم الخدمة :
	• ترخيص رسم مساحى لقطعة الارض ان وجد • ان يكون لديه موقع قائم قديم فى حالة عدم وجود ترخيص رسم مساحى لقطعة الارض	• البطاقة الشخصية • ترخيص رسم مساحى لقطعة الارض ان وجد • تعبئة استمارة نقل ارض فى نطاق الاسكان الريفى • مصدقة بختم شيخ معتمد وكالة شرعية فى حالة كان الطلب باسم ورثه	الحضور شخصيا
00968255 71885	معلومات التواصل :	سنة	الوقت المقدر لاتمام الخدمة :

٨٨. طلب نقل ارض فى نطاق الاسكان الريفى

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة		مسمى الخدمة	طلب نقل ارض فى نطاق الاسكان الريفى	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة تنظيم الاسكان الريفى
المتعاملين		المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى
					مرتبطة		ورقى
				فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى
	المعلومات						
قنوات تقديم الخدمة		وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى	
ورقية	الالكترونية ورقية	خدمة مقدمة للمواطنين الراغبين فى نقل مواقعهم نتيجة لموقع غير مناسب او متضرر او سبب اخر	البطاقة الشخصية ترخيص رسم مساحى لقطعة الارض ان وجد تعبئة استمارة نقل ارض فى نطاق الاسكان الريفى مصدقة بختم شيخ معتمد وكالة شرعية فى حالة كان الطلب باسم ورثه	ترخيص رسم مساحى لقطعة الارض ان وجد ان يكون لديه موقع قائم قديم فى حالة عدم وجود ترخيص رسم مساحى لقطعة الارض			
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهمله الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:		5		مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات راي المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

٨٨. طلب نقل ارض فى نطاق الاسكان الريفى

طلب نقل ارض فى نطاق الاسكان الريفى



١٩. مكافحة الحشرات والقوارض وآفات الصحة العامة

بطاقة الخدمة

الدائرة المختصة	الجهة الحكومية	شرح / وصف الخدمة :	مسمى الخدمة
دائرة الشؤون الصحية	محافظة شمال الشرقية	تقديم طلب الخدمة الى قسم مكافحة الحشرات والقوارض بدائرة الشؤون الصحية لمكافحة آفات الصحة العامة	مكافحة الحشرات والقوارض و آفات الصحة العامة
رسوم الخدمة	الاشتراطات :	المستندات:	قنوات تقديم الخدمة :
	- الحضور الى القسم لمعرفة الخدمة المطلوبة خلال فترة الدوام الرسمي - الفترة المسائية مع مركز الاتصالات	لا يوجد	الحضور شخصيا، المكالمات الموقع ، الالكتروني ، البريد الالكتروني
00968255 71885	معلومات التواصل :	سنة	الوقت المقدر لاتمام الخدمة :

١٩. مكافحة الحشرات والقوارض وآفات الصحة العامة

بطاقة توثيق الخدمة							
رمز الخدمة	مسمى الخدمة	مكافحة الحشرات والقوارض و آفات الصحة العامة	الجهة الحكومية	محافظة شمال الشرقية	الدائرة المختصة	دائرة الشؤون الصحية	
المتعاملين	المستوى	رئيسية	الارتباط	غير مرتبطة	نوع الارتباط	الالكترونى	
				مرتبطة		ورقى	
		فرعية	اتفاقية مستوى الخدمة:	جهة الارتباط:	اخرى		
المعلومات							
قنوات تقديم الخدمة			وصف الخدمة	المستندات	الاشتراطات	رسوم الخدمة	منتج الخدمة النهائى
ورقية	الالكترونية ورقية	الالكترونية	تقديم طلب الخدمة الى قسم مكافحة الحشرات والقوارض بدائرة الشؤون الصحية لمكافحة آفات الصحة العامة	لا يوجد	الحضور الى القسم لمعرفة الخدمة المطلوبة خلال فترة الدوام الرسمى لفترة المسائية مع مركز الاتصالات		
التفاصيل							
الرقم	الخطوة	الوصف	المسؤولية	المدخلات	المخرجات	الطرق/ الأدوات	الوقت المقدر
1	استلام الطلب	استلام الطلب من قبل موظف خدمة المتعاملين	موظف خدمة المتعاملين	استمارة تقديم الخدمة	الطلب و المستندات المطلوبة	النظام الالكترونى	
2	دراسة الطلب	يتم دراسة الطلب من قبل موظف مختص	موظف مختص	طلب والمستندات المطلوبة	دراسة الطلب والتوصيات	النظام الالكترونى	
3	اعتماد الطلب	يتم اعتماد الطلب فى حال استيفاء الشروط	متخذ القرار	دراسة الطلب والتوصيات	الموافقة على الطلب	النظام الالكترونى	
4	طباعة وتسليم منتج الخدمة	يقوم موظف خدمة المتعاملين بتسليم شهادة لمن يهमे الأمر للمتعامل	موظف خدمة المتعاملين	الموافقة على الطلب	طباعة وتسليم منتج الخدمة النهائى	تسليم باليد - الكترونية	
5	استلام منتج الخدمة	يتم استلام منتج الخدمة المرجوة من الجهة	المتعامل	تقديم وتسليم منتج الخدمة	استلام منتج الخدمة	تسليم باليد - الكترونية	
مجموع عدد الخطوات:			5	مجموع الوقت المقدر:		10	
مؤشرات الأداء							
الرقم	اسم المؤشر		معادلة حساب المؤشر		وتيرة القياس	الأداء المستهدف	وحدة القياس
1	نسبة الاخطاء فى التسليم		عدد الخدمات المرتجعة نتيجة وجود خطأ / اجمالى عدد الخدمات المقدمة (100)		نصف سنوي		نسبة مئوية
2	نسبة رضا المتعاملين عن الخدمة		نسبة الرضا الناتجة من استبيانات رأى المتعاملين		نصف سنوي		نسبة مئوية

١٩. مكافحة الحشرات والقوارض وآفات الصحة العامة

مكافحة الحشرات والقوارض و آفات الصحة

